УТВЕРЖДАЮ

 Временно исполняющий обязанности

министра образования и науки

 Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бучаев Я.Г.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе по управлению проектами в сфере образования**

**Министерства образования и науки Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

 1.1. Отдел по управлению проектами в сфере образования (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение об Отделе утверждается Министром образования и науки Республики Дагестан (далее – министр).

II. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. достижение показателей деятельности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2.1.2. обеспечение реализации проектных инициатив в рамках компетенций отдела;

2.1.3. участие в определении критериев и порядка отбора мероприятий и национальных проектов, связанных с повышением эффективности в сфере образования Республики Дагестан;

2.1.4. обеспечение процедур обучения сотрудников процессам управления проектами и работе с информационной системой управления проектами;

2.1.5. подготовка и рассмотрение предложений для включения в перечень национальных проектов развития Республики Дагестан, связанных с повышением эффективности в сфере образования Республики Дагестан;

2.1.6. координация формирования (внесения изменений) и сопровождения (размещения) паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей федеральных проектов, относящихся к компетенции министерства (далее – региональные проекты);

2.1.7. обеспечение функционирования ведомственного проектного офиса;

2.1.8. осуществление мониторинга реализации региональных проектов, координатором которых является министерство, анализ и прогнозирование реализации;

2.1.9. подготовка сводной (отчетной и оперативной) информации о ходе реализации региональных проектов;

2.1.10. осуществление мониторинга обеспечения подготовки и внесения сведений в «Подсистема сбора и консолидации данных» (СУПД) и «Подсистема бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» в рамках национального проекта «Образование»;

2.1.11. подготовка материалов для согласования с Минпросвещения РФ, на внесение изменений в паспорта региональных проектов в «Подсистема бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»;

2.1.12. формирование отчетности о ходе реализации региональных проектов на основании данных, представленных структурными подразделениями министерства и подведомственными учреждениями.

2.2. Отдел осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. подготавливает и рассматривает предложения для включения в перечень национальных проектов, в рамках направлений стратегического развития Российской Федерации, связанных с повышением эффективности в сфере образования Республики Дагестан;

 2.2.2. принимает участие в формировании, внедрении и постоянное совершенствование методологии управления проектами в Министерстве;

2.2.3. участвует в процессе рассмотрения проектных инициатив и управление им;

2.2.4. обеспечивает реализации проектных инициатив в рамках компетенций Отдела;

2.2.5. вносит предложения по организационной структуре Отдела;

2.2.6. формирует заявки на участие в отборе заявок на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Дагестан на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ Российской Федерации, на реализацию мероприятий по содействию созданию в Республике Дагестан (исходя из прогнозируемой потребности) субсидиарных сущностей в образовательных организациях в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

2.2.7. запрашивает и получает в установленном порядке от подведомственных Министерству организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач;

2.2.8. привлекает с согласия министра, курирующих заместителей министра и руководителей структурных подразделений Министерства работников этих подразделений для подготовки проектов актов Министерства (организационно-распорядительной документации), а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

2.2.9. по поручению министра представляет в установленном порядке интересы Министерства в государственных и муниципальных учреждениях и органах, общественных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2.2.10. участвует в определении критериев и порядка отбора мероприятий и национальных проектов, связанных с повышением эффективности в сфере образования Республики Дагестан;

2.2.11. подготавливает и рассматривает предложения для включения в перечень национальных проектов развития Республики Дагестан, связанных с повышением эффективности в сфере образования Республики Дагестан;

2.2.12. ведет работу в информационной системе Минпросвещения России «Подсистема сбора и консолидации данных» (СУПД), ежемесячно;

2.2.13. ведет работу в информационной системе мониторинга «Центра информационных технологий и систем» (ЦИТИС), ежеквартально;

2.2.14. ведет работу в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», ежемесячно;

2.2.15. осуществляет в пределах своей компетенции еженедельный мониторинг реализации национального проекта «Образование»;

2.2.16. разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты (приказы Министерства, постановления Правительства РД, распоряжения Правительства РД, распоряжения Главы РД) и направляет при необходимости на регистрацию в установленные законодательством сроки;

2.2.17. осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.2.18. обеспечивает предоставление отчетности в соответствии с установленными формами на основании данных, представленных структурными подразделениями министерства и подведомственными учреждениями;

2.2.19. подготавливает совместно с другими структурными подразделениями министерства, ведомствами и организациями информационных материалов по реализации региональных проектов;

2.2.20. обеспечивает соблюдение и исполнение рекомендаций ведомственного проектного офиса, относящихся к проектной деятельности Министерства;

2.2.21. выполняет разовые поручения министра и его заместителей, которые по своему содержанию могут быть отнесены к компетенции Отдела;

2.2.22. осуществляет мониторинг своевременности и полноты внесенных сведений в отчетность о ходе реализации региональных проектов в «Подсистема бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», ежемесячно;

2.2.23. подготавливает информацию о реализации национального проекта «Образование» для размещения на сайте Министерства в разделе ведомственного проектного офиса, по реализации региональных проектов;

2.2.24. осуществляет взаимодействие, в том числе рассмотрение запросов и иных документов, поступающих от министерств и ведомств республики и иных государственных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.25. подготавливает материалы для согласования с Минпросвещения РФ, на внесение изменений в паспорта региональных проектов в «Подсистема бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

III. Права Отдела

3.1. Для обеспечения своей деятельности Отдел имеет право:

3.1.1. вносить предложения непосредственно руководителю в части проведения мониторинга и анализа по образовательным организациям для осуществления своих обязанностей;

3.1.2. запрашивать необходимую информацию в министерствах и ведомствах республики, а также в муниципальных образованиях для выполнения своих обязанностей,

3.1.3. вести служебную переписку с вышестоящими организациями, органами местного самоуправления Республики Дагестан, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.4. образовывать в необходимых случаях различные комиссии, экспертные и рабочие группы.

**IV. Организация работы, ответственность**

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

4.2. Начальник Отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности возлагаются на другого гражданского служащего, замещающего должность консультанта Отдела.

4.4. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение

к Положению об Отделе по управлению проектами

в сфере образования Министерства

образования и науки Республики Дагестан

**Показатели деятельности**

**Отдела по управлению проектами в сфере образования**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатель |
| 1. | Наличие нормативной документации, регламентирующей деятельность отдела. |
| 2. | Достижение индикативных показателей проекта по результатам реализации. |
| 3. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству подготовки проектной документации на стадии формирования проекта. |
| 4. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству мониторинга реализации проекта. |
| 5. | Отсутствие замечаний по срокам представления в вышестоящие инстанции отчетной документации по проекту. |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата и роспись в ознакомлении | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |