УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности Министра образования и науки

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Г. Бучаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-ревизионном отделе**

**Министерства образования и науки Республики Дагестан**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Контрольно-ревизионный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C134E935D84155F0C1CFB21DE966AA211559E9BE8E6E8BDA3856E4F005CA1DB22392B4AB5283081041B17B086F746C4153p2O) Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Основной целью создания Отдела является организация и осуществление внутреннего финансового аудита, повышения качества финансового менеджмента в Министерстве и в подведомственных учреждениях, результативности и экономности использования бюджетных средств.

1.6. Положение об отделе утверждается Министром образования и науки Республики Дагестан (далее – Министр).

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление внутреннего финансового аудита в Министерстве на основе функциональной независимости;

2.1.2. обеспечение, в соответствие с возложенными на Министерство функциями и полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, внутреннего финансового аудита в подведомственных Министерству учреждениях;

2.1.3. контроль за соблюдением подведомственными Министерству учреждениями федеральных законов и других нормативных правовых актов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, государственной дисциплины при использовании финансовых и материальных ресурсов, обеспечением сохранности материальных и денежных средств, состоянием бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности, правильным и своевременным начислением и выплатой заработной платы, целевым расходованием средств федерального и республиканского бюджета.

2.1.4. мониторинг качества финансового менеджмента.

2.2.Отдел осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. готовит и представляет на утверждение Министру план внутреннего финансового аудита;

2.2.2. организовывает и проводит мероприятия внутреннего финансового аудита;

2.2.3. запрашивает от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с объектом внутреннего финансового аудита, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме;

2.2.4. осуществляет формирование реестра бюджетных рисков на очередной календарный год в целях обеспечения анализа информации о бюджетных рисках, оценки бюджетных рисков и способов их минимизации, а также его актуализацию;

2.2.5. на основании аудиторского заключения составляет отчет о результатах аудиторской проверки, в котором содержится информация об итогах проведенной проверки, в том числе о выявленных недостатках и нарушениях, об условиях и причинах, а также предложения и рекомендации по их устранению, принятию необходимых мер, и предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета;

2.2.6. направляет Министру отчет о результатах аудиторской проверки с приложением заключения аудиторской проверки;

2.2.7. обеспечивает составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;

2.2.8. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведенных контрольных мероприятий;

2.2.9. по результатам внутреннего финансового аудита подготавливает и направляет в структурные подразделения Министерства аналитические, информационные, справочные и иные методические материалы, по вопросам профилактики нарушений бюджетного законодательства, целевого и эффективного использования финансовых и материальных ресурсов, хищений, недостач денежных средств и материальных ценностей, и по иным вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.10. координирует осуществление внутреннего финансового контроля в Министерстве за законностью выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективностью использования бюджетных средств;

2.2.11. проведение внутреннего финансового аудита в подведомственных Министерству учреждениях в рамках осуществления внутреннего финансового контроля главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.12. направляет запросы в подведомственные учреждения с целью получения информации, необходимой для организации различных контрольных мероприятий в рамках ведомственного контроля;

2.2.13. осуществляет контроль за состоянием бюджетного и бухгалтерского учета, достоверности годовой (квартальной) отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях Министерства;

2.2.14. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных Министерству заказчиков, в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.15. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, приказов Министерства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.16. готовит предложения Министру о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений и подведомственных Министерству учреждений по итогам контрольных мероприятий;

2.2.17. рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан в части осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования Республики Дагестан, в пределах компетенции Отдела;

2.2.18. осуществляет взаимодействие с органами государственного финансового контроля Республики Дагестан;

2.2.19. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.20. организовывает выполнение отдельных поручений Министра;

2.2.21. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

III. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Для обеспечения своей деятельности Отдел наделяется следующими правами:

3.1.1. посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур Министерства и подведомственных учреждений;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций данные, необходимые для осуществления своих функций;

3.1.3. проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программами этих мероприятий, в том числе выполнять отдельные задания и подготавливать аналитические записки в рамках аудиторского мероприятия;

3.1.4. получать от должностных, материально-ответственных и других лиц Министерства и подведомственных учреждений необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с объектом внутреннего финансового аудита, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме;

3.1.5. привлекать в установленном порядке для участия в проведении аудиторского мероприятия должностное лицо Министерства и (или) эксперта, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы;

3.1.6. получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий объектом внутреннего финансового аудита и содержащим информацию об операциях и действиях по выполнению бюджетной процедуры;

3.1.7. консультировать объекты внутреннего финансового аудита по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;

3.1.8. в случаях выявления нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, фактов хищений денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений ставить вопрос перед руководством Министерства об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях;

3.1.9. осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита;

3.1.9. осуществлять другие полномочия, предусмотренные нормативными и законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, утвержденные Министром.

4.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на консультанта отдела.

4.5. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с государственной гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |