УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности министра образования и науки Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Г. Бучаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Информационном отделе**

**Министерства образования и науки Республики Дагестан**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Информационный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantpl) Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. реализация возложенных на Министерство задач в части использования и развития информационных технологий в сфере образования, формирования единого информационного пространства системы образования Республики Дагестан;

2.1.2. координация мероприятий по внедрению и модернизации решений в области информационных технологий, в том числе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства и подведомственных учреждений;

2.1.3. участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в образовании Республики Дагестан;

2.1.4. методическое обеспечение работников Министерства в сфере эксплуатации компьютерной техники, оборудования и системного программного обеспечения;

2.1.5. организация работ по обеспечению бесперебойного функционирования автоматизированных информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства;

2.2. Отдел осуществляет следующие основные функции:

координирует внедрение и развитие современных информационных технологий, автоматизированных информационных систем и электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе, организует процесс информатизации системы образования республики;

формирует предложения и участвует в реализации возложенных на Министерство задач в части развития информационно-телекоммуникационных технологий и создания единого информационного пространства в системе образования республики;

участвует в разработке и реализации региональных проектов по развитию информационных технологий в образовании, а также в реализации на территории Республики Дагестан мероприятий федеральных проектов по указанным вопросам;

предоставляет информацию о потребности в части информационных систем, общесистемного, программного обеспечения и средств вычислительной техники для нужд Министерства;

исполняет функции организатора по проведению технического и сервисного обслуживания серверных мощностей, прикладного оборудования и автоматизированных рабочих мест Министерства;

исполняет функцию организатора по ведению и совершенствованию официального сайта Министерства с целью обеспечения реализации основных принципов открытости органов исполнительной власти;

обеспечивает условия для взаимодействия сотрудников Министерства с федеральными и региональными государственными информационными системами;

разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

формирует предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в области применения информационных технологий в образовании;

представляет и получает от соответствующих структурных подразделений, должностных лиц министерства и иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач;

Координирует работу, в пределах компетенций Отдела, по обеспечению информационной безопасности информационных систем Министерства, а также координация деятельности по обеспечению защиты сведений;

исполняет функцию организатора по техническому сопровождению конференций и мероприятий, проводимых Министерством;

разрабатывает техническую и отчетную документацию в соответствии с требованием нормативных документов и в рамках компетенции отдела;

координирует мероприятия по внедрению и модернизации решений в области информационных технологий, в том числе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства и подведомственных учреждений;

формирует предложения об организации мероприятий по повышению квалификации сотрудников отдела;

осуществляет иные функции по поручению руководства;

осуществляет иные функции, необходимые для решения задач отдела.

**III. ПРАВА ОТДЕЛА**

3.1. Для обеспечения своей деятельности Отдел наделяется следующими правами:

3.1.1. рассматривать и вносить предложения по вопросам внедрения и развития программных решений и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства и подведомственных учреждений;

3.1.2. запрашивать в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Министерства для выполнения своих обязанностей;

3.1.3. вести служебную переписку с вышестоящими организациями, органами местного самоуправления Республики Дагестан, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.4. координировать работу подведомственных Министерству учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

3.1.5. вносить предложения в нормативно-правовые документы Министерства и подведомственных учреждений, относящиеся к задачам и функциям отдела;

3.1.6. вносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию работы отдела, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства, внедрению современных информационных решений;

3.1.7. по поручению руководства принимать участие в комиссиях, совещаниях, коллегиях, семинарах, а также инициировать проведение совещаний и семинаров в Министерстве по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.1.8. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.2. Отдел для осуществления своих функций обязан:

осуществлять меры, направленные на реализацию возложенных на Министерство задач в части использования и развития информационных технологий в сфере образования, формирования единого информационного пространства системы образования Республики Дагестан;

представлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи;

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

4.2. Начальник отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на главного специалиста-эксперта Отдела.

4.4. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с государственной гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |