УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности

министра образования и науки

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бучаев Я.Г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Юридическом отделе**

**Министерства образования и науки Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

 1.1. Юридический отдел является структурным подразделением Министерства образования Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности Юридический отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Юридический отдел для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Юридический отдел осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение о Юридическом отделе утверждается министром образования и науки Республики Дагестан (далее – министр).

II. Основные задачи и функции Юридического отдела

2.1. Основными задачами Юридического отдела являются:

2.1.1. достижение показателей деятельности в соответствии с приложением к настоящему Положению;

2.1.2. правовое обеспечение деятельности Министерства;

2.1.3. обеспечение надлежащего применения норм действующего законодательства в сфере деятельности Министерства;

2.1.4. правовая защита интересов Министерства.

2.2. Юридический отдел осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. проводит правовой анализ проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера Министерства на соответствие действующему законодательству;

2.2.2. разрабатывает (координирует разработку) и сопровождает проекты нормативных правовых актов Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и Министерства образования и науки Республики Дагестан в установленной сфере деятельности;

2.2.3. проводит антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов Правительства и Министерства с подготовкой соответствующего заключения;

2.2.4. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Министерство;

2.2.5. осуществляет согласование учредительных документов (уставов), подведомственных Министерству организаций;

2.2.6. оказывает бесплатную юридическую помощь категориям граждан, имеющим право на ее получение в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 октября 2013 г. № 525 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Дагестан;

2.2.7. осуществляет мониторинг изменений федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан в установленной сфере деятельности;

2.2.8. организует работу структурных подразделений Министерства по формированию предложений в проект плана законопроектной деятельности Правительства Республики Дагестан на очередной год;

2.2.9. осуществляет в установленной сфере деятельности мониторинг правоприменения в Республике Дагестан;

2.2.10. представляет интересы Министерства в правоохранительных и судебных органах, в том числе осуществляет подготовку процессуальных документов (исковые заявления, отзывы, возражения, ходатайства и т.д.);

2.2.11. рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Юридического отдела, разрабатывает проекты ответов на указанные обращения;

2.2.12. запрашивает и получает в установленном порядке от подведомственных Министерству организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Юридический отдел задач;

2.2.13. осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

III. Права, обязанности Юридического отдела

3.1. Для обеспечения своей деятельности Юридический отдел имеет право:

3.1.1. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Министерства;

3.1.2. запрашивать в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Министерства для выполнения своих обязанностей.

3.1.3. вести служебную переписку с вышестоящими организациями, органами местного самоуправления Республики Дагестан, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Юридического отдела.

3.1.4. образовывать в необходимых случаях различные комиссии, экспертные и рабочие группы.

3.2. Юридический отдел для осуществления своих функций обязан:

3.2.1. представлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан;

3.2.3. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

**IV. Организация работы, ответственность**

4.1. Руководство деятельностью Юридического отдела осуществляет начальник Юридического отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

4.2. Начальник Юридического отдела распределяет должностные обязанности между работниками Юридического отдела и осуществляет общее руководство деятельностью Юридического отдела, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. В период временного отсутствия начальника Юридического отдела его обязанности возлагаются на консультанта Юридического отдела.

4.4. Начальник Юридического отдела и гражданские служащие Юридического отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Юридический отдел, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение

к Положению о Юридическом отделе

Министерства образования и науки

Республики Дагестан

**Показатели деятельности**

**Юридического отдела**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатель |
| 1. | Участие в судебных разбирательствах, из них в качестве: |
| а) | Ответчика |
| б) | Истца |
| в) | Третьих лиц |
| 2. | Количество разработанных проектов правовых актов Главы Республики Дагестан |
| 3. | Количество разработанных проектов правовых актов Правительства Республики Дагестан |
| 4. | Количество разработанных проектов правовых актов Министерства образования и науки Республики Дагестан |
| 5. | Количество подготовленных проектов ответов на обращения граждан и организаций |
| 6. | Мониторинг изменений федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан: |
| а) | Количество предложений о внесении изменений в нормативный правовой акт Республики Дагестан |
| б) | Количество предложений о признании утратившим силу нормативного правового акта Республики Дагестан (отдельных положений нормативного правового акта Республики Дагестан) |
| в) | Количество предложений о принятии нового нормативного правового акта Республики Дагестан |
| 7. | Количество согласованных проектов правовых актов, поступающих в Министерство образования и науки Республики Дагестан |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |