УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Г. Бучаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе бюджетного планирования и финансирования**

**Министерства образования и науки Республики Дагестан**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Отдел бюджетного планирования и финансирования (далее –Отдел) является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство).
	2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, а также настоящим Положением.
	3. Отдел для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.
	4. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ
	1. Основными задачами Отдела являются:
		1. формирование в установленном порядке предложений в проект республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках компетенции Отдела;
		2. формирование в установленном порядке предложений по внесению изменений в республиканский закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках компетенции Отдела;
		3. финансово-экономическое обеспечение образовательной деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству, и предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.
	2. Отдел осуществляет следующие основные функции:
		1. свод и анализ заявок подведомственных учреждений Министерства на предмет обоснованности к проекту республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
		2. формирует предложения по внесению изменений в республиканский закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках компетенции Отдела;
		3. разрабатывает рекомендации для подведомственных учреждений по планированию и обоснованию бюджетных ассигнований;
		4. организация работы по формированию реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;
		5. осуществляет распределение лимитов бюджетных обязательств в разрезе государственных учреждений, экономических статей бюджетной классификации в соответствии с Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год;
		6. осуществляет распределение предельных объемов финансирования в разрезе государственных учреждений для обеспечения их функционирования в соответствии с лимитами бюджетных обязательств;
		7. осуществляет распределение бюджетных ассигнований по целям, задачам Министерства в рамках своих полномочий в соответствии с Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год;
		8. осуществляет распределение средств, поступивших из федерального бюджета, в том числе:
			1. на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководства по подведомственным государственным организациям;
			2. на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководства (кураторства) по подведомственным государственным организациям профессионального образования;
			3. на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в подведомственных государственных образовательных организациях;
		9. предоставляет субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
		10. осуществляет распределение средств, предоставляемых в соответствии с государственной программой Республики Дагестан "Социальная поддержка граждан";
		11. осуществляет распределение средств на выплату компенсации на проезд детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее соответственно - дети-сироты и лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя), на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
		12. обеспечивает рассмотрение обращений граждан, организаций в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
		13. готовит проекты правовых актов и участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела;
		14. участвует в установленном порядке в подготовке проектов правовых актов Республики Дагестан в соответствии с полномочиями Министерства.
		15. Отдел координирует финансово-экономическую деятельность подведомственных Министерству учреждений.
	3. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с:
		1. Министерством финансов Республики Дагестан при управлении бюджетным процессом;
		2. Агентством по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан по управлению развитием инвестиционной деятельности в сфере государственно-частного партнерства и частных инвестиций.

III. ПРАВА ОТДЕЛА

* 1. Для обеспечения своей деятельности Отдел наделяется следующими правами:
		1. участвовать в подготовке проектов распоряжений, постановлений Правительства Республики Дагестан;

3.1.2. вносить в пределах своей компетенции предложения в проекты приказов, писем, инструкций, рекомендаций, издаваемых Министерством;

3.1.3. запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, муниципальных органов управления образованием, предприятий, учреждений, граждан и структурных подразделений Министерства необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

3.1.4. участвовать в республиканских, региональных и общероссийских семинарах, сессиях, конференциях по вопросам, касающимся функций подразделения.

3.1.5. образовывать в необходимых случаях различные комиссии, экспертные, рабочие группы и т.д.

3.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, локальными правовыми актами Министерства.

3.2. Отдел для осуществления своих функций обязано:

3.2.1. представлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.2. осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности гражданских служащих;

3.2.3. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с государственной гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |