УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности министра образования и науки Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Г. Бучаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе бухгалтерского учета и отчетности Управления экономики и финансов Министерства образования и науки Республики Дагестан**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления экономики и финансов(далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. финансово-экономическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в рамках переданных полномочий;

2.1.2. финансовая поддержка муниципальных образований Республики Дагестан в рамках отдельных межбюджетных трансфертов.

2.2.Отдел осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. разрабатывает и осуществляет подготовку необходимых документов Министерства к проекту Закона Республики Дагестан о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.2. участвует в разработке методологических подходов и рекомендаций по формированию местного и консолидированного бюджета в сфере образования республики в пределах своих полномочий;

2.2.3. участвует в установленном порядке в подготовке проектов правовых актов Республики Дагестан в соответствии с полномочиями Министерства;

2.2.4. осуществляет распределение бюджетных ассигнований по целям, задачам Министерства в рамках своих полномочий и в соответствии с Законом Республики Дагестан на соответствующий финансовый год;

2.2.5. участвует в разработке рекомендаций по формированию штатных расписаний для государственных и муниципальных учреждений в соответствии с их видом, типом, особенностями функционирования;

2.2.6. осуществляет анализ функционирования штатов, эффективности использования фонда оплаты труда государственными и муниципальными учреждениями, мониторинг уровня средней заработной платы отдельных категорий работников сферы образования в установленном порядке;

 2.2.7. разрабатывает рекомендации для подведомственных учреждений по планированию и обоснованию бюджетных ассигнований;

 2.2.8. осуществляет прием и финансово-экономическую экспертизу расшифровок (расчетов) к утвержденным бюджетным сметам государственных казенных учреждений по каждой статье бюджетной классификации;

 2.2.9. разрабатывает Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство;

 2.2.10. осуществляет распределение лимитов бюджетных обязательств в разрезе государственных учреждений, экономических статей бюджетной классификации, предельных объемов финансирования для обеспечения их функционирования;

 2.2.11. составляет реестры расходных обязательств Министерства в программном комплексе Министерства финансов Республики Дагестан;

 2.2.12. осуществляет ежеквартальные уточнения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в разрезе муниципальных образований на основе анализа кассового исполнения и заявок муниципальных образований;

2.2.13. оказывает практическую помощь руководителям, главным бухгалтерам, экономистам подведомственных государственных учреждений, муниципальных органов управления образованием по вопросам оплаты труда, штатам и другим экономическим вопросам;

2.2.14. осуществляет анализ информации по вопросам финансирования муниципальных образовательных учреждений, поступающей из муниципальных органов управления образованием;

2.2.15. участвует в приеме финансовых отчетов муниципальных образований за отчетный период в установленном порядке, в подготовке сводного финансового отчета об исполнении республиканского бюджета по Министерству и представлении его в Министерство финансов Республики Дагестан;

2.2.16. осуществляет прием и свод с уровня муниципальных образований по отчетам федерального статистического наблюдения по отрасли «Образование»;

2.2.17. участвует в подготовке отчетов по выполнению показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.18. обеспечивает рассмотрение обращений граждан, организаций в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.19. готовит проекты правовых актов и участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

2.2.20. формирует объем субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов), разрабатывает порядок предоставления указанных субвенций и осуществляет сбор отчетности в установленном порядке;

2.2.21. формирует объем субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций Республики Дагестан, разрабатывает порядок предоставления указанных субсидий и осуществляет сбор отчетности в установленном порядке.

III. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Для обеспечения своей деятельности Отдел наделяется следующими правами:

3.1.1. участвовать в подготовке проектов распоряжений, постановлений Правительства Республики Дагестан по вопросам общего образования.

3.1.2. вносить в пределах своей компетенции предложения в проекты приказов, писем, инструкций, рекомендаций, издаваемых Министерством по вопросам общего образования.

3.1.3. запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, муниципальных органов управления образованием, предприятий, учреждений, граждан и структурных подразделений Министерства необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

3.1.4. участвовать в республиканских, региональных и общероссийских семинарах, сессиях, конференциях по вопросам, касающимся функций подразделения.

3.1.5. образовывать в необходимых случаях различные комиссии, экспертные, рабочие группы и т.д.

3.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, локальными правовыми актами Министерства.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на другого гражданского служащего, замещающего должность консультанта Отдела, входящего в его структуру.

4.4. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с государственной гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Подпись |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |