



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

09.06.2026

№

04/1-443/26

Махачкала

О назначении должностных лиц, ответственных за досудебное обжалование в сфере разрешительной деятельности подсистемы досудебного обжалования федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС)

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», от 28.06.2022 № 1152 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», от 15.03.2024 № 306 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482», пунктами 7 и 9 Правил ведения подсистемы досудебного обжалования разрешительной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной деятельности)» (приложение № 2 к Положению о государственной

информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить должностными лицами, наделенными полномочиями в части обеспечения досудебного обжалования поступивших в подсистему федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» жалоб на принятые в ходе предоставления государственных услуг по лицензированию образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности и подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе и государственному контролю (надзору), а также осуществления государственной функции по государственному контролю (надзору) решения и осуществленные действия (бездействие) органа или его должностного лица:

- Далгатову Аиду Османгаджиевну - первого заместителя министра, координатором работы по рассмотрению жалоб (роль «руководитель»),

- Омардибирова Шамяля Омардибировича, начальника Управления надзора и контроля в сфере образования, ответственным за согласование ответа на жалобу (роль «помощник руководителя»),

- Ахмедову Джамилю Ахмедовну- заместителя начальника Управления надзора и контроля в сфере образования, ответственным за определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалоб, контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб (роль «помощник руководителя»),

- Агабекова Насира Расимовича – начальника отдела надзора и контроля качества образования, ответственным за определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалоб, контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб (роль «помощник руководителя»),

- Алилова Малика Абдулкадировича, начальника информационного отдела, ответственным за настройку и предоставление доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования, формирование сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования, информационную и программно-техническую поддержку пользователей подсистемы досудебного обжалования (роль «администратор»),

а также ответственными за достоверность и актуальность размещаемой в подсистеме досудебного обжалования информации (роль «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб»):

- Абдурахманову Джамилю Гаджидадаевну, консультанта отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании,

- Гасанову Джамилю Шарапатиновну, консультанта отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании,

- Османову Фариду Родиновну, консультанта отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании,

- Вакилова Тимура Шамиловича, консультанта отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании,

- Семкину Светлану Борисовну, консультанта отдела надзора и контроля качества образования,

- Абидова Магомеда Гаджиомаровича, консультанта отдела надзора и контроля качества образования,

- Сатуллаеву Айну Ибрагимовну, консультанта отдела надзора и контроля качества образования,

- Омарову Марину Викторовну, консультанта отдела надзора и контроля качества образования,

- Джапбарову Эльмиру Джамалутдиновну, консультанта отдела надзора и контроля качества образования,

- Рамазанова Шамиля Рамазановича, консультанта отдела надзора и контроля качества образования,

- Магомедову Мальвину Тофиковну, консультанта отдела надзора и контроля качества образования,

- Курбанова Гамида Мурадовича, главного специалиста-эксперта отдела надзора и контроля качества образования,

- Азаева Абдулазиза Магомеднабиевича, главного специалиста-эксперта отдела надзора и контроля качества образования,

- Корголова Мусхаба Салмановича, главного специалиста-эксперта отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании,

- Нурахмаеву Патимат Ахмедовну, главного специалиста-эксперта отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании,

- Литвинову Татьяну Александровну, главного специалиста-эксперта отдела надзора и контроля качества образования,

- Хизриеву Рашидат Насроденовну, ведущего специалиста-эксперта отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании,

- Айгубова Шакира Туказовича, временно исполняющего обязанности консультанта отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании.

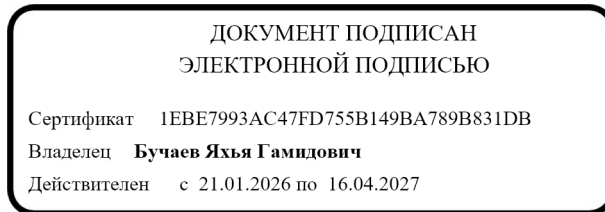
2. Утвердить инструкцию для пользователей подсистемы ФГИС ПГС «Досудебное обжалование» (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 27.05.2024 № 04-02-1989/24 «О назначении должностных лиц, ответственных за досудебное обжалование в сфере разрешительной деятельности подсистемы досудебного обжалования

государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра
образования и науки
Республики Дагестан**



Я.Г. Бучаев

Инструкция по рассмотрению жалоб
по ролевым моделям подсистемы
ФГИС ПГС «Досудебное обжалование»

I. Общие положения

Виды разрешительной деятельности¹, в отношении которых предусмотрен порядок досудебного обжалования, установленный статьей 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон), подключены к сервису досудебного обжалования разрешительной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее соответственно – ГИС ТОР КНД, сервис досудебного обжалования).

В процессную модель функционирования ГИС ТОР КНД в рамках работы сервиса досудебного обжалования заложены сроки рассмотрения жалобы, установленные Законом, а именно в отношении видов разрешительной деятельности применяется специальный порядок рассмотрения жалоб, установленный частью 11 статьи 11.4 Закона и предусматривающий, что жалоба подлежит рассмотрению разрешительным органом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Согласно части 12 статьи 11.4 Закона, разрешительный орган вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, при этом заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их разрешительным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

¹ В том числе в рамках эксперимента, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования».

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, применяются общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб, установленные частью 6 статьи 11.2 Закона, а именно – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Функционал сервиса досудебного обжалования в ГИС ТОР КНД, ранее доступный по адресу: <https://tor.knd.gov.ru/>, отключен. Дальнейшая работа по осуществлению процедуры досудебного обжалования осуществляется в ФГИС ПГС (<https://pgs.gosuslugi.ru/>).

В случае возникновения вопросов при работе с указанным функционалом на ФГИС ПГС необходимо оперативно создавать обращение в федеральной государственной информационной системе «Федеральный ситуационный центр электронного правительства» посредством личного кабинета: <https://sc.digital.gov.ru/home> (далее – ситуационный центр).

В соответствии с положениями пункта 6 (1) постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – Постановление) разрешительным органам необходимо определить должностное лицо, ответственное за координацию работы по рассмотрению жалоб в должности не ниже руководителя (заместителя руководителя) разрешительного органа, а также должностных лиц, ответственных за обеспечение работы по рассмотрению жалоб на решения соответствующего органа.

При определении ответственных должностных лиц доступ к сервису досудебного обжалования должен осуществляться в соответствии с ролевой моделью, утвержденной пунктом 9 Правил ведения подсистемы досудебного обжалования разрешительной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», предусмотренных приложением № 2 к Положению о государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденных Постановлением.

Ответственные должностные лица должны быть определены соответствующим приказом (распоряжением) руководителя разрешительного органа.

Руководитель разрешительного органа (включая ответственных за координацию работы) обеспечивает на постоянной основе мониторинг статуса рассмотрения жалоб в сервисе досудебного обжалования.

При осуществлении мониторинга статуса рассмотрения жалоб особое внимание необходимо уделять организации работы ответственных структурных подразделений разрешительного органа по ежедневному контролю за соблюдением сроков рассмотрения жалоб.

Недопустимо превышение установленных сроков рассмотрения жалоб в сервисе досудебного обжалования.

В случае превышения установленных сроков рассмотрения жалобы разрешительный орган обязан предпринять исчерпывающие меры по обеспечению скорейшего и всестороннего рассмотрения жалобы с направлением результатов рассмотрения жалобы заявителю.

II. Функции должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалоб (ролевая модель)

Роль «руководитель» - должностное лицо, которое координирует работу по рассмотрению жалоб, подписывает завизированный помощником руководителя ответ на жалобу.

Роль «помощник руководителя» - должностное лицо, которое несет ответственность за обеспечение работы по рассмотрению жалоб на решения, действия (бездействие) разрешительного органа, определяет должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб (назначает исполнителя), контролирует сроки рассмотрения, визирует (согласовывает) проект ответа.

Роль «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы» - должностное лицо, которое рассматривает по назначению жалобу, обеспечивает достоверность и актуальность размещаемой в подсистеме информации, готовит проект ответа со всеми необходимыми для этого материалами, вносит информацию в подсистему в сроки, определенные информационной системой.