



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

07.11.2025

№ 10-1239/25

Махачкала

О создании эвакуационной комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», а также с целью осуществления планирования и принятия необходимых мер по эвакуации сотрудников Министерства образования и науки Республики Дагестан, членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию Министерства образования и науки Республики Дагестан.
2. Утвердить настоящим приказом:
 - положение об эвакуационной комиссии;
 - функциональные обязанности эвакуационной комиссии;
 - состав эвакуационной комиссии;
3. Управлению кадрового и документационного обеспечения (Омарова К.М.) довести настоящий приказ до сведения должностных лиц в части касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тагирову Ж.У.

**Министр
образования и науки
Республики Дагестан**

Я.Г. Бучаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A7C06C630B2E6EC239818A1C8C963AA1
Бучаев Яхья Гамидович
Действителен с 03.12.2024 по 26.02.2026

Положение
об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК)
Министерства образования и науки Республики Дагестан

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи объектовой эвакуационной комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее соответственно – ОЭК, Министерство) на военное и мирное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия создается с целью планирования непосредственной подготовки и проведения эвакуации, и рассредоточения персонала организации и членов их семей в безопасные районы загородной зоны, их размещения и первоочередного жизнеобеспечения в военное время, а также для руководства проведением мероприятий по эвакуации персонала из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время и осуществления контроля за их выполнением.

3. Объектовая эвакуационная комиссия работает и решает свои задачи совместно с работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС Министерства.

4. Рассредоточение и эвакуация по планам военного времени проводится только при получении установленным порядком особых распоряжений (указаний) Правительства Республики Дагестан на их проведение.

5. Эвакуация (отселение) из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время осуществляется по решениям вышестоящих соответствующих комиссий по ЧС и ПБ.

1. Основные задачи объектовой эвакуационной комиссии:

1.1. При повседневной деятельности ОЭК:

- определяет численность персонала, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разрабатывает план рассредоточения и эвакуации (разделы и приложения к плану ГО объекта);

- изучает графики эвакуации, маршруты вывода населения из опасных зон при ЧС, места размещения сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов временного размещения (далее – ПВР) и пунктов длительного пребывания (далее – ПДП);

- назначает старших команд;

- организует подготовку ОЭК, старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- определяет места временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- систематически корректирует списки, старших команд, рассредоточиваемых и эвакуируемых сотрудников, членов их семей;

- участвует в проводимых учениях, тренировках и проверках состояния ГО объекта;

- проводит заседания с заслушиванием ответственных лиц за участки работы, старших команд, командиров формирований сил ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принимает по этим вопросам решения;

- организует своевременное оповещение и сбор членов ОЭК, старших команд и персонала для явки на сборный эвакуационный пункт;

- изучает и осваивает маршруты эвакуации, населенные пункты, выделенные для эвакуации и рассредоточения, пути подъезда, подхода, средства связи, водоисточники, определяет возможности медицинского, материального и другого обеспечения.

1.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время) ОЭК:

- оценивает обстановку и определяет масштабы возможного отселения персонала из опасных зон;

- уточняет состав и состояние сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приводит их в необходимую степень готовности;

- определяет порядок, маршруты вывода (вывоза) персонала из опасных зон;

- организует всестороннее обеспечение отселяемого населения через КЧС и ПБ и соответствующие службы объекта.

1.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны ОЭК:

- собирает руководящий состав и корректирует план проведения эвакуационных мероприятий;

- уточняет состав ОЭК, список эвакуируемого персонала, старших команд;

- проверяет схемы оповещения и сбора ОЭК;

- устанавливает связи со структурным подразделением ГО и ЧС, городской или районной эвакуационной комиссией;

- организует круглосуточное дежурство руководящего состава ОЭК.

- объявляет сбор всего состава ОЭК, проверяет их готовность к выполнению функциональных обязанностей;

- корректирует эвакуационные списки и разбивает их по группам;

1.4. С введением общей готовности гражданской обороны ОЭК:

- приводится в готовность, переводится на круглосуточный режим работы;

- организует контроль за доведением задач до старших команд, развертыванием закрепленных за объектом СЭП, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуоперевозкам;

- приводит в готовность закрепленные за объектом СЭП;

- корректирует план рассредоточения и эвакуации;

- выдает эвакуационные списки формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;

- уточняет расчеты по вывозу документов и материальных ценностей;

- проверяет места размещения СЭП, через которые объект проводит

эвакуационные пункты, пунктов посадки, подходов к ним;

- представляет эвакуационные списки к «Ч»+2 часа на СЭП, через которые проводится вывод (вывод);
- проводит разъяснительную работу среди персонала и членов их семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации.

1.5. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий ОЭК:

- доводит до персонала распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- организует оповещение и сбор старших команд, персонала и членов их семей на приписные СЭП к указанному времени;
- высылает своих представителей на СЭП;
- проверяет по спискам прибывший персонал (эвакуанты) на СЭП, учитывает не прибывших и выявляет причины;
- контролирует ход эвакуации по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контролирует ход вывода формирований, сил ГО и персонала, убывающих с мест размещения в загородную зону;
- организует защиту эвакуантов в случае нападения противника;
- контролирует всестороннее обеспечение и размещение эвакуируемых и содействует их трудоустройству, уточняет с местными органами власти вопросы всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддерживает непрерывную связь с городской эвакуационной комиссией и своевременно докладывает о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

2. Объектовая эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации персонала и его первоочередного жизнеобеспечения;
- осуществлять контроль за выполнением спланированных эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях Министерства;
- по согласованию с министром проводить заслушивание соответствующих должностных лиц по вопросам подготовки и обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;
- проводить подготовку и обучение объектовой комиссии и других эвакуационных организаций в соответствующих учебных группах, в ходе проведения учений, тренировок и специальных занятий по вопросам эвакуации населения.

1. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

Председатель объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) подчиняется министру образования и науки Республики Дагестан. Отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации населения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эвакуируемого населения, проведение эвакуации персонала в загородную зону в военное время.

Председатель эвакуационной комиссии:

В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны (безопасного района) к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- контролирует организацию подготовки и готовность подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно, не реже одного раза в квартал, проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет взаимодействие с городскими (районными) эвакуационными комиссиями по вопросам согласования районов размещения в загородной зоне.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- организует уточнение плана эвакуации населения и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации; осуществляет контроль за подготовкой станций и пунктов посадки (высадки), а также промежуточных пунктов эвакуации;
- организует контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, оборудованием маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;
- организует уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах развертывания СЭП, станций и пунктов посадки;
- контролирует уточнение приемными эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в загородной

зоне.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организует взаимодействие с вышестоящими городскими (районными) службами ГО и эвакуокомиссиями, осуществляет контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на станции и пункты посадки;
- осуществляет контроль за выполнением уточненных, по конкретным условиям обстановки, планов эвакуации населения;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону (безопасный район);
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятия;
- организует информирование приемных эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения и видах привлекаемого транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует взаимодействие с органами военного командования и службами ГО области по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

**2. Функциональные обязанности заместителя
председателя эвакуационной комиссии**

В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организует взаимодействие с городскими (районными) службами ГО и эвакуокомиссиями, органами военного командования по вопросам использования транспорта и транспортных коммуникаций;
- согласовывает районы размещения эвакуируемого населения в загородной зоне.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;
- осуществляет контроль за подготовкой к приему, размещению и обеспечению эвакуируемого населения в городах и районах области;
- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ) и приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП);
- организует совместно с городскими (районными) службами ГО и эвакуокомиссиями уточнение расчета автотранспорта для вывоза населения.

При получении распоряжения на проведение эвакуации населения:

- осуществляет контроль за ходом оповещения персонала о начале эвакуации;
- осуществляет контроль за развертыванием СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и ПЭП;

- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее материальных ценностей), их обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

3. Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии

В мирное время:

- готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в установленное место ОЭК,
- получает документы плана эвакуации для доставки их к месту работы эвакуационной комиссии;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- обрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуации населения;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовит доклады и донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии.

В мирное время:

- разрабатывают планирующие документы по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- контролируют готовность подчиненных эвакуационных органов, загородной зоны к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- участвуют в заседаниях эвакуационной комиссии по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействуют с городскими (районными) службами ГО, эвакуационными по вопросам использования транспортных средств, организации дежурной службы на маршрутах эвакуации, согласования безопасных районов.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- проверяют готовность подчиненных эвакуационных органов по схеме

оповещения и связи;

- уточняют категорию, численность эвакуируемого населения и план эвакуации населения;

- проверяют готовность к развертыванию СЭП, ПЭП, пунктов посадки

(высадки) и ППЭ;

- проверяют готовность транспортных средств к эвакуации людей, оборудование пеших маршрутов, укрытий в местах привалов;

- уточняют совместно с транспортными органами порядок использования всех видов транспорта, участвующего в эвакуации населения;

- уточняют с приемными эвакуационными комиссиями планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в загородной зоне, готовность защитных сооружений в местах развертывания СЭП, пунктов посадки.

При получении распоряжения о проведении эвакуации населения:

- осуществляют постоянную связь с эвакуационными органами и автотранспортной службой ГО, контролируют ход оповещения населения о начале эвакуации населения, подачу транспорта на станции и пункты посадки;

- контролируют работу эвакуационных органов по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправку его в загородную зону;

- контролируют организацию регулирования движения эвакуационных колонн и поддержание общественного порядка;

- информируют приемные эвакуационные комиссии о количестве вывозимого населения и материальных ценностей;

- обобщают данные о ходе эвакуации населения;

- взаимодействуют с органами и службами ГО города (района) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

5. Функциональные обязанности группы оповещения и связи.

Группа оповещения и связи отвечает за готовность системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Группа оповещения и связи:

В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

- осуществляет контрольные проверки готовности системы связи и оповещения в организации;

- организует взаимодействие с органами и службами ГО города (района) по вопросам организации и обеспечения связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует и контролирует приведение в готовность систем оповещения населения и связи между эвакуационными органами;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся

средствам связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

- при наличии неисправностей средств связи и систем связи организует работу по их немедленному устранению.

При получении распоряжения на проведение эвакуации населения:

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации населения;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации населения;

- организует связь по всем имеющимся средствам связи с эвакуационными органами города (района);

- осуществляет взаимодействие с органами и службами ГО города (района) по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

6. Функциональные обязанности группы учета эвакуируемого населения и информации.

Группа учета эвакуируемое население и информации:

В мирное время:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

- организует и контролирует работу жилищно-коммунальных органов по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и незанятого в производстве и сфере обслуживания населения, подлежащего частичной эвакуации;

- организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременному уточнению эвакуационных списков;

- готовит предложения председателю комиссии по совершенствованию учета населения.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии и руководителю организации;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует информирование населения через средства массовой информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

- организует контроль за прибытием и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;

- организует работу по сбору информации о выдвигании, перемещении эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- организует информирование населения о текущей обстановке, а также ее изменениях в ходе проведения эвакуации;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии и руководителю организации о проводимой работе.

7. Функциональные обязанности группы эвакуации материальных ценностей

Группа эвакуации материальных ценностей отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации и размещению в загородной зоне.

Группа эвакуации материальных ценностей:

В мирное время:

- совместно с руководителями структурных подразделений организует учет и контролирует ведение ими учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;
- уточняет места размещения материальных ценностей в загородной зоне;
- совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей;
- совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки в загородной зоне;
- готовит предложения председателю комиссии и руководителю организации по совершенствованию планирования и проведения эвакуации материальных ценностей.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует и осуществляет подготовку к вывозу в организации материальных ценностей, в соответствии с установленными перечнями;
- уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для эвакуации материальных ценностей;
- контролирует подготовку приемных эвакуационных органов к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и складирования;
- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождение на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю комиссии по сложившейся обстановке.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей;
- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;
- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии колонн с материальными ценностями к местам разгрузки в загородной зоне, их размещение и складирование;

- организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных ценностей в загородной зоне;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

**Состав эвакуационной комиссии
Министерства образования и науки Республики Дагестан**

ФИО	должность	функции в составе эвакуационной комиссии
Тагирова Ж.У.	заместитель министра образования и науки Республики Дагестан	председатель эвакуационной комиссии
Рабазанов Д.Г.	начальник отдела по государственным закупкам и управлению имущественным комплексом	заместитель председателя эвакуационной комиссии
Ибрагимов А.Х.	директор ГКУ РД «Информационно- аналитический центр» Минобрнауки РД	секретарь эвакуационной комиссии
Рамазанов О.М.	начальник отдела государственной службы и кадров	старший группы оповещения и связи
Мурсалов Ф.А.	начальник отдела мониторинга строительства и капитального строительства объектов образования	старший группы учета эвакуируемого населения и информации
Рамазанов М.Р.	консультант отдела по государственным закупкам и управлению имущественным комплексом	старший группы эвакуации материальных ценностей