



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

ПРИКАЗ

07.11.2025

№ 10-1240/25

Махачкала

О назначении уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Министерстве образования и науки Республики Дагестан

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и приказом МЧС России от 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить консультанта отдела по государственным закупкам и управлению имущественным комплексом Ахмедова Гъалиби Ахмедовича уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Минобрнауки РД.
2. Утвердить прилагаемое Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Минобрнауки РД.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тагирову Ж.У.

**Министр
образования и науки
Республики Дагестан**

Я.Г. Бучаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A7C06C630B2E6EC239818A1CBC963AA1

Бучаев Яхъя Гамилович

Действителен с 03.12.2024 по 26.02.2026

**Положение
об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций
в Министерстве образования и науки Республики Дагестан**

1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Министерстве образования и науки Республики Дагестан разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в Министерстве образования и науки Республики Дагестан (далее – Уполномоченный).

2. Уполномоченный назначается приказом министра образования и науки Республики Дагестан и подчиняется непосредственно ему.

3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.

4. Основными задачами Уполномоченного являются:

- планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;
- организация подготовки работников Минобрнауки РД способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Минобрнауки РД в военное время;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

5. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО;
- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО в представительствах и филиалах (если они имеются);
 - планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;
 - разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО;
 - формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций;
 - ведет учет защитных сооружений и других объектов ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;
 - организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования Минобрнауки РД в военное время;
 - организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;
 - организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
 - организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления этих организаций;
 - организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
 - организует оповещение работников Минобрнауки РД об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в районах размещения организаций, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты;
 - планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава организаций;
 - организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, спасательных служб организаций и осуществляет их учет;
 - участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
 - организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организует создание страхового фонда документации по ГО;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;
- вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;
- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения Минобрнауки РД;

6. Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в организации руководству организации и вышестоящим органам управления ГО;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам ГО;
- представлять руководству организации и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО;
- получать от руководителей структурных подразделений организации необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в структурных подразделениях организации;
- вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;
- повышать свою квалификацию.

7. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.