УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности министра

образования и науки Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Г. Бучаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе мониторинга строительства и капитального ремонта объектов образования Управления материально-технического обеспечения сферы образования Министерства образования и науки Республики Дагестан**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел мониторинга строительства и капитального ремонта объектов образования Минобрнауки РД (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. анализ состояния образовательных организаций Республики Дагестан в рамках проводимых мероприятий по строительству и капитальному ремонту объектов образования.

2.2. Для реализации имеющихся задач Отдел осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Мониторинг ситуации с обеспечением своевременного ввода в эксплуатацию объектов;

2.2.2. Мониторинг ситуации с лицензированием объектов образования, по которым получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2.2.3. Мониторинг реализации мероприятий по капитальному ремонту общеобразовательных организаций Республики Дагестан;

2.2.4. Сбор информации о потребности в оснащении образовательных организаций, включенных в мероприятий по капитальному ремонту общеобразовательных организаций Республики Дагестан;

2.2.5. Мониторинг материально-технического состояния подведомственных учреждений, в том числе на предмет необходимости проведения ремонтных работ.

2.2.6 Мониторинг ситуации с обеспечением своевременного заключения государственных контрактов.

2.2.7. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных материалов Министерства по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

2.2.8. Проведение текущей работы с письмами, запросами, обеспечение своевременного и полного рассмотрения письменных обращений граждан, подготовка по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

III. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Для обеспечения своей деятельности Отдел наделяется следующими правами:

3.1.1 Участвует в подготовке проектов распоряжений, постановлений Правительства Республики Дагестан по вопросам в пределах компетенции.

3.1.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Министерства в вопросах мониторинга строительства и капитального ремонта объектов образования;

3.1.3. Ведение служебной переписки с вышестоящими организациями, органами местного самоуправления Республики Дагестан, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.4. Образовывает в необходимых случаях различные комиссии, экспертные и рабочие группы;

3.1.5. Взаимодействует с органами исполнительной власти и муниципальными образованиями в вопросах компетенции отдела.

3.1.6. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, локальным правовыми актами Министерства.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на Консультанта отдела.

4.4. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с государственной гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |