УТВЕРЖДАЮ

 Временно исполняющий обязанности министра образования и науки Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бучаев Я.Г.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении надзора и контроля в сфере образования**

**Министерства образования и науки Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1.1. Управление надзора и контроля в сфере образования (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство) осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования.

Сокращенное наименование Управления – УНИКСО.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регламентации образовательной деятельности, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Министерства по вопросам осуществления переданных полномочий, а также настоящим Положением.

1.3. Управление для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление не является юридическим лицом, использует обособленный (внебюджетный) текущий и иные счета Министерства образования и науки в банковских учреждениях, бланк Министерства образования и науки Республики Дагестан с изображением Государственного герба Республики Дагестан и наименованием Управления, а также другие бланки и штампы, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно Министру образования и науки Республики Дагестан (далее – министр).

1.7. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий, за исключением полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, а также в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Дагестан на указанные цели не менее чем в объеме планируемых поступлений в бюджет Республики Дагестан от уплаты государственной пошлины, связанной с осуществлением переданных полномочий и зачисляемой в бюджет Республики Дагестан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение осуществления полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Дагестан на указанные цели не менее чем в размере планируемых поступлений в бюджет Республики Дагестан от уплаты государственной пошлины, связанной с осуществлением переданных полномочий и зачисляемой в бюджет Республики Дагестан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Положение об Управлении утверждается министром.

1.10. В структуру Управления входят:

отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов государственного образца;

отдел надзора и контроля качества образования.

II. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия Министерства:

2.1.1. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Дагестан (за исключением образовательных организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

2.1.2. Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Дагестан (за исключением образовательных организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального

2.1.3. Государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.1.4. Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Дагестан (за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1.5. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации.

2.1.6. Подтверждение документов об ученых степенях и ученых званиях.

2.1.7. Формирование проекта ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года.

2.1.8. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий (плановых, внеплановых) и профилактических мероприятий в отношении организаций, в соответствии с компетенцией Управления;

2.1.9. Принятие в пределах своей компетенции мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

2.1.10. Внесение в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений о государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.1.11. Внесение информации в реестр обязательных требований в соответствии с [Правилами](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=0Wdezg&base=LAW&n=397390&dst=100022&field=134) формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 128, и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с [Правилами](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=0Wdezg&base=LAW&n=416603&dst=100015&field=134) формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604, в рамках компетенции Управления.

2.1.12. Представление сведений о проставленных апостилях на документах об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации».

2.1.13. Прием, учет, регистрация, адресное направление входящей и исходящей корреспонденции Управления;

2.1.14. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц в рамках компетенции Управления, принятие по ним решений и подготовка ответов в установленном порядке;

2.1.15. Сбор, накопление и обработка отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, в установленной сфере деятельности в соответствии с компетенцией Управления;

2.1.16. Внесение в государственную информационную систему «Сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности» сведений о предоставлении лицензии и внесении изменений в лицензию, предоставление информации из реестра лицензий.

2.1.17. Анализ данных мониторинга в системе образования, осуществляемого в предусмотренном законодательством порядке, и осуществление указанного мониторинга в пределах компетенции Управления в рамках осуществляемого государственного контроля (надзора) в сфере образования.

2.1.18. Возбуждение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, посредством составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направление материалов дел об административных правонарушениях в суд, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.1.19. Подготовка для представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования:

- отчета о расходовании предоставленных субвенций, о достижении целевых прогнозных показателей;

- экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам переданных полномочий;

- информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- иных документов и информации, необходимых для контроля за эффективностью и качеством осуществления Министерством переданных ему для осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях.

2.2. В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Управление:

2.2.1. Разрабатывает проекты региональных нормативных правовых актов по вопросам переданных полномочий в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях.

2.2.2. Осуществляет в соответствии с федеральным и региональным законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления.

2.2.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.2.4. Обеспечивает ведение данных Управления официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.5. Обеспечивает регулярное информирование руководства Министерства о состоянии законности в сфере образования республики.

2.2.6. Обеспечивает по решению Министерства присутствие должностных лиц Управления (при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия) в день проведения экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, а также в региональном центре обработки информации, местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций участников государственной итоговой аттестации.

2.2.7. Участвует в работе коллегии Министерства и организует работу постоянно действующих и временных комиссий для обеспечения полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2.2.8. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку поступающей отчетной и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, по направлениям деятельности Управления.

2.2.9. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения, готовит по ним ответы заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, не реже, чем два раза в год обобщает информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и принятых мерах.

2.2.10. Организует проведение конференций, совещаний, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.3. Обеспечивает достижение показателей деятельности Управления в соответствии с приложением к настоящему Положению.

III. Права, обязанности Управления

3.1. Для обеспечения своей деятельности Управление имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

3.1.2. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.3. участвовать совместно с другими структурными подразделениями Министерства в проведении необходимых расследований, экспертиз по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.4. пресекать факты нарушения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности, а также применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, в том числе путем направления обязательных для исполнения предписаний организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

3.1.5. вносить руководству Министерства предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.6. принимать участие в осуществлении мониторинга в системе образования на региональном уровне в части компетенции Управления;

3.1.7. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов, организовывать семинары, конференции, конгрессы, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;

3.1.8. взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, другими органами и организациями, структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.9. Привлекать к проведению проверок экспертов и экспертные организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Управление для осуществления своих функций обязано:

3.2.1. представлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.2. осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности гражданских служащих;

3.2.3. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

3.2.4. обеспечивать конфиденциальность персональных данных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

IV. Организация деятельности, ответственность

4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

4.2. Начальник Управления распределяет должностные обязанности между работниками Управления и осуществляет общее руководство деятельностью Управления, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления – начальника отдела лицензирования, аккредитации и подтверждения документов государственного образца, входящего в его структуру.

4.4. Начальник Управления и гражданские служащие Управления несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению об Управлении надзора и

контроля в сфере образования Министерства

образования и науки Республики Дагестан

**Показатели деятельности**

**Управления надзора и контроля в сфере образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы** | **Показатель** |
| Доля организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, в отношении которых применялись меры, предусмотренные [статьей 93.1](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=gtRpkg&base=LAW&n=414896&dst=596&field=134)Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», такие как лишение государственной аккредитации, аннулирование действия лицензии | 2022 – не более 0,152023 – не более 0,132024 – не более 0,112025 – не более 0,092026 – не более 0,07 |
| Процент заявлений о предоставлении лицензии, рассмотренных Минобрнауки РД с нарушением установленного срока | 0 |
| Процент заявлений о внесении изменений в реестр лицензий (при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу или при намерении выполнять (оказывать) новые работы (услуги) в составе лицензируемого вида деятельности), рассмотренных Минобрнауки РД с нарушением установленного срока. | 0 |
| Процент заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, рассмотренных Минобрнауки РД с нарушением установленного срока | 0 |
| Процент заявлений о проставлении штампа апостиль, рассмотренных Минобрнауки РД с нарушением срока | 0 |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ УПРАВЛЕНИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |