МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

01.10.2026 № 05/1-1023/26

Махачкала

О проведении III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Созвездие открытий»

Во исполнение Календарного плана республиканских мероприятий физико-математической, естественно-научной и социально-гуманитарной направленности с обучающимися на 2026 год и с целью вовлечения обучающихся образовательных организаций в научно-исследовательскую деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 31 октября 2026 г. III Всероссийскую научно-практическую конференцию с международным участием «Созвездие открытий» (далее – Конференция).

2. Утвердить:

– Положение о порядке проведения III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Созвездие открытий» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

– состав Организационного комитета и жюри Конференции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. ГАОУ ДО РД «Региональный центр выявления, поддержки и развития

способностей и талантов у детей и молодежи «Альтаир» (Дибирова А.И.):

3.1. Обеспечить организацию и проведение Конференции.

3.2. Организовать размещение информации о проведении Конференции в системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан» в модуле «Мероприятия».

4. Руководителям муниципальных органов управления образования довести настоящий приказ о проведении Конференции до сведения образовательных организаций.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Минобрнауки РД, обеспечить исполнение настоящего приказа.

6. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dagminobr.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки РД Далгатову А.О.

Врио министра образования и науки Республики Дагестан

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1EBE7993AC47FD755B149BA789B831DB
Владелец **Бучаев Яхья Гамидович**
Действителен с 21.01.2026 по 16.04.2027

Я.Г. Бучаев

Приложение № 1
к Приказу Минобрнауки РД
от «01» октября 2026 г.
№ 05/1-1023/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Созвездие открытий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок, условия организации и проведения Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Созвездие открытий» (далее – Конференция).

1.2. Организатором Конференции является: Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Минобрнауки РД), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Альтаир» (далее – ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир»).

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цели проведения Конференции:

– вовлечение обучающихся образовательных организаций в научно-исследовательскую деятельность;

– активизация проектной деятельности среди обучающихся образовательных организаций, поддержка и развитие инициатив школьников.

2.2. Задачи проведения Конференции:

– повышение качества образовательного процесса в образовательных организациях Республики Дагестан;

– формирование у обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Республики Дагестан навыков самостоятельной исследовательской работы;

– поиск, выявление и развитие интеллектуально одаренных детей и молодежи путем совершенствования исследовательских способностей;

– поддержка талантливых молодых исследователей в сфере научной и интеллектуальной деятельности.

3. Руководство Конференции

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется Организационным комитетом Конференции (далее — Оргкомитет), который утверждается приказом министра образования и науки Республики Дагестан

3.2. Оргкомитет создается из числа представителей организатора, специалистов, экспертов партнерских организаций и других заинтересованных организаций и ведомств на период подготовки и проведения Конференции для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Конференции.

3.3. Организационный комитет Конференции осуществляет следующую работу:

– утверждает общий план подготовки и проведения Конференции;

– обеспечивает организационно-техническую и информационную поддержку Конференции;

– проводит организационно-разъяснительную работу с участниками Конференции;

– оказывает информационное сопровождение Конференции в Интернет-ресурсах и в СМИ;

– формирует программу Конференции, определяет критерии участия и номинации;

– осуществляет сбор заявок и конкурсных работ участников Конференции;

– организует подготовку площадки для проведения Конференции;

– организует постерную выставку лучших работ участников Конференции;

– проводит церемонию награждения победителей и призеров Конференции;

– формирует смету расходов и ведет учет использования средств.

3.3. Организационный комитет имеет право снять с участия в Конференции заявленную работу, если она не соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении о Конференции, или если работа была представлена ранее на иных конкурсах, конференциях или была ранее опубликована в любом доступном формате.

3.4. Организационный комитет Конференции сохраняет за собой право использования работ в некоммерческих целях без дополнительного согласования с авторами.

3.5. Для оценки работ участников Конференции формируется состав жюри.

3.6. Состав жюри Конференции утверждается приказом министра образования и науки Республики Дагестан.

3.7. Количественный состав жюри по каждому предметному направлению должен составлять не менее 5 человек.

3.8. В состав жюри Конференции входят преподаватели, сотрудники общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования, высших образовательных учреждений Республики Дагестан, представители научно-исследовательских центров и организаций, а также авторитетные работники отрасли образования Республики Дагестан и представители общественных организаций.

3.9. В рамках своей деятельности жюри Конференции осуществляет следующую работу:

– разрабатывает систему оценки работ участников Конференции;

– проверяет представленные работы в соответствии с критериями оценки;

– проверяет уникальность представленных работ;

– отбирает работы для очной защиты;

– определяет победителей и призеров Конференции по каждому предметному направлению и номинации;

– формирует и утверждает решение жюри по определению победителей и призеров в виде протокола и своевременно предоставляет его в Организационный комитет Конференции.

3.10. Члены жюри не имеют права быть руководителем работы, представленной на Конференции.

4. Участники Конференции

4.1. К участию в Конференции приглашаются обучающиеся образовательных организаций:

– учащиеся общеобразовательных организаций 9-11 классов;

– студенты среднего профессионального образования 1 и 2 курсов.

В Конференции могут принять участие обучающиеся зарубежных школ, изучающие русский язык как иностранный, и зарубежных школ с русским языком обучения. Иностранные участники могут представлять свои работы во всех направлениях Конференции, указанных в пункте 4.5 данного раздела настоящего Положения.

В соответствии с выбранной номинацией допускается индивидуальное или коллективное участие, но не более одной работы от участника.

4.2. Замена участников исследовательской работы на всех этапах участия в Конференции не допускается.

4.3. Участие в Конференции является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесение организационного сбора. Заявитель-участник Конференции подтверждает, что является автором представленных материалов и дает согласие на обработку персональных данных.

4.4. К участию в Конференции допускаются работы, ранее не представленные на конкурсы различного уровня и не опубликованные.

4.5. Работы можно предоставлять по следующим направлениям:

– Технический цикл (математика, физика, информатика, IT-технологии);

– Естественнонаучный цикл (химия, биология, экология);

– Социально-гуманитарный цикл (русский язык, литература, история, обществознание, право, экономика).

4.6. **Требования к оформлению статьи**

Название файла: **№ секции_Фамилия первого автора_статья** (например: 3_Магомедов_статья)

1. Объем: не менее 3 и не более 5 стр.

2. Технические требования к оформлению:

- шрифт Times New Roman, размер – 12, интервал – 1,5; выравнивание по ширине, отступ абзаца – 1,25 см, ориентация листа книжная, отступ с каждой стороны 2 см;

3. Оформление заголовка:

- первый абзац: **НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА –** прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру

- второй абзац: **ФИО автора (авторов)** – шрифт жирный курсив, выравнивание по центру
- третий абзац: Организация, место работы автора (авторов), Город, Страна, E-mail – шрифт курсив, выравнивание по центру

4. Оформление статьи:

- **УДК**
- **Резюме** (на русском и английском языках). Объем резюме должен быть не более 100 слов и полностью соответствовать содержанию работы
- **Ключевые слова** (на русском и английском языках) – от 5 до 10 ключевых слов, отражающих основные проблемы исследования и способствующих индексированию статьи в поисковых системах
- **Текст** – тезисы докладов или научная статья
- **Библиографический список** дается в конце статьи пронумерованным списком, в тексте номер(а) ссылки заключается в квадратные скобки. Номера ссылок указываются в порядке появления в тексте.

5. Рабочий язык конференции – русский, английский

Представленные работы проверяются на наличие плагиата. Оригинальность работы должна быть **не менее 70%.**

Работа должна содержать ключевые слова, цели и задачи, результаты исследования и выводы. К статье могут быть приложены фото-, аудио- и видеоматериалы.

Не принимаются и не регистрируются:

– работы, отправленные **позже 26 октября 2026 г.;**

– работы, не соответствующие тематике Конференции;

– описательные работы, эссе;

– работы, не прошедшие проверку на наличие плагиата;

– работы без корректно оформленной заявки.

4.7. Критерии оценивания: актуальность, новизна, глубина раскрытия темы; оригинальность методических приемов; соблюдение структуры; наличие теоретического и/или практического результата.

4.8. Работы, предоставленные на Конференцию, не возвращаются авторам и не рецензируются. Конкурсные работы Конференции, представленные в оргкомитет с нарушением требований Положения Конференции или позднее установленного срока, не допускаются к участию в Конференции.

5. Сроки проведения Конференции

5.1. Конференция проводится:

- заочный этап – с 05 октября по 26 октября 2026 г.;
- очный этап и церемония награждения – 31 октября 2026 г.

Место проведения конкурса: г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д. 5, ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

6. Порядок проведения Конференции

6.1. Для участия в заочном этапе Конференции необходимо представить

работу вместе с заявкой в формате Word (Приложение № 1) в срок **до 26 октября 2026 г.** по адресу электронной почты altair.talant05@yandex.ru и зарегистрироваться в навигаторе по ссылке https://p05.навигатор.дети/activity/3729

6.2. Участников очного этапа определяют члены жюри Конференции по каждому направлению из числа работ, поступивших на рассмотрение и соответствующих требованиям Положения. Решение жюри оформляется протоколом. Протокол участия будет размещен на сайте Центр развития талантов РД «Альтаир» (altair-rd.ru) не позднее 28 октября 2026 г.

6.3. Очный этап Конференции проходит в виде презентации работы (регламент – не более 5 минут).

В рамках очного этапа жюри определяет победителей и призеров Конференции в каждой номинации. Решение жюри оформляется протоколом.

7. Подведение итогов Конференции

7.1. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами Министерства образования и науки Республики Дагестан.

7.2. Все участники получают сертификаты, подтверждающие участие в очном этапе Конференции.

7.3. Победители и призеры Конференции дают согласие на использование персональных данных.

7.4. По предложению жюри и согласованию с оргкомитетом Конференции могут быть введены специальные номинации.

8. Финансирование

8.1. Все расходы по проведению конференции несет организатор конкурса. Приезд и отъезд участников Конференции осуществляются за счет направляющей стороны.

9. Контактная информация

9.1. Организатор Конференции - Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Альтаир».

Ответственное лицо за проведение Конференции:

Абусаламова Наида Абдулмуслимовна, руководитель дирекции «Детский научный центр» ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир», контактный телефон: 89886902821.

Приложение № 1.1

III Всероссийская научно-практическая конференция
с международным участием
«Созвездие открытий»

Фамилия, имя, отчество автора *(полностью)*	
Дата рождения	
Номер СНИЛС	
Наименование работы	
Направление	
Регион	
Муниципалитет	
Место учебы *(полное наименование учебного заведения согласно уставу ОО, класс)*	
Адрес образовательной организации	
Научное направление	
Название конкурсной работы	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя *(полностью, по паспорту)*	
Должность, место работы руководителя	
Контактный телефон руководителя	
Электронная почта руководителя	

Приложение № 1.2

Критерии оценки выполненных работ и подготовленности участников Конференции к презентации доклада:

- ✓ актуальность исследования
- ✓ замысел исследования (степень авторства замысла, оригинальность; соответствие темы, цели, задач – содержанию; познавательная ценность темы);
- ✓ научная новизна представленных фактов;
- ✓ уровень реализации исследования (адекватность методов и понимание их возможностей; достаточность и корректность эмпирических материалов, степень реализации исследования/проекта; осмысленность и корректность обобщений и выводов);
- ✓ представление работы (самостоятельность подготовки представляемых материалов; связанность и осознанность изложения; готовность обсуждать работу).

Предоставляя материалы для участия в Конференции, участники подтверждают своё согласие с правилами проведения Конференции и дают согласие на обработку персональных данных

Приложение № 2
к Приказу Минобрнауки РД
от «___» _____ 2026 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я,_____
зарегистрированный по адресу _____
_____,
паспорт № _____серия_____
_____
выдан (кем и когда)

являясь законным представителем субъекта персональных данных,
_____,
(ФИО субъекта персональных данных)

паспорт _____ _____ _____ _____
серия *номер* *кем и когда выдан* *код подразделения*

проживающий по адресу: _____
_____

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных, необходимых в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации программ дополнительного образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ в сети Интернет), формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, подтверждения факта обучения или участия в мероприятиях ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир» (ИНН 0572030130), в форме обработки персональных данных: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

С «Положением об обработке и защите персональных данных в ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир» ознакомлен(а).

«____»_____ 20____г. _____ /_____/
подпись расшифровка подписи