МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

30.09.2026 **№** 05/02-1013/26

Махачкала

О проведении республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан – 2026»

В целях повышения мотивации к достижению высокого уровня качества образования, обобщения и распространения инновационного опыта работы образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, формирования позитивного имиджа дошкольного образования на территории Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 12 октября по 13 ноября 2026 года республиканский конкурс «Лучший детский сад Республики Дагестан-2026» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2026» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Смету расходов на проведение республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2026» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. Состав Конкурсной комиссии республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2026» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Создать организационный комитет Конкурса в составе:

Далгатовой А.О. – первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан (председатель);

Амиродинова М.М. – председателя Дагестанской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Акаевой А.Т. – начальника Управления развития общего образования Минобрнауки РД;

Алиевой Х.Б. – начальника отдела дошкольного образования Управления развития общего образования Минобрнауки РД;

Магомедовой З.Ш. – декана факультета дошкольного образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова», члена Координационной группы по вопросам дошкольного образования.

4. Отделу дошкольного образования Управления развития общего образования Минобрнауки РД (Алиева Х.Б.) обеспечить организацию и проведение Конкурса.

5. Управлению экономики и финансов Минобрнауки РД (Рамазанов М.С.) обеспечить финансирование Конкурса согласно прилагаемой смете.

6. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить освещение в средствах массовой информации всех мероприятий Конкурса.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Далгатову А.О.

Врио министра образования и науки Республики Дагестан

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1EBE7993AC47FD755B149BA789B831DB
Владелец **Бучаев Яхья Гамидович**
Действителен с 21.01.2026 по 16.04.2027

Я.Г. Бучаев

Приложение № 1
к приказу Минобрнауки РД
от 30.09.2026 № 05/02-1013/26

Положение о проведении республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2026»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2026» (далее – Конкурс).

1.2.Учредитель Конкурса – Министерство образования и науки Республики Дагестан.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- Обеспечение информационной открытости и публичной отчетности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО);
- анализ и общественная оценка уровня качества работы ОО;
- поддержка традиций, стимулирование внедрения инновационных моделей и развивающих систем дошкольного образования;
- формирование позитивного общественного мнения о ДОО;
- привлечение внимания к результатам работы ДОО общественности, родителей (законных представителей), представителей бизнес-сообщества.

1.4. Материалы о Конкурсе освещаются в средствах массовой информации, публикуются на сайте: http://www.dagminobr.ru.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются ДОО, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

3. Критерии конкурсного отбора

3.1. Критериями конкурсного отбора являются:

- имидж ОО (сайт ОО, информационная открытость, соблюдение порядка проведения самообследования ОО);
- развитие инфраструктуры ОО;
- кадровое, научно-методическое, нормативно-правовое, материально-техническое обеспечение (благоустроенная территория и т.д.);
- реализация дополнительных образовательных программ;
- создание условий, обеспечивающих развитие, обучение и воспитание детей с ярко выраженной познавательной направленностью, высоким уровнем умственного развития или иной направленностью одаренности воспитанников;
- результативность работы ОО (участие и победы воспитанников и педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях и пр.);

- создание в ОО насыщенной развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС), соответствующей требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), с учетом разносторонних индивидуальных способностей, интересов и инициативы воспитанников, потребностей и интересов их семей, а также сотрудников ОО во взаимосвязи с социокультурным контекстом образовательной деятельности;

- постоянное совершенствование образовательной деятельности ОО;

- активное вовлечение сотрудников ОО и родителей воспитанников в принятие решений;

- эффективное управление ресурсами ОО.

3.2. Конкурсные материалы представляются в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – муниципальный (с 12 по 25 октября 2026 года);

II этап – республиканский (с 26 октября по 13 ноября 2026 года).

4.2. Выдвижение на участие в Конкурсе:

на республиканский этап Конкурса выдвигается только один участник – победитель муниципального этапа Конкурса.

4.3. В случае невозможности принятия участия в республиканском этапе Конкурса победителя муниципального этапа Конкурса организационный комитет (далее – Оргкомитет) данного этапа Конкурса вправе направить участника, занявшего второе место.

4.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

1) представил неполный перечень документов;

2) выявлено несоответствие документов, а также содержащихся в них сведений требованиям к их оформлению;

3) заявка поступила позже установленного срока;

4) формат документов (материалов) не соответствует требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения;

5) являлся участником республиканского этапа Конкурса за последние 3 года.

4.5. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы с согласия участников Конкурса для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

4.6. По результатам экспертизы материалов ОО конкурсная комиссия определяет победителя и призеров Конкурса.

5. Оргкомитет и республиканская конкурсная комиссия

5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет.

Для рассмотрения представленных материалов создается республиканская конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия).

5.2. В состав Конкурсной комиссии входят заслуженные педагоги, методисты, преподаватели педагогических вузов, представители науки, лауреаты предыдущего Конкурса и представители общественных организаций.

Конкурсная комиссия оценивает представленные конкурсные материалы по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в разделе 3, и согласно требованиям раздела 6 настоящего Положения.

5.3. По каждому конкурсному мероприятию члены Конкурсной комиссии заполняют оценочные листы (Приложение № 4).

5.4. Оргкомитет:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
- организует экспертизу материалов в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- информирует муниципальные органы управления образованием об итогах Конкурса;
- оказывает методическое содействие в проведении Конкурса;
- организует распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса.

5.5. Оргкомитет имеет право:

- тиражирования, воспроизведения и демонстрации представленных на Конкурс материалов при сохранении ссылки на авторов;
- использования в некоммерческих целях конкурсных работ, в том числе после конкурсного тиражирования, воспроизведения и демонстрации;
- использования работ с указанием авторов для специальных акций в целях популяризации Конкурса;
- добавления в ходе Конкурса номинаций для участников Конкурса.

5.6. Конкурсная комиссия:

- осуществляет проведение экспертной оценки конкурсных документов Конкурса;
- формирует рейтинг участников Конкурса на основании результатов проведенной экспертной оценки конкурсных документов;
- определяет победителя и призеров Конкурса.

5.7. Победитель и призеры Конкурса определяются в результате экспертной оценки конкурсных документов, допущенных для участия в Конкурсе по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению конкурсных документов, установленными разделом 6 настоящего Положения.

5.8. Список победителя и призеров Конкурса утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов и порядок их предоставления

6.1. Для участия в Конкурсе муниципальные органы управления образованием направляют в электронном виде на адрес электронной почты: **aidakerefova88@yandex.ru**, не позднее 25 октября 2026 года следующие документы и материалы в соответствии с образцами согласно приложениям:

- представление муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- письменное согласие участника Конкурса о предоставлении права Конкурсной комиссии на использование конкурсных документов в некоммерческих целях (размещение в Интернете, публикация в педагогических изданиях, издание сборника материалов конкурса и т.д.), заверенное подписью руководителя и печатью ОО (приложение № 2);
- информационная карта участника Конкурса (приложение № 3);
- видеоролик, жанр которого (интервью, репортаж, видеоклип, и т.п.) определяется участником (не более 5 мин), отражающий выполнение критериев конкурса, в том числе основные направления деятельности ОО, важные достижения и события за последние 3 года, с участием воспитанников и педагогических работников, отражающий взаимодействие родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ОО. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования Республики Дагестан, населенного пункта, ОО;
- презентация с комментариями по созданию РППС ОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (не более 10 слайдов);
- презентация реализуемой ОО основной образовательной программы, соответствующей ФГОС ДО и ФОП ДО (не более 10 слайдов);
- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами (опыт ОО по поддержке и сопровождению детей с высоким уровнем умственного развития или иной направленностью одаренности);
- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по этнокультурному образованию детей в ОО;
- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по поддержке и сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья;
- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по предоставлению дополнительных образовательных услуг детям: иностранные языки, хореография, спортивные кружки и другое;

- опыт работы с фотоотчетом или слайдами по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей по вопросам развития и образования;

- оформление официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (соответствие структуры и формата представления на нем информации требованиям законодательства);

- презентация опыта работы по формированию у детей основ патриотизма через приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям семьи, общества и государства.

Максимальное количество баллов – 100.

6.2. К электронным носителям предъявляются следующие требования:

6.2.1. Видеоматериалы - с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и другие. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием муниципального образования и ОО.

6.2.2. Не допускается представление документов в архивируемом виде.

6.2.3. Текстовые документы представляются в формате Word.

6.2.4. Копии документов предоставляются в сканированном виде в формате pdf.

6.2.5. Объем конкурсных документов на электронных носителях должен соответствовать п. 6.1. Положения.

6.3. Требования к текстовым документам, указанным в п. 6.1. Положения:

6.3.1. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,5 см; шрифт – Times New Roman, размер - 14; межстрочный интервал - одинарный; выравнивание по ширине, отступ первой строки - 1.25.

6.3.2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

6.3.3. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не проставляется).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. По итогам Конкурса присуждается одно первое, два вторых и три третьих места.

7.2. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.3. Победители и призеры Конкурса награждаются денежными призами и дипломами Минобрнауки РД.

Награждение победителя и призеров Конкурса проводится после опубликованного на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан приказа об итогах Конкурса.

7.4. Получателями денежных призов и дипломов Минобрнауки РД являются руководители образовательных организаций, признанных по итогам Конкурса победителем и призерами Конкурса.

Полученные денежные средства могут быть использованы исключительно в целях приобретения средств обучения, игр, игрушек.

Приложение № 1
к Положению о республиканском
конкурсе «Лучший детский сад
Республики Дагестан - 2026»

Оргкомитет республиканского конкурса
«Лучший детский сад Республики Дагестан-2026»

Представление

_____
(наименование муниципального органа управления образованием)

выдвигает_____
(наименование дошкольной образовательной организации)

победителя_____
(название муниципального этапа Конкурса)

на участие в республиканском этапе республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2026»

Руководитель

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа управления образованием)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о республиканском
конкурсе «Лучший детский сад
Республики Дагестан- 2026»

Согласие участника республиканского этапа конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2026» на использование конкурсных документов в некоммерческих целях

Я,_____
Руководитель (Ф.И.О.)

_____
(полное наименование ОО)

Даю согласие на участие в республиканском этапе конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестана-2026» среди образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

С Положением о республиканском конкурсе «Лучший детский сад Республики Дагестан-2026» среди образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а) и подтверждаю соблюдение требований настоящего Положения.

Разрешаю использовать представленные мною материалы в некоммерческих целях для размещения на сайтах Министерства образования и науки Республики Дагестан (видеороликах, электронных каталогах, буклетах и других СМИ с сохранением фамилии, имени, отчества автора, места проживания и места его работы в период публикации материала).

Даю согласие на редактирование текстов при публикации, но не более 30 % редакторской правки, за исключением логотипов, слоганов, эмблем, рисунков.

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Положению о республиканском
конкурсе «Лучший детский сад
Республики Дагестан-2026»

Информационная карта участника республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2026»

I. Данные об образовательной организации		
№	**Параметры информации**	**Содержание информации**
1	**Муниципальное образование**	
2	**Полное наименование ОО**	
3	**Год основания ОО**	
4	**Ф.И.О. руководителя ОО**	
5	**Наличие образовательной программы ОО, соответствующей ФГОС ДО и ФОП ДО**	
6	**Парциальные авторские образовательные программы дошкольного образования, использованные при разработке ООП (перечислить)**	
7	**Количество воспитанников**	
8	**Количество групп**	
9	**Количество комбинированных групп**	
10	**Количество групп компенсирующей направленности**	
11	**Наличие социально-психологической службы**	
12	**Общее количество детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**	
13	**Адрес ОО**	
14	**Телефон / факс**	
15	**E-mail**	
16	**Web-site**	