



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

13.03.2026

№ 05/1-268/26

Махачкала

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации»

В соответствии с письмом первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации Бугаева А.В. от 13.02.2026 № АБ-637/03 «О проведении IV Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в целях выявления, поддержки, поощрения и распространения эффективного опыта функционирования управляющих советов в образовательных организациях

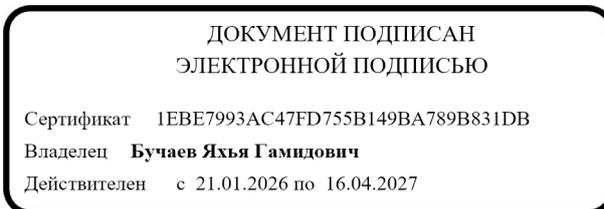
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональный этап Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» (далее - Конкурс) с 1 по 15 июня 2026 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Региональном конкурсе «Лучший управляющий совет образовательной организации» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
 - 2.2. Состав оргкомитета согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. ГБУ ДПО «Дагестанский институт развития образования» (Ахмедова Г.А.) обеспечить организацию и проведение Конкурса.
4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования, руководителям государственных образовательных организаций обеспечить участие образовательных организаций в Конкурсе.

5. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра в соответствии с распределением обязанностей.

**Министр
образования и науки
Республики Дагестан**



Я.Г. Бучаев

Положение о Региональном этапе конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения Регионального этапа конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Министерство образования и науки Республики Дагестан.

1.3. Оператором Конкурса является ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования».

1.4. Конкурс направлен на поддержку и развитие органов государственно-общественного управления в образовательных организациях Республики Дагестан.

1.5. Конкурс проводится по 3 (трём) номинациям:

лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации;
лучший управляющий совет общеобразовательной организации;
лучший управляющий совет организации дополнительного образования.

1.6. Конкурс включает два специальных приза:

за лучший презентационный ролик об управляющем совете («Визитка управляющего совета»);

за лучшую практику использования цифровых ресурсов и искусственного интеллекта в деятельности управляющего совета.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - поддержка, поощрение и распространение эффективного опыта функционирования управляющих советов образовательных организациях Республики Дагестан (в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов (письмо от 12.02.2026 № АБ-620/03 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России).

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. выявить управляющие советы, эффективно и результативно работающие в образовательных организациях;

2.2.2. популяризировать деятельность управляющих советов как основной формы государственно-общественного управления в образовательных организациях Республики Дагестан;

2.2.3. содействовать формированию сетевого сообщества управляющих советов образовательных организаций;

2.2.4. формировать позитивное общественное мнение о работе органов государственно-общественного управления образованием.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие управляющие советы дошкольных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее - конкурсанты).

3.2. В Конкурсе не могут принимать участие победители и лауреаты предыдущего года.

4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. **Первый этап Конкурса – муниципальный, проводится с 25 марта по 20 мая 2026 года.**

4.2.1. Порядок и содержание муниципального этапа Конкурса определяется органами управления образования самостоятельно.

4.2.2. По итогам первого этапа Конкурса оформляется Протокол оценки результатов конкурсного отбора.

4.2.3. Во второй этап Конкурса проходят управляющие советы - победители муниципальных конкурсов в каждой номинации.

4.3. **Второй этап Конкурса – региональный, проводится с 1 июня по 15 июня 2026 года включительно.**

4.3.1. Второй этап Конкурса включает в себя 2 (два) тура: заочный и очный.

4.3.2. Для участия во втором этапе Конкурса необходимо предоставить следующие документы:

заявку согласно форме в соответствии с приложением №1 к настоящему положению;

копию Протокола оценки результатов муниципального конкурсного отбора.

Указанные документы направляется в Оргкомитет Конкурса с 1 июня по 5 июня 2026 года на адрес электронной почты: alibekovmi1999@yandex.ru. Поданные после указанного срока заявки не рассматриваются.

4.3.3. Заочный (первый) тур регионального этапа Конкурса включает в себя: экспертизу материалов сайта управляющего совета/сайта образовательной организации, содержащий раздел управляющего совета по критериям согласно приложению № 2 к настоящему положению;

оценку презентационного ролика о деятельности управляющего совета «*Визитка управляющего совета*» по критериям согласно приложению №3 к настоящему положению. Технические требования к ролику представлены в приложении № 4 к настоящему положению;

оценку практики использования цифровых ресурсов и искусственного интеллекта в деятельности управляющего совета по критериям согласно приложению № 5 к настоящему положению.

4.3.4. По итогам заочного (первого) тура регионального этапа Конкурса определяются не менее 3 управляющих советов по каждой из номинаций, которые приглашаются к участию в очном (втором) туре регионального этапа Конкурса.

4.3.5. Очный (второй) тур регионального этапа Конкурса включает в себя:

пресс-конференцию председателей управляющих советов (или иных членов управляющих советов, не являющихся работниками системы образования), которая оценивается членами жюри по критериям согласно приложению №6.

4.3.6. По итогам очного (второго) тура секретарь Жюри оформляет Протокол оценки результатов второго тура Конкурса.

4.3.7. Победитель Конкурса определяется в каждой номинации по наибольшему среднему баллу, вычисляемому на основании баллов, набранных в первом (заочном) и втором (очном) турах регионального этапа Конкурса.

4.3.8. Секретарь Жюри оформляет Итоговый протокол по определению победителя Конкурса.

5. Оргкомитет Конкурса и жюри Конкурса

5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее - оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

5.2. В состав оргкомитета включаются представители Минобрнауки РД и ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования».

5.3. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарём.

5.4. Для проведения регионального этапа Конкурса создаётся жюри. Жюри утверждается приказом оператора конкурса.

В состав Жюри включаются представители ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования», ДРОО РД «Клуб «Учитель года», Ассоциации педагогов Республики Дагестан. Заполненные членами жюри оценочные ведомости архивируются председателем жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

5.5. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение Жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

6. Итоги Конкурса

6.1. По результатам регионального этапа Конкурса определяется победитель и призеры Конкурса по каждой из номинаций.

6.2. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Минобрнауки РД.

6.3. Победители регионального этапа направляются для участия на федеральном этапе конкурса.

**Заявка
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»**

(на бланке муниципального органа управления образованием)

1. Управляющий совет _____

(полное название ОО)

является победителем муниципального этапа конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2026 году в номинации «Лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации».

Направляем Вам данные управляющего совета для участия в региональном этапе конкурса.

Адрес: _____

(полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: _____

(ссылка на сайт ОО/сай г управляющего совета)

Ролик: _____

(ссылка на ролик об управляющем совете)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации: _____

(фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

2. Управляющий совет _____

(полное название ОО)

является победителем муниципального этапа конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2026 году в номинации «Лучший управляющий совет общеобразовательной организации».

Направляем Вам данные управляющего совета для участия в региональном этапе

конкурса.

Адрес: _____

(полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: _____

(ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Ролик: _____

(ссылка на ролик об управляющем совете)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации: _____

(фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

3. Управляющий совет _____

(полное название ОО)

является победителем муниципального этапа конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2026 году в номинации «Лучший управляющий совет организации дополнительного образования».

Направляем Вам данные управляющего совета для участия в региональном этапе конкурса.

Адрес: _____

(полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: _____

(ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Ролик: _____

(ссылка на ролик об управляющем совете)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации: _____

(фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

4. Презентационный ролик об управляющем совете _____

(полное название ОО)

признан лучшим роликом на региональном этапе конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2026 году.

Направляем Вам данные управляющего совета с лучшим презентационным

роликов для участия в федеральном этапе конкурса.

Адрес:

(полный почтовый адрес (X) с индексом)

Ролик:

(ссылка на ролик об управляющем совете)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации с лучшим презентационным роликом:

(фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

5. Практика использования цифровых ресурсов и ИИ в деятельности управляющего совета _____

(полное название ОО)

признана лучшей практикой использования цифровых технологий и ИИ в деятельности управляющего совета на региональном этапе конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2026 году.

Направляем Вам данные управляющего совета с лучшей практикой использования цифровых ресурсов и ИИ в деятельности управляющего совета для участия в федеральном этапе конкурса.

Адрес: (полный почтовый адрес (X) с индексом).

Практика:

(ссылка па практику использования цифровых ресурсов и ИИ в деятельности управляющего совета).

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации с лучшей практикой: _____

(фамилия, имя, отчество, номер мобильною телефона, e-mail)

**Критерии оценки участников заочного тура
«Экспертиза материалов сайта»**

Критерии оценивания	Количество баллов
1. Простота нахождения материалов об управляющем совете (УС) на сайте образовательной организации	0-2
2. Удобная навигация по материалам УС	0-2
3. Представлены нормативные документы, регулирующие деятельность УС (включая Устав учреждения)	0-2
4. Представлен текущий состав УС с указанием категории участника	0-2
5. Текущий состав УС (по категориям его членов) не противоречит методическим рекомендациям ИАВУСОО	0-2
6. Процедура выборов в УС соответствует методическим рекомендациям ИАВУСОО	0-2
7. На сайте представлена текущая структура УС	0-2
8. Текущая структура УС не противоречит методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
9. Размещён текущий план работы УС	0-2
10. Представленный план работы УС включает мероприятия по основным направлениям его деятельности, прописанным в Положении об УС	0-2
11. Размещены протоколы заседаний УС	0-2
12. Представлены основные проекты УС	0-2
13. Представлены проекты, поддержанные УС образовательной организации (за счёт привлечённых средств, в т.ч. через договоры пожертвования (дарения) денежных средств или материальных ценностей)	0-2
14. Размещены результаты опросов, проведённых УС по актуальным вопросам жизни образовательной организации и принятые на их основе решения	0-2
15. Размещены отчёты о деятельности УС	0-2
16. Представлены награды УС (кубки, медали, дипломы, грамоты и т.п.)	0-2
17. Размещены благодарности УС от органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций	0-2

18. Представлены материалы о трансляции опыта работы УС на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	0-2
19. Представлены публикации о деятельности УС в федеральных, региональных и муниципальных СМИ	0-2
20. Представлены документы о повышении квалификации (за последние 3 года) по вопросам государственно-общественного управления образованием не менее 50% текущих членов УС	0-2
21. Представлены документы о прохождении стажировки (за последние 3 года) по вопросам государственно-общественного управления образованием на федеральных стажировочных площадках НАВУСОО не менее 2/3 текущих членов УС	0-2
22. Размещены новости УС	0-2
23. Информация о деятельности УС регулярно обновляется (не реже 1 раза в месяц)	0-2
24. Существует архив материалов УС прошлых лет	0-2
25. Присутствуют различные способы связи с УС (телефоны, e-mail, ссылки на социальные сети, формы обратной и т.п.)	0-2
26. Представлен презентационный ролик о деятельности УС (ссылка на его размещение на ином ресурсе в сети Интернет)	0-2
27. Презентационный ролик отражает основные направления деятельности УС и наиболее значимые проекты	0-2
28. Презентационный ролик демонстрирует основные результаты и достижения УС	0-2
29. УС в своей деятельности использует цифровые ресурсы и ИИ, имеется описание практики их использования	0-2
30. На базе образовательной организации функционирует федеральная, окружная или региональная стажировочная площадка по тематике государственно-общественного управления образованием, согласованная с НАВУСОО	0-2
Максимальное количество баллов:	60

Показатели оценки:

0- материалы по критерию отсутствуют

1 - материалы по критерию представлены частично

2 - материалы по критерию присутствуют в полном объёме

**Критерии оценки участников заочного тура
по оценке презентационного ролика «Визитка управляющего совета»**

Критерии оценивания	Количество баллов
1. Соответствие содержания ролика заявленной теме	0-3
2. Наличие у ролика общей идеи	0-3
3. Оригинальность содержания и подачи	0-3
4. Отражение в ролике структуры и принципов функционирования управляющего совета	0-3
5. Стратегическое видение управляющим советом направлений развития образовательной организации	0-3
6. Демонстрация в ролике основных направлений деятельности управляющего совета	0-3
7. Представление наиболее успешных проектов управляющего совета	0-3
8. Подтверждение результативности деятельности управляющего совета	0-3
9. Присутствие в ролике рефлексии различных аспектов текущей деятельности и перспектив развития управляющего совета	0-3
10. Демонстрация в ролике важной роли управляющего совета в жизни образовательной организации	0-3
11. Соответствие ролика техническим требованиям	0-3
Максимальное количество баллов:	33

Показатели оценки:

- 0 - критерий не отражён
- 1- критерию отражён слабо
- 2- критерию отражён частично
- 3- критерий отражён в полном объёме

**Технические требования к ролику
«Визитка управляющего совета»**

1. Формат MP4 с минимальным разрешением - 1280x720 HD, 16:9.
2. Продолжительность - до 5 минут.
3. Размещается на Интернет-ресурсе (сайт образовательной организации, сайт управляющего совета, блог, видеохостинг и др.) со свободным доступом по ссылке и возможностью скачивания.

**Критерии оценки участников заочного тура
по оценке практики использования цифровых ресурсов и ИИ
в деятельности управляющего совета**

Критерии оценивания	Количество баллов
1. Имеется описание практики использования цифровых ресурсов и/или ИИ в деятельности управляющего совета	0-3
2. Практика актуальна для деятельности управляющих советов в образовательных организациях	0-3
3. Практика не противоречит действующему законодательству	0-3
4. Практика прошла успешную апробацию	0-3
5. Практика позволяет повысить эффективность деятельности управляющего совета	0-3
6. Использование практики развивает цифровую культуру участников образовательных отношений	0-3
7. Практика описана, оформлена и готова к трансляции	0-3
8. К практике прилагаются инструкции, рекомендации, образцы	0-3
9. Практика легко переносится в другие УС	0-3
10. Реализация практики не требует специальной подготовки	0-3
11. Практика может быть масштабирована	0-3
Максимальное количество баллов:	33

Показатели оценки:

- 0 - критерий отсутствует
- 1 - критерий реализован слабо
- 2 - критерий реализован частично
- 3 - критерий реализован в полном объёме

Критерии оценки участников очного тура Конкурсное испытание «Пресс-конференция»

Критерии оценки	Количество баллов
1. Соответствие содержание выступления и презентационных материалов заявленной теме	0-2
2. Целостность и системность выступления, логичность и последовательность изложения	0-2
3. Глубина раскрытия темы	0-2
4. Оригинальность подачи, умение заинтересовать слушателя	0-2
5. Качество презентационных материалов	0-2
6. Свободное владение материалом	0-2
7. Культура речи	0-2
8. Умение взаимодействовать с аудиторией	0-2
9. Понимание тенденций и стратегических направлений развития государственно-общественного управления образованием в Российской Федерации	0-2
10. Способность масштабно анализировать проблемы образования и предлагать конструктивные решения	0-2
11. Демонстрация связи деятельности управляющего совета с запросами разных участников образовательных отношений и общественности	0-2
12. Реалистичность предлагаемых решений и требуемых для их воплощения ресурсов	0-2
13. Ёмкость и аргументированность ответов на вопросы	0-2
14. Знание нормативной базы государственно-общественного управления образованием	0-2
15. Умение акцентировать внимание на главном в своей позиции	0-2
16. Готовность к конструктивному диалогу и уважительному отношению к различным точкам зрения	0-2
17. Проявление лидерских качеств	0-2
18. Открытость позиции, избегание категоричности, готовность к импровизации	0-2
19. Готовность к импровизации	0-2
Максимальное количество баллов	38

Показатели оценки:

- 0 - критерий отсутствуют
- 1- критерий представлен частично
- 2- критерий реализован в полном объёме

**Состав организационного комитета
регионального конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»**

- | | |
|---|---|
| 1. Ахмедова Гульнара Ахмедовна | Ректор ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования»,
председатель оргкомитета |
| 2. Идрисова Гулизар
Газимагомедовна | Начальник отдела общего
образования Управления развития
общего образования Минобрнауки
РД, заместитель
председателя оргкомитета |
| 3. Абдулбасирова Раисат
Магомедрасуловна | Консультант отдела общего
образования Управления развития
общего образования Минобрнауки
РД |
| 4. Рамазанова Залина
Магомедрашидовна | Руководитель Центра развития
общего образования ГБУ ДПО РД
«ДИРО», ответственный секретарь
оргкомитета |
| 5. Сайпуева Эльвира Бекбулатовна | Руководитель Регионального
методического центра ГБУ ДПО РД
«ДИРО» |