Приложение № 1

к приказу Минобрнауки РД

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об аккредитационной комиссии в целях аккредитации экспертов**

**и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе организаций, осуществляющих**

**образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Дагестан (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее Минобрнауки РД) в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Дагестан, и определяет порядок создания и осуществления деятельности комиссии.

1.3. Основными принципами деятельности комиссии являются компетентность, независимость, коллегиальность, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к претендентам.

1.4. Аккредитация экспертов и экспертных организаций проводится комиссией в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 35 от 18.01.2022 г «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций».

**II. Формирование комиссии, состав и порядок работы**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.2. Председателем комиссии является министр образования и науки Республики Дагестан. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.3. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии - первый заместитель министра образования и науки Республики Дагестан.

2.4. Секретарем комиссии является специалист отдела лицензирования, аккредитации и подтверждения документов государственного образца Управления надзора и контроля в сфере образования. Секретарь комиссии готовит материалы и проекты решений комиссии, обеспечивает направление решений комиссии претендентам, осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии.

2.5. Персональный состав комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

2.6. Информация о составе и порядке работы комиссии размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан (www.dagminobr.ru).

**III. Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.2. Заседание является правомочным, если на них присутствуют не менее 2/3 состава комиссии. Решение принимается по каждому претенденту большинством голосов, при этом любой член комиссии имеет право на особое мнение.

3.3. Комиссия проводит оценку соответствия претендента, организации, квалификационным [требованиям](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=6FhSPA&base=LAW&n=410002&dst=100188&field=134) на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена.

3.4. В случае если документы, представленные претендентом, подтверждают его соответствие требованиям, комиссией проводится квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента в соответствии с квалификационными [требованиями](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=6FhSPA&base=LAW&n=410002&dst=100188&field=134) на основе экзаменационных процедур.

3.5. Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видео-конференц-связи. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом специальной, справочной или иной литературы, письменных заметок. В случае использования претендентом специальной, справочной или иной литературы, письменных заметок претендент удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол комиссии. В этом случае претендент считается не сдавшим квалификационный экзамен.

3.6. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

Письменная часть включает в себя тестирование, на прохождение которого претенденту отводится 1 час 30 минут.

Экзаменационный билет состоит из 50 вопросов.

Экзаменационный билет содержит вопросы, формируемые с учетом заявленных претендентом уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Результат тестирования признается положительным, если претендент ответил верно не менее чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

3.7. Устная часть квалификационного экзамена включает в себя собеседование, в ходе которого определяется способность претендента анализировать документы и материалы, рассматриваемые при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе регламентирующие осуществление аккредитационной экспертизы.

3.8. В случае получения уведомления от претендента, организации об изменении сведений, представленных в Минобрнауки РД (не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений), при прохождении процедуры установления полномочий эксперта, полномочий экспертной организации, Комиссия учитывает данные документы.

3.9. На основании документов, представленных организацией, и результатов квалификационного экзамена претендента комиссия принимает одно из следующих решений:

об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий эксперта;

об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации;

об отказе в установлении полномочий эксперта, экспертной организации в случаях:

1) выявление недостоверной информации в заявлении (заявлении организации) и (или) прилагаемых к нему документах,

2) несоответствие претендента (организации) установленным квалификационным [требованиям](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=6FhSPA&base=LAW&n=410002&dst=100188&field=134),

3) неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем и присутствовавшими на заседании членами комиссии, хранятся в Управлении надзора и контроля в сфере образования.