УТВЕРЖДАЮ

 Временно исполняющий обязанности министра образования и науки Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бучаев Я.Г.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе по вопросам опеки и попечительства**

**Министерства образования и науки Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

 1.1. Отдел по вопросам опеки и попечительства (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства образования Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.5. Положение об Отделе утверждается министром образования и науки Республики Дагестан (далее – министр).

II. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

 2.1.1. Достижение показателей деятельности в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.1.2. Обеспечение реализации единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

2.1.3. Исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

2.1.5. Реализация государственной политики в области социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.6. Осуществление контроля за реализацией законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан в сфере социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.7. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативную правовую базу, обеспечивающую функционирование института опеки и попечительства;

2.1.8. обеспечение реализации законодательства по в сфере опеки и попечительства.

2.1.9. Определяет статусы, типы создаваемых и реорганизуемых подведомственных учреждений.

2.1.10. Курирует деятельность подведомственной организации для детей-сироти и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.11. Осуществляет формирование, ведение и использование государственного банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

2.1.12. Участвует в проведении совещаний специалистов органов опеки и попечительства муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов.

2.1.13. Участвует в организации республиканских мероприятий для воспитанников подведомственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.14. Вносит предложения о поощрении руководителя подведомственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.15. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку статистической отчетности по охране прав детей и деятельности республиканских организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.16. Формирует сводный список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Республики Дагестан, имеющих право на обеспечение жилым помещением.

2.1.17. Проводит работу по рассмотрению обращений и заявлений граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.2. Отдел осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Разрабатывает и вносит предложения по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в том числе социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее – дети-сироты);

2.2.2. организует подготовку проектов правовых актов Министерства, связанных с формированием сводного списка детей-сирот и лиц, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, подлежащие обеспечению жилыми помещениями в Республике Дагестан, проведением камеральных и выездных проверок органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов по исполнению переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

2.2.3. обеспечивает формирование сводного списка детей-сирот и лиц, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, подлежащие обеспечению жилыми помещениями в Республике Дагестан, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО);

2.2.4. осуществляет мониторинг по вопросам обеспечения детей-сирот жилыми помещениями в Республике Дагестан;

2.2.6. осуществляет сбор и обработку сведений о выявлении и устройстве детей-сирот;

2.2.7. осуществляет подготовку статистических отчетов и информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2.2.8. осуществляет организационно-методическую помощь органам местного самоуправления по исполнению переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

2.2.9. организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов органов опеки и попечительства;

2.2.10. организует проверку достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при направлении заявлений;

2.2.11. организует проведение служебных проверок в пределах своей компетенции;

2.2.12. формирует графики ежегодных плановых и внеплановых проверок органов опеки и попечительства;

2.2.13. рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, разрабатывает проекты ответов на указанные обращения;

2.2.14. запрашивает и получает в установленном порядке от подведомственных Министерству организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач;

2.2.15. подготавливает в соответствии с компетенцией Отдела проекты нормативных правовых актов (приказы Министерства, постановления Правительства РД, распоряжения Правительства РД, указы Главы РД, распоряжения Главы РД);

2.3. Отдел в пределах своей компетенции координирует деятельность следующих подведомственных Министерству учреждений:

2.3.1. ГКУ РД «Детский дом № 7».

III. Права, обязанности Отдела

3.1. Для обеспечения своей деятельности Отдел имеет право:

3.1.1. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Министерства;

3.1.2. запрашивать в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Министерства для выполнения своих обязанностей.

3.1.3. вести служебную переписку с вышестоящими организациями, органами местного самоуправления Республики Дагестан, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.4. образовывать в необходимых случаях различные комиссии, экспертные и рабочие группы.

3.2. Отдел для осуществления своих функций обязан:

3.2.1. представлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.2. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

3.2.3. обеспечивать конфиденциальность персональных данных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

**IV. Организация работы, ответственность**

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

4.2. Начальник Отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на консультанта отдела.

4.4. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение

к Положению об Отделе по вопросам

опеки и попечительства Министерства

образования и науки Республики Дагестан

**Показатели деятельности**

**Отдела по вопросам опеки и попечительства**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** |
| 1. | Общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 2. | Численность вновь выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за отчетный период |
| 3. | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи, за отчетный период |
|  | В том числе: |
| а) | в приемную семью |
| б) | усыновление |
| в) | опека |
|  3. | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей |
| 4. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, от общего числа лиц указанной категории, у которых наступило право на получение жилого помещения |
| 5. | Количество организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (всего) |
| 6. | Численность воспитанников, находящихся в организациях для детей-сирот  |
|  2. | Соответствие правилам пожарной безопасности |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |