УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности

министра образования и науки

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бучаев Я.Г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении экономики и финансов**

**Министерства образования и науки Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1.1. Управление экономики и финансов (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства образования Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C134E935D84155F0C1CFB21DE966AA211559E9BE8E6E8BDA3856E4F005CA1DB22392B4AB5283081041B17B086F746C4153p2O) Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Управление для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение об Управлении утверждается министром образования и науки Республики Дагестан (далее – министр).

1.6. В структуру Управления входят:

отдел бюджетного планирования и финансирования;

отдел сопровождения государственных программ;

отдел бухгалтерского учета и отчетности.

II. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. финансово-экономическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в рамках переданных полномочий, а также государственных учреждений, подведомственных Министерству;

2.1.2. организация финансового обеспечения реализации целевых программ;

2.1.3. финансовая поддержка муниципальных образований Республики Дагестан в рамках отдельных межбюджетных трансфертов

2.1.4. организация и ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Управление осуществляет следующие основные функции:

1. разрабатывает и осуществляет подготовку необходимых документов Министерства к проекту Закона Республики Дагестан о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
2. участвует в разработке методологических подходов и рекомендаций по формированию местного и консолидированного бюджета в сфере образования республики;
3. участвует в установленном порядке в подготовке проектов правовых актов Республики Дагестан в соответствии с полномочиями Министерства;
4. согласовывает и уточняет показатели изменения сети и контингентов муниципальных образовательных учреждений Республики Дагестан на предстоящий финансовый год в установленном порядке;
5. в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет и ведет сводную бюджетную роспись Министерства на соответствующий финансовый год;
6. разрабатывает и утверждает Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Республики Дагестан по администрируемым доходным источникам Министерства;
7. осуществляет распределение бюджетных ассигнований по целям, задачам Министерства в рамках своих полномочий и в соответствии с Законом Республики Дагестан на соответствующий финансовый год;
8. разрабатывает Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году;
9. формирует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, представляет на утверждение Министру;
10. готовит к утверждению бюджетные сметы государственных казенных учреждений на соответствующий финансовый год;
11. готовит к подписанию соглашения с государственными бюджетными и автономными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели;
12. осуществляет анализ использования целевых бюджетных ассигнований, выделяемых государственным учреждениям, вносит предложения по результатам использования бюджетных средств;

2.2.13 участвует в разработке целевых программ развития образования, обеспечивает их реализацию ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, предельным объемом финансирования;

2.2.14 формирует в пределах своих полномочий заявки на участие в федеральных целевых и государственных программах;

2.2.15 составляет реестры расходных обязательств Министерства в программном комплексе Министерства финансов Республики Дагестан;

2.2.16 осуществляет уточнения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в разрезе бюджетополучателей на основе анализа кассового исполнения и заявок образовательных учреждений;

2.2.17 осуществляет анализ информации по вопросам финансирования муниципальных образовательных учреждений, поступающей из муниципальных органов управления образованием;

2.2.18 участвует в приеме финансовых отчетов государственных учреждений за отчетный период в установленном порядке, в подготовке сводного финансового отчета об исполнении республиканского бюджета по Министерству и представлении его в Министерство финансов Республики Дагестан;

2.2.19 осуществляет прием и свод с уровня муниципальных образований по отчетам федерального статистического наблюдения по отрасли «Образование»;

2.2.20 участвует в подготовке регионального доклада Министерства в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.2.21 участвует в подготовке отчетов по выполнению показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.2.22 формирует базу данных в программном комплексе Министерства финансов Республики Дагестан по государственным учреждениям и муниципальным образованиям об ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год;

2.2.23 формирует объем субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов), разрабатывает порядок предоставления указанных субвенций и осуществляет сбор отчетности в установленном порядке;

2.2.24 формирует объем субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, разрабатывает порядок предоставления указанных субсидий и осуществляет сбор отчетности в установленном порядке;

2.2.25 формирует объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам на финансирование расходов, связанных с компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2.2.26 формирует объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам на финансирование расходов, связанных с содержанием детей в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, а также на оплату труда приемных родителей;

2.2.27 формирует объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам на финансирование расходов, связанных с предоставлением субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на выплату единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим), взявшим под опеку (попечительство), в приемную семью ребенка (детей) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из организаций для детей-сирот и детей;

2.2.28 обеспечивает бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств, предельным объемом финансирования проведение оздоровительной кампании в рамках бюджетных средств, утвержденных Министерству;

2.2.29 формирует объем субсидий из республиканского бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, на осуществление мероприятий по организации питания, реализацию основных общеобразовательных программ, разрабатывает порядки предоставления данных субсидий и осуществляет сбор отчетности в установленном порядке;

2.2.30 организует бюджетный процесс по реализации федеральных целевых программ и проектов;

2.2.31 осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Федерального закона "О бухгалтерском учете", бюджетным законодательством, приказом Министерства финансов Российской Федерации по бюджетному учету от 01 декабря 2010 года № 157н и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.32 обеспечивает рассмотрение обращений граждан, организаций в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.2.33 взаимодействует в пределах своей компетенции с:

Министерством финансов Республики Дагестан в рамках управления бюджетным процессом;

Министерством экономики и территориального развития в рамках обеспечения разработки стратегии социально-экономического развития региона, обеспечения разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития региона и обеспечения разработки государственных программ региона;

Агентством по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в рамках управления развитием инвестиционной деятельности в сфере государственного – частного партнерства и частных инвестиций.

III. Права, обязанности Управления

3.1. Для обеспечения своей деятельности Управление имеет право:

3.1.1. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Министерства;

3.1.2. запрашивать в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Министерства для выполнения своих обязанностей.

3.1.3. вести служебную переписку с вышестоящими организациями, органами местного самоуправления Республики Дагестан, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.4. образовывать в необходимых случаях различные комиссии, экспертные и рабочие группы.

3.2. Управление для осуществления своих функций обязано:

3.2.1. представлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.2. осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности гражданских служащих;

3.2.3. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

**IV. Организация работы, ответственность**

4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

4.2. Начальник Управления распределяет должностные обязанности между работниками Управления и осуществляет общее руководство деятельностью Управления, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника управления.

4.4. Начальник Управления и гражданские служащие Управления несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |