



## **Управление надзора и контроля в сфере образования**

### **Новые подходы в организации контрольной (надзорной) деятельности (плановые проверки)**

**Махачкала 2022**

# Понятие «Плановая проверка»



Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Выбор объектов контроля и включение их в План проверок обусловлен риск-ориентированным подходом. Объекты государственного контроля (надзора) прежде чем попасть в план проверок подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска).

# Правовое регулирование



- ▶ Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- ▶ Статьи 93 и 93.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ▶ Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования».

# ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ПЛАН ПРОВЕРКИ В ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН



- истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

# Периодичность плановых проверок в зависимости от категории риска



Категория риска	Периодичность проверки	Вид проверки
Высокий	Один раз в три года	Документарная или выездная проверка
Средний	Один раз в четыре года	Документарная или выездная проверка
Низкий	Проверять не будут	

# Критерии отнесения контролируемых лиц к категории высокого риска



- ▶ Обращения (жалобы, заявления) о фактах нарушения обязательных требований в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении к определенной категории риска;
- ▶ Вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения в сфере образования, в период 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении к определенной категории риска.

# Критерии отнесения контролируемых лиц к категории среднего риска



- ▶ Обращения (жалобы, заявления) о фактах нарушения обязательных требований в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении к определенной категории риска;
- ▶ Вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения в сфере образования, в период 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении к определенной категории риска.

# Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования



## Объект государственного контроля (надзора)

- ▶ образовательная деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

## Контролируемые лица

- ▶ юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность, зарегистрированные по месту нахождения
- ▶ индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, зарегистрированные по месту жительства (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно)



# Порядок уведомления контролируемого органа



Заранее уведомят только о выездной проверке – минимум за сутки до ее начала. Проверяющие направляют копию решения по почте, электронной почте и через портал госуслуг (п. 38 Положения, утв. постановлением Правительства от 25.06.2021 № 997, ч. 6 ст. 73, ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ). Документарную проверку проведут без уведомления. Его роль может выполнить запрос контрольного органа прислать документы, которых нет в общем доступе и информационных системах. Если у проверяющих будет достаточно документов, то о контроле вы узнаете только из плана проверок.

**Если при выездной проверке присутствует не руководитель, а работник образовательной организации, он должен предоставить доверенность или приказ, наделяющий полномочиями (ч. 5 ст. 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ).**

# Сроки контроля



- ▶ **10 рабочих дней**-максимальный срок документарной проверки и выездной, если ее проводили с использованием средств дистанционного взаимодействия
- ▶ **5 рабочих дней** - максимальный срок выездной проверки

## Инспектор вправе

<b>При документальной проверке</b>	Получение письменных объяснений, Истребование документов, Экспертиза	Запрашивать документы которые подтверждают выполнение требований законодательства в сфере образования, лицензионных требований и ФГОС
<b>При выездной проверке</b>	Осмотр, Опрос, Получение письменных объяснений, Истребование документов, Экспертиза	



## Результаты контроля

<b>Документы с результатом проверки</b>	<b>Что сделать</b>
<b>Акт проверки</b>	Ознакомиться и подписать
<b>Предписание об устранении нарушений</b>	Выполнить требования в установленный предписанием срок. Представить подтверждающие документы
<b>Протокол об административном правонарушении</b>	Заплатить штраф или оспорить его. Предоставить подтверждающий документ в контрольный орган

# Действия инспекторов при контрольных мероприятиях в сфере образования



Действие	Особенности	Обоснование
Осмотр	Инспектор осматривает помещения школы и детского сада в присутствии руководителя или уполномоченного работника либо с применением видеозаписи.	Ст. 76 Закона № 248-ФЗ П. 40 Положения о контроле
Опрос	Инспектор опрашивает руководителя и других работников, обучающихся по вопросам, имеющим значение для оценки соблюдения обязательных требований.	Ст. 78 Закона № 248-ФЗ П. 41 Положения о контроле
Получение письменных объяснений	Инспектор запрашивает объяснения от руководителя или иных представителей образовательной организации. Оформите объяснения в свободной форме и направьте инспектору в указанный в запросе срок	Ст. 79 Закона № 248-ФЗ П. 43 Положения о контроле
Истребование документов	Инспектор выдает требование представить документы, которые имеют значение для оценки соблюдения обязательных требований. Могут потребовать также материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, носителей информации.	Ст. 80 Закона № 248-ФЗ П. 42 Положения о контроле
Экспертиза	Контрольный орган приглашает эксперта или экспертную организацию, чтобы провести исследования, которые требуют специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла.	Ст. 84 Закона № 248-ФЗ П. 44 Положения о контроле

## Перечень документов, которые необходимо представить при проведении плановой проверки



### Должностное лицо вправе требовать

Перечень документов, которые школа и детский сад должны представить должностному лицу, указывают в решении о проверке (п. 14 ч. 1 ст. 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ). Дополнительные документы могут потребовать, если их нет в доступе контрольного органа, или в имеющихся документах есть неясности, недостоверная информация.

### Должностное лицо не вправе требовать документы и информацию которые:

- получили ранее;
- могут получить от других контролирующих органов (ч. 2 ст. 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ).;
- не относятся к предмету текущей проверки.

# Решение по итогам КНМ



В случаи отсутствия нарушений:

Внесение сведений в единый реестр контрольно-надзорных мероприятий, рекомендации, профилактические меры

При наличии нарушений

1. Предписание, срок исполнения не более 6 месяцев
2. Протокол об административном правонарушении
3. Направление материалов в правоохранительные органы
4. Меры по осуществлению контроля за исполнением предписания
5. Рекомендации, профилактические меры

# Сроки обжалования результатов проверки



- ▶ -Решение, действия и бездействие должностных лиц- в течение 30 календарных дней со дня, когда узнали или должны были узнать о нарушении своих прав
- ▶ -Предписание- в течение 10 рабочих дней с момента получения

**Судебный порядок:** решение, действия и бездействия проверяющих можно обжаловать в течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав, свобод и законных интересов.

# Ответственность за нарушения в сфере образования



Нарушение	Действия контрольного органа	Основание
Нарушили требования законодательства об образовании, в том числе в части лицензионных требований и ФГОС	Выдает предписание со сроком устранения нарушений до шести месяцев	Ч. 1 ст. 93.1 Закона об образовании
Не исполнили предписание	<p>Возбуждает дело об административном правонарушении.</p> <p>Запрещает прием в организацию полностью или частично сроком на один год.</p> <p>Прием разрешат досрочно, если установят исправление нарушения, или вступит в силу решение суда о прекращении производства по административному делу</p>	Ч. 2 ст. 93.1 Закона об образовании
Не исполнили предписание об устранении нарушения требований ФГОС или аккредитационных показателей	Лишает государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования - после того, как вступит в силу постановление о назначении административного наказания	Ч. 4 ст. 93.1 Закона об образовании
Не исполнили предписание, которое выдали в рамках административного дела	Приостанавливает действие лицензии полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии	Ч. 5 ст. 93.1 Закона об образовании



**Контакты:** [u.nadzora@yandex.ru](mailto:u.nadzora@yandex.ru)

**Тел: (8722) 56 04 62**

**Консультации по вопросам контрольно-надзорных мероприятий осуществляются в понедельник и четверг с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)**