



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНОБРНАУКИ РД)**

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, тел.: +7(8722) 67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

13.11.2024 № 06-17965/06-18/24

**Руководителям муниципальных  
органов управления  
образованием**

**Руководителям  
образовательных  
организаций,  
подведомственных  
Минобрнауки РД**

**ГАОУ ДО РД  
«Региональный центр  
выявления, поддержки и  
развития способностей и  
талантов у детей и молодежи  
«Альтаир»**

**Руководителям образовательных  
организаций среднего  
профессионального образования**

Министерство образования и науки Республики Дагестан направляет письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России от 11.11.2024 № 06-1452 о проведении с 27-28 ноября 2024 г. XI Всероссийского совещания работников сферы дополнительного образования детей (далее – Совещание) по теме «Достижение образовательного и культурного суверенитета страны средствами дополнительного образования и воспитания» в режиме онлайн.

Ссылка на программу Совещания: <https://events.vcht.ru/event/congress-dod-2024>.

Для участия в работе Совещания приглашаются педагоги и руководители образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, молодежной политики,

культуры, спорта и детского отдыха, представители общественных организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций, бизнеса из всех субъектов Российской Федерации, в том числе соотечественники и иностранные граждане, осуществляющие дополнительное образование за рубежом.

Организатор Совещания – Министерство просвещения Российской Федерации. Оператор Совещания – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

Регистрация для участия в Совещании будет доступна с 18 ноября 2024 г. по ссылке: <https://events.vcht.ru/event/congress-dod-2024>.

Также сообщаем, что в рамках Совещания будет организована виртуальная выставка дополнительного образования, к участию в которой приглашаются представители организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, представители региональных модельных центров, муниципальных опорных центров, региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, региональных институтов развития образования и иных организаций сферы дополнительного образования.

Виртуальная выставка будет организована на цифровой платформе Совещания по ссылке: <https://congress.dod.vcht.center/exponents>.

Для участия в выставке необходимо в срок до 18 ноября 2024 г. направить на адрес электронной почты: [expo.dod@vcht.ru](mailto:expo.dod@vcht.ru) наименование организации, контактные данные лица, ответственного от организации за выставку, с обязательным указанием адреса электронной почты для получения логина и пароля для доступа в личный кабинет участника.

Контактное лицо – Панина Ольга Анатольевна, тел 8 (499) 235-03-72 доб. 302, эл. почта: [expo.dod@vcht.ru](mailto:expo.dod@vcht.ru).

Просим вас организовать участие педагогов образовательных организаций в Совещании и в виртуальной выставке дополнительного образования.

Информацию о зарегистрированных лицах просим направить в срок до 27 ноября 2024 г. на адрес электронной почты: [saniyat.magomedova@e-dag.ru](mailto:saniyat.magomedova@e-dag.ru).

Приложение: в электронном виде.

**Министр**

**Я.Г. Бучаев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1FAA4B972C6D648A6DBF4B1F1862363C  
Бучаев Яхья Гамидович  
Действителен с 20.09.2023 по 13.12.2024

С.Б. Магомедова  
8(8722)67-18-62

## XI Всероссийское совещание работников сферы дополнительного образования детей

Для участия в онлайн-выставке необходимо направить информацию:

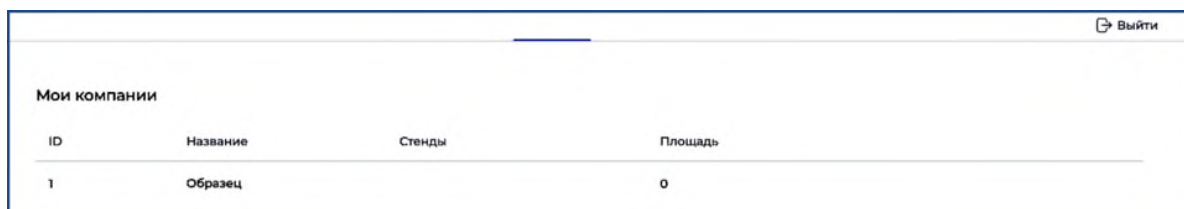
- наименование организации;
- контактные данные лица (Представителя), ответственного от организации за выставку;
- адрес электронной почты для получения логина и пароля для доступа в личный кабинет на адрес электронной почты: [expo.dod@vcht.ru](mailto:expo.dod@vcht.ru)

Онлайн-выставка будет размещена по ссылке: <https://congress.dod.vcht.center/exponents>

### Инструкция по заполнению онлайн-стенда на выставке для Представителя организации

Ссылка для Представителя организации, ответственного за выставку: <https://congress.dod.vcht.center/admin>

Главная страница личного кабинета.



ID	Название	Стенды	Площадь
1	Образец		0

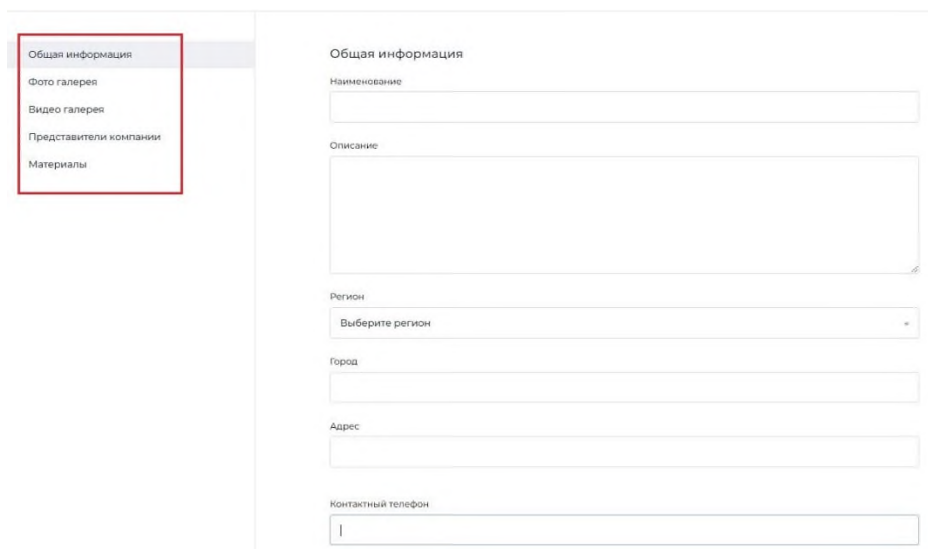
Нажмите на название организации, чтобы внести информацию.

Доступные действия:

- Заполнить данные об организации.
- Добавить представителя/представителей организации.
- Добавлять материалы.

#### 1) Заполнить данные об организации.

Нажмите на ссылку в меню слева - «Общая информация», чтобы заполнить название организации, добавить описание. После внесения нажмите «Сохранить».



Общая информация

Наименование

Описание

Регион

Выберите регион

Город

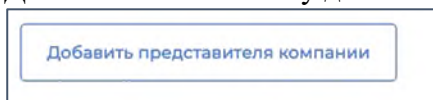
Адрес

Контактный телефон

## 2) Добавление Представителя/Представителей.

Нажмите на ссылку в меню слева - «Представители компании».

Далее нажмите кнопку добавить представителя компании:



Введите данные представителя, добавьте фотографию. Нажмите «Сохранить».

Форму для добавления представителя компании. Вверху заголовок «Представители компании» и кнопка «Добавить представителя компании». Под заголовком переключатели «На русском» (выбран) и «На английском». Поля для ввода: «Фамилия \*», «Имя \*», «Отчество», «Должность», «Email \*», «Телефон». Поле для загрузки фото с текстом «Фото (\*.jpg, \*.png) \*» и кнопкой «Выберите файл». Внизу кнопка «Сохранить».

Если нужно добавить еще представителя – повторите действия (Добавить представителя компании, внести данные, «Сохранить»)

## 3) Редактирование данных.

Для редактирования данных выберите слева соответствующий раздел, внесите изменения и нажмите «Сохранить».

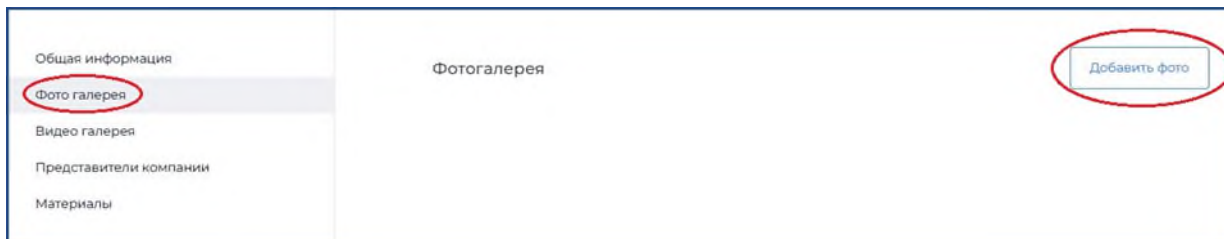
Форму редактирования данных представителя. Слева меню с разделом «Представители компании» выделенным красной рамкой. Основная форма с заголовком «Общая информация» и полями: «Наименование», «Описание», «Регион» (выпадающий список), «Город», «Адрес», «Контактный телефон».

#### 4) Для добавления материалов используйте соответствующие разделы:

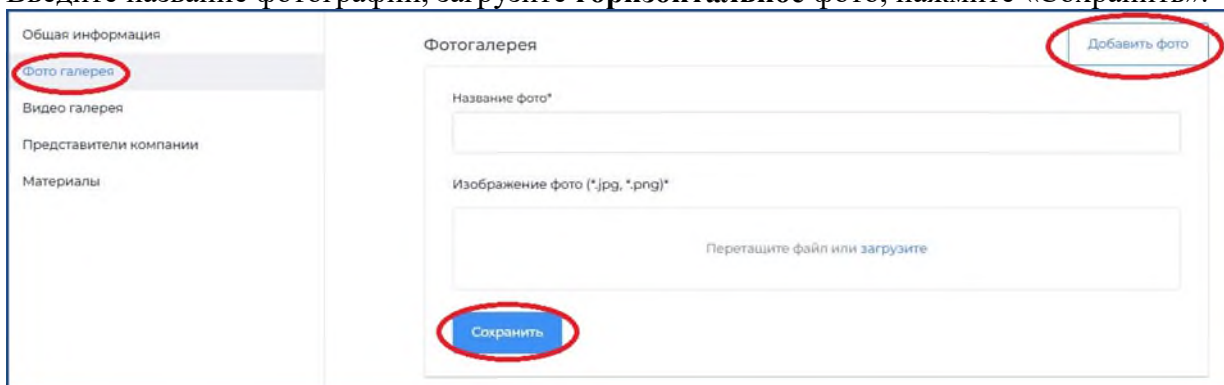
- Фото галерея
- Видео галерея
- Материалы

#### Добавление фото:

Нажмите на ссылку в меню слева – **Фото галерея**



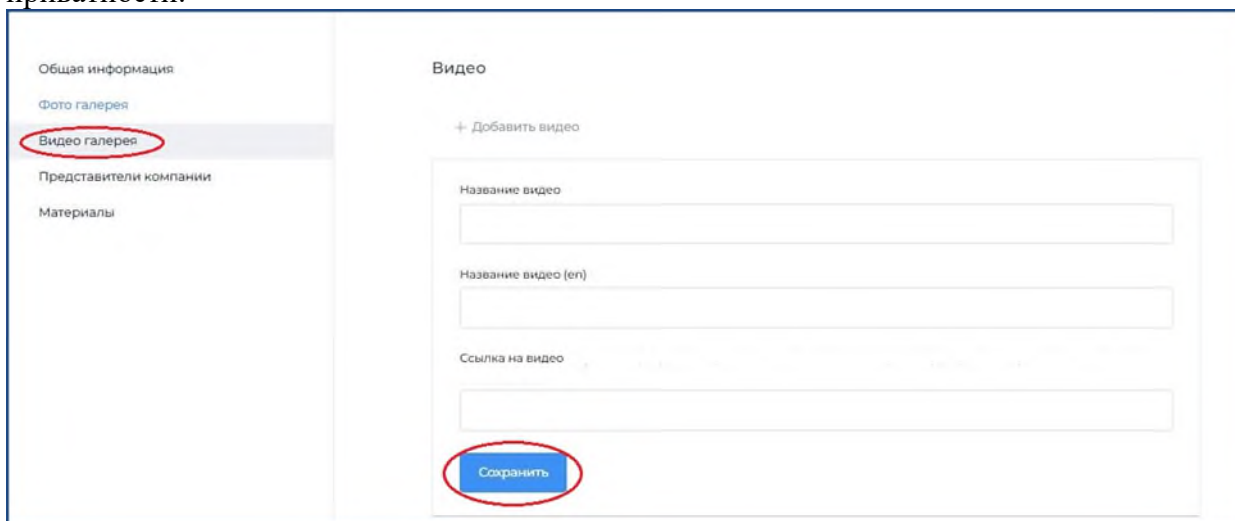
Введите название фотографии, загрузите **горизонтальное** фото, нажмите «Сохранить».



#### Добавление видео:

Нажмите на ссылку в меню слева – **Видео галерея**

- Добавьте прямые ссылки на видео.
- Видео по ссылкам горизонтальное.
- Видео должно быть размещено на открытой странице ВК, в публичном доступе без настроек приватности.



Для сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

**Добавления материалов:** Организация может добавить методические рекомендации и программы, ссылки на методические материалы и разработки.

Общая информация  
Фото галерея  
Видео галерея  
Представители компании  
**Материалы**

Материалы

+ Добавить материал

Название материала\*

Ссылка на материал\*

Тип документа

- Описание программы
- Методический материал

Аудитория материала

- Для педагогов
- Для детей

Сохранить

После добавления/редактирования нажимайте на кнопку «Сохранить».