



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

№ 3099-01/16
15.04.2017 г.

№ 3099-01/16

**Об утверждении Примерного положения
о семейной дошкольной группе**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях развития вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования, а именно развития семейных дошкольных групп на базе государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций Республики Дагестан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение о семейной дошкольной группе (далее – Примерное положение).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 15 апреля 2016 г. № 994-01/16 «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций Республики Дагестан».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан www.dagminobr.ru.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



Ш. Шахов

Ш. Шахов

Положение о семейной дошкольной группе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности семейных дошкольных групп, созданных при дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования (далее – образовательная организация) в качестве структурного подразделения в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования и (или) осуществления присмотра и ухода за детьми или созданных индивидуальным предпринимателем в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования и (или) осуществления присмотра и ухода за детьми.

2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 68 (далее - СанПиН 2.4.1.3147-13), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2013 г., регистрационный № 30038) , Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) (далее – ФГОС ДО), свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения

пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2013 г. № 288, приказа Министерства труда Российской Федерации России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), приказа Минобрнауки России от 08 апреля 2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2014 г., регистрационный № 32220), приказа Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный № 31757).

3. Семейные дошкольные группы (далее - Группа) – группы, организованные в многодетных семьях по месту их проживания при дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования (далее – образовательная организация) в качестве структурного подразделения в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОПДО) и (или) осуществления присмотра и ухода за детьми или созданные индивидуальным предпринимателем в целях осуществления ОПДО и (или) присмотра и ухода за детьми.

4. Группа создается в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в жилом помещении, принадлежащем родителям (законным представителям) детей многодетной семьи (далее – родитель многодетной семьи) на праве собственности или ином законном основании, которые осуществляют образовательную деятельность и (или) обеспечивают присмотр и уход за детьми (включая организацию их питания и режима дня), направленные на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация Группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

5. Основными задачами Группы являются:
обеспечение наиболее доступного дошкольного образования;
предоставления родителям в многодетных семьях возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;

развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;

расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

6. Деятельность Группы осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в жилом помещении граждан, санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

2. Порядок создания Группы и ее управления

7. Решение о создании, приостановлении и прекращении деятельности Группы принимается руководителем образовательной организации или индивидуальным предпринимателем.

8. Решение о создании Группы или отказе в создании Группы при образовательной организации принимается руководителем образовательной организации на основании письменного заявления родителя многодетной семьи в течение 30 дней со дня поступления заявления.

9. Родитель многодетной семьи подает в образовательную организацию заявление с просьбой о создании Группы с приложением следующих документов:

копии паспорта;

копий свидетельств о рождении детей;

копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании;

копии трудовой книжки;

копии документов на жилое помещение, в котором создается Группа;

копии медицинских книжек.

10. Решение о создании Группы путем осуществления присмотра и ухода за детьми индивидуальным предпринимателем принимается непосредственно индивидуальным предпринимателем, которому многодетный родитель представляет пакет документов, указанный в пункте 9 настоящего Положения. При этом если индивидуальный предприниматель является многодетным родителем, принимающим решение о создании Группы, то пакет документов может не представляться.

11. При образовании Группы создается комиссия для обследования жилищно-бытовых и социальных условий родителя многодетной семьи, претендующего на создание Группы (далее – Комиссия), в количестве не менее трех человек.

12. В состав Комиссии включаются представители учредителя образовательной организации или индивидуального предпринимателя, территориальных органов Росособнадзора, Роспотребнадзора, МЧС России.

13. По результатам обследования всеми членами Комиссии подписывается Акт обследования жилищно-бытовых, социальных условий

для организации Группы при образовательной организации (далее - Акт), который в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследований передается руководителю образовательной организации. Копия Акта вручается родителю многодетной семьи образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня получения Акта от Комиссии.

14. В случае принятия отрицательного решения по результатам обследования жилищно-бытовых, социальных условий для организации Группы, образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется родителю многодетной семьи письмо об отказе в создании Группы с приложением соответствующего решения в форме уведомления.

15. При наличии положительного заключения, финансовых ресурсов, достаточных для функционирования Группы при образовательной организации, руководитель образовательной организации принимает решение о создании Группы при образовательной организации.

16. На основании решения о создании Группы при образовательной организации руководитель образовательной организации издает приказ об открытии и обеспечении деятельности Группы, в котором указывается адрес местонахождения Группы, её режим работы, количество детей, порядок взимания родительской платы.

17. При принятии индивидуальным предпринимателем решения о создании Группы, осуществляющей ОПДО и (или) присмотр и уход за детьми, индивидуальный предприниматель издает приказ об открытии и обеспечении деятельности Группы, в котором указывается адрес местонахождения Группы, её режим работы, количество детей, порядок взимания родительской платы.

18. На должность воспитателя в Группу общеразвивающей направленности принимается родитель многодетной семьи, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Исполнение обязанностей воспитателя по совместительству не допускается.

19. На должность младшего воспитателя или помощника воспитателя в Группу общеразвивающей направленности принимается родитель многодетной семьи или по согласованию с родителями (законными представителями) детей иное лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

20. На должность младшего воспитателя в Группе по присмотру и уходу за детьми принимается родитель многодетной семьи, имеющий среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

21. Воспитателями и младшими воспитателями Группы могут быть совершеннолетние лица, за исключением:

- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми и (или) социальными условиями для организации Группы;
- лиц, определенных в части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- лиц, признанных недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- лиц, не соответствующих квалификационным требованиям;
- лиц, имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

22. На основании приказа об открытии и обеспечении деятельности Группы родитель многодетной семьи предоставляет в образовательную организацию, индивидуальному предпринимателю для оформления трудовых отношений подлинники следующих документов:

- паспорт;
- документы о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании;
- трудовую книжку;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинскую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных);
- документ о многодетной семье.

23. Руководитель образовательной организации, индивидуальный предприниматель при наличии документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения заключает трудовые договоры сроком действия на один календарный год с лицами, претендующими на должность воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя Группы. На основании трудового договора образовательная организация, индивидуальный предприниматель издают приказ о приеме родителя многодетной семьи, иного лица на работу на должность воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя Группы обязаны руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными подзаконными актами, регулирующими образовательные отношения, приказами, распоряжениями, образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и иными нормативными документами образовательной организации, должностной инструкцией. За неисполнение трудовых обязанностей к воспитателю, младшему воспитателю, помощнику воспитателя работодателем могут быть применены меры воздействия, в том числе дисциплинарные наказания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. Условия и срок пребывания детей в Группе определяются настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами образовательной организации, индивидуального предпринимателя, регламентирующими образовательные отношения и отношения по присмотру и уходу

26. Воспитанники Группы при образовательной организации зачисляются в контингент образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293.

3. Организация деятельности Группы

27. Условия и порядок предоставления образовательных услуг, а также присмотр и уход за детьми в Группе определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами образовательной организации, индивидуального предпринимателя, заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, регламентирующими образовательные отношения и отношения по присмотру и уходу,

28. Группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации ОПДО.

В Группях общеразвивающей направленности наряду с присмотром и уходом за детьми осуществляется реализация ОПДО в соответствии с ФГОС ДО, принятой в образовательной организации, и дополнительных образовательных программ.

29. Группа по присмотру и уходу за детьми обеспечивает оказание услуг по присмотру и уходу за детьми (питание, гигиенические услуги и режим дня), воспитание детей, направленное на социализацию и формирование у них практических ориентированных навыков без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Бесплатное дошкольное образование дети Группы получают через организацию различных видов образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в Учреждении.

30. Реализацию образовательной программы дошкольного образования в Группе общеразвивающей направленности при образовательной организации осуществляет воспитатель Группы.

Приобщение к музыкальной культуре и физическое развитие воспитанников Группы в возрасте от трех лет и старше проводятся музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре в образовательной организации в соответствии с расписанием занятий. Оказание помощи педагогом - психологом (при наличии в штатном расписании образовательной организации) по требованию родителя (законного представителя) воспитанников Группы осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

Получение квалифицированной помощи учителя-логопеда образовательной организации воспитанниками Группы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Реализация образовательных программ в Группе общеразвивающей направленности возможна также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

31. Воспитанники Группы могут участвовать в праздниках и развлечениях, проводимых в помещениях образовательной организации для соответствующей возрастной категории воспитанников.

32. Присмотр, уход, развитие, воспитание и обучение в Группе получают все возрастные группы детей от 2 месяцев до 8 лет.

33. Старший воспитатель образовательной организации, медицинский работник учреждения здравоохранения, прикрепленный к образовательной организации (далее - медицинский работник), имеют право посещать Группы на дому с целью оказания методической и консультационной помощи, обращая особое внимание на предметно-развивающую среду, количество и качество детских работ, соблюдение режимных моментов, обеспечение качественного питания, двигательного режима, а также обучение, воспитание и психо-физиологическое развитие, соответствующее возрасту и состоянию здоровья воспитанников Группы.

План и тематику консультационно-методических мероприятий со стороны образовательной организации за деятельностью Группы, исполнением воспитателем или помощником воспитателя своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией утверждает руководитель образовательной организации.

34. Организация питания детей возлагается на воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя Группы. Питание детей в Группе организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13.

Питание детей должно быть организовано в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей.

Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние места приготовления и приема пищи при организации питания детей по месту нахождения Группы возлагается на воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя Группы.

35. В помещениях Группы для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13.

В Группе воспитателем, младшим воспитателем, помощником воспитателя должны обеспечиваться условия, предупреждающие возникновение и распространение инфекционных и паразитарных болезней, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

36. Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях пребывания детей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

37. Режим дня Группы должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

38. Медицинское обслуживание детей Группы и контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством

Организация охраны здоровья детей Группы при образовательной организации (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется этими организациями.

39. Работники Группы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств образовательной организации или индивидуального предпринимателя.

40. При выявлении случаев заболеваний у детей в течение дня необходимо незамедлительно сообщать в территориальные организации здравоохранения. Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей до прихода врача или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию.

41. Воспитатель (младший воспитатель) в обязательном порядке сообщает о случаях заболевания детей Группы при образовательной организации медицинскому работнику образовательной организации.

42. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Группу только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

43. В периоды временной нетрудоспособности, болезни воспитанника Группы, отпуска воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя не осуществляется по месту нахождения Группы, деятельность Группы приостанавливается приказом руководителя образовательной организации или индивидуальным предпринимателем до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности.

44. Образовательная организация предоставляет воспитателю Группы при образовательной организации специально разработанный комплект документации, который включает в себя:

- расписание организованной образовательной деятельности;
- копию образовательной программы, реализуемой в –образовательной организации для Группы общеразвивающей направленности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников;
- лист здоровья воспитанника;
- должностную инструкцию воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя.

4. Порядок финансирования работы Группы

45. Финансирование Группы производится за счет средств образовательной организации или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального образования.

46. Оплата труда работников Группы осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников образовательных организаций. Оплата труда воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя не производится в случаях приостановки деятельности Группы в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

47. Выплата заработной платы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

48. С родителей (законных представителей) взимается плата за содержание ребенка (присмотр и уход) в Группе в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (органов государственной власти Республики Дагестан).

Учредитель образовательной организации или индивидуальный предприниматель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ими случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в образовательной организации оплачивает учредитель

образовательной организации или индивидуальный предприниматель, родительская плата не устанавливается.

49. Родители (законные представители) детей, посещающих Группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Группе в соответствии с действующим законодательством.

5. Приостановление и прекращение деятельности Группы

50. Деятельность Группы может быть приостановлена или прекращена на основании:

заявления воспитателя Группы или младшего воспитателя Группы по присмотру и уходу;

в случаях, предусмотренных Уставом образовательной организации или договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей Группы;

уменьшения состава воспитанников Группы до двух детей и менее;

по инициативе руководителя образовательной организации, индивидуального предпринимателя в следующих случаях:

1) возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, включающих в себя в том числе ухудшение состояния жилого помещения, невозможность соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, требований пожарной безопасности;

2) невозможности исполнения воспитателем Группы (младшим воспитателем Группы по присмотру и уходу) своих обязанностей (длительная болезнь (более трех месяцев), инвалидность или иное состояние здоровья, препятствующее исполнению должностных обязанностей, переезд в другую местность, длительное отсутствие (более одного месяца) в месте нахождения Группы и т.д.);

3) зачисления воспитанника (воспитанников) Группы в группу полного дня пребывания образовательной организации;

4) увольнения воспитателя по инициативе работодателя на основании пунктов 2, 5, 8 и 11 статьи 81, подпунктов «а», «б» и «д» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) увольнения воспитателя по инициативе работодателя в случаях:

повторного в течение одного года грубого нарушения устава образовательной организации;

применения, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

51. Деятельность Группы может быть прекращена по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случаях:

1) призыва работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) осуждения работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

3) признания работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) смерти работника, а также признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

5) заключения трудового договора в нарушение приговора суда о лишении конкретного лица права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

6) заключения трудового договора в нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;

7) наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению договорных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Республики Дагестан.

8) изменения законодательства Российской Федерации;

9) ликвидации образовательной организации;

10) реорганизации образовательной организации, препятствующей сохранению Группы.

52. Решение о приостановлении и прекращении деятельности Группы принимается руководителем образовательной организации, индивидуальным предпринимателем.

6. Контроль за деятельностью Группы

53. Руководитель образовательной организации осуществляет общее руководство и контроль за функционированием Группы при образовательной организации в соответствии с утвержденным графиком проведения контрольных мероприятий, сроками предоставления финансовой отчетности.

Контроль за функционированием Группы, созданной индивидуальным предпринимателем, осуществляет индивидуальный предприниматель.

54. Старший воспитатель образовательной организации и медицинский работник осуществляют контрольно-аналитическую деятельность в соответствии с графиком контрольных мероприятий, в том числе проводят проверки соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, пожарной безопасности, режима дня, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками, питания, образования, воспитания и развития детей, оказания образовательных услуг.

55. Все проверки деятельности Групп проводятся в соответствии с режимом работы этих Групп исключительно в рабочее время.

56. Воспитатели и младшие воспитатели Групп обязаны обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, где располагается Группа, уполномоченным лицам для проведения проверки.

7. Ответственность

57. Работники Группы несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением;

2) нарушение законодательства Российской Федерации в сфере образования и трудовых отношений, локальных нормативных актов образовательной организации, индивидуального предпринимателя, настоящего Положения;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

4) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.