

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Минобрнауки РД)

**П Р И К А З**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Махачкала**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета**

**о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2022, № 29, ст. 5293), постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 12, ст. 483; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 25 июля, № 0500201807250007), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 14 декабря, № 0001202112140047; 2023, 7 марта, № 0001202303070005),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Начальнику отдела бюджетного планирования и финансирования Управления экономики и финансов Министерства образования и науки Республики Дагестан (Рамазанова П.Г.) довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 22 марта 2011 г. № 200 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственным учреждением, подведомственным Министерству образования и науки Республики Дагестан» (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2011, 15 апреля, № 13).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Нурмагомедова Х.З.

**Министр Я. Бучаев**

Консультант Гаджиева Т.

Согласовано

Первый заместитель министра Далгатова А.

Заместитель министра Нурмагомедов Х.

Начальник Управления экономики и финансов Рамазанов Р.

Начальник Отдела бюджетного

планирования и финансирования Рамазанова П.

Начальник Юридического отдела Расулова А.

Консультант

Юридического отдела Магомедова Д.

Корректор Магомедова Б.

Утвержден

приказом Министерства образования

и науки Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Порядок

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство, учредитель) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет).
2. Отчет составляется государственными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее – учреждение).
3. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее - Общие требования, приказ Минфина РФ № 171н).

Отчет автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее - постановление Правительства РФ № 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом учреждения в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=A3260BADE10879229878BC1E37E24F098D076BABE08674280BCD8D7E440696750DE40C09954E8AE149BB24BB8F749A9E8D2842BF2E159631Z3h6O) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

II. Требования к составлению Отчета

1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является финансовый год.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений.

1. Отчет должен включать:

- заголовочную часть;

- раздел 1 «Результаты деятельности»;

- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

- раздел 3 «Эффективность деятельности».

* 1. Заголовочная часть должна содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Министерства, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E7E7124755511678E7ABCB2F5978F20C170333C63F951BDF6C62E026F924090A91F4C941A3FE2DA0EBB016643DZCCCQ) территорий муниципальных образований;
  2. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:
     1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) формируется учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано государственное задание.

[Отчет](consultantplus://offline/ref=287AB5AA86F0D7493EAB80A0C546F572E5085D80D4745B3396C1F05505EDB986AD6DF7B896A30B733E6355E9B6FDCB7F53BFE733AA517939A8ACBD4CcBmFO) о выполнении государственного задания представляется в сроки и по форме в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 06.04.2016 № 81 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Дагестан и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

* + 1. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) настоящих Общих требований;
    2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований.
    3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящих Общих требований;
    4. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) настоящих Общих требований.
    5. Сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящих Общих требований;
    6. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящих Общих требований;
    7. Сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящих Общих требований;
    8. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящих Общих требований.

1. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:
   1. сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящих Общих требований;
   2. сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящих Общих требований;
   3. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящих Общих требований;
   4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящих Общих требований;
   5. сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящих Общих требований;
   6. сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящих Общих требований;
   7. сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) настоящих Общих требований.
2. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:
   1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;
   2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.
3. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него Учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям.
4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

III. Требования к утверждению Отчета

1. Отчет государственных бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в Министерство.
2. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем Учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Министерство.
3. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в Министерство не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.
4. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляются и утверждаются уполномоченным лицом учреждения и представляется в Министерство в одном экземпляре не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.
5. Министерство принимает решение о направлении учреждению требования о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, в случаях:

- установления факта недостоверности представленной учреждением информации;

- непредставления (представления не в полном объеме) информации.

1. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения требования производит доработку Отчета, повторно утверждает его и направляет в Министерство на рассмотрение.

Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления Отчета, доработанного с учетом замечаний.

1. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного Отчета размещает его на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований [приказа](consultantplus://offline/ref=287AB5AA86F0D7493EAB9EADD32AA97EE703018DD5715663CB94F6025ABDBFD3FF2DA9E1D4E318723D7D50E0B1cFm5O) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».
2. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения.