



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра
образования и науки
Республики Дагестан

 А. Далгатова
« 28 » марта 2024 года

ПРОТОКОЛ

**совещания первого заместителя министра образования
и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О. со структурными
подразделениями Министерства образования и науки Республики Дагестан
и его подведомственными организациями по вопросу проведения
мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на
педагогических работников образовательных организаций**

от «28» февраля 2024 г.

№ 2

Председательствовал:

Далгатова А.О.

– первый заместитель министра образования и
науки Республики Дагестан

Присутствовали:

20 чел. (список прилагается)

Отсутствовали:

2 чел.: Байрамбекова А.Б. – по причине участия в открытии слета педагогов
дополнительного образования, Дибирова А.И. – по неизвестной причине.

Повестка дня:

**1. О ходе мероприятий по снижению документационной нагрузки на
педагогических работников образовательных организаций в Республике
Дагестан**

(Далгатова А.О.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию первого заместителя министра
образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О. о ходе мероприятий
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций в Республике Дагестан.

2. Управлению надзора контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Минобрнауки РД) (Омардибиров Ш.О.):

2.1 продолжить информирование образовательных организаций по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Срок – постоянно;

2.2 выйти с предложением к Правительству Республики Дагестан, Совету безопасности Республики Дагестан, Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан об их участии в совещании МРГ.

Срок – до 15 апреля 2024 года.

2. Об исполнении структурными подразделениями Минобрнауки РД и его подведомственными организациями протокола установочного совещания с членами межведомственной рабочей группы (МРГ) по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей от 22.11.2023 № 1 (далее – протокол совещания № 1)

(Омардибиров Ш.О.)

Заслушав и обсудив выступления участников совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Минобрнауки РД) Омардибиров Ш.О. об исполнении структурными подразделениями Минобрнауки РД и его подведомственными организациями протокола установочного совещания с членами МРГ по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей от 22.11.2023 № 1.

2. Руководителям структурных подразделений Минобрнауки РД: Управления экономики и финансов Рамазанову Р.Х., Управления по воспитательной работе и дополнительного образования детей Калмыковой Л.П., отдела мониторинга строительства и капитального ремонта объектов образования Управления материально-технического обеспечения сферы образования Ахкуеву Д.А., отдела профессионального образования и науки Кунтугановой Д.А., юридического отдела Расуловой А.С., отдела по управлению проектами в сфере образования Мусаевой Б.М., Информационного отдела Хизриевой М.А., – направить информацию об исполнении пункта 2 вопроса 2, пункта 2 вопроса 3 протокола совещания № 1 в Управление надзора и контроля в сфере образования для свода.

Срок – до 25 марта 2024 года.

3. О целях и задачах региона по итогам экспертной сессии, состоявшейся 24 января 2024 г. на площадке РАНХиГС

(Далгатова А.О.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О. о целях и задачах региона по итогам экспертной сессии, состоявшейся 24 января 2024 г. на площадке РАНХиГС (далее – Экспертная сессия).

2. Поручить исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки, адресованных субъектам Российской Федерации по итогам Экспертной сессии, руководителям следующих структурных подразделений Минобрнауки РД:

2.1 Управления кадрового и документационного обеспечения Омаровой К.М. – корректировку инструкции о делопроизводстве в РОИВ;

2.2 Управления кадрового и документационного обеспечения Омаровой К.М., юридического отдела Расуловой А.С. разработку:

типовой должностной инструкции учителя и классного руководителя;

типового положения о классном руководстве;

типового положения о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

Срок – до 10 апреля 2024 года.

2.3 Информационного отдела Хизриевой М.А.:

2.3.1 разработку положения об электронном журнале.

Срок – до 10 апреля 2024 года;

2.3.2 проведение аудита действующих федеральных государственных информационных систем с целью оценки обязательности их ведения, показателя полноты и дублирования размещаемой в них информации, выбора оптимальной федеральной информационной системы и сокращения данных, собираемых в региональных информационных системах.

Срок – до 15 апреля 2024 года;

2.3.3 совместно с руководителями структурных подразделений Минобрнауки РД – доработку региональных информационных систем в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации.

Срок – до 1 мая 2024 года;

2.4 ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» Ибрагимову А.Х. – широкое освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных СМИ и пабликах.

Срок – до 5 июня 2024 года;

2.5 Управления надзора и контроля в сфере образования Омардибирову Ш.О.:

2.5.1 информирование муниципальных органов управления образования и образовательных организаций о необходимости проведения совещаний, педагогических советов, экспертных сессий по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Срок – до 5 апреля 2024 года;

2.5.2 проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников.

Срок – постоянно.

3. Руководителям структурных подразделений Минобрнауки РД и его подведомственных организаций, членам МРГ, ответственным за исполнение мероприятий пункта 2 вопроса 3 настоящего протокола, отчетную информацию направлять для свода в Управление надзора и контроля в сфере образования (Омардибиров Ш.О.) в установленные настоящим протоколом сроки.

4. Обмен мнениями. Обсуждение

(Далгатова А.О., Омардибиров Ш.О., Рамазанов Р.Х., Агабеков Н.Р.,
Исрапилова З.С., Мусаева Б.М., Алиева Х.Б.)

Заслушав и обсудив выступления участников совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О., начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Омардибирова Ш.О., начальника Управления экономики и финансов Рамазанова Р.Х., начальника отдела надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р., начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Исрапиловой З.С., начальника отдела по управлению проектами в сфере образования Мусаевской Б.М., начальника отдела дошкольного образования Алиевой Х.Б.

2. Руководителям структурных подразделений Минобрнауки РД:

2.1 для минимизации трудозатратности при формировании документов отчетности, требующей командной работы, использовать возможности текстового редактора «Google Документы».

Срок – постоянно;

2.2 исключить запрос фотоочетов, используя информацию новостных лент на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях муниципальных органов управлений образованием и образовательных организаций.

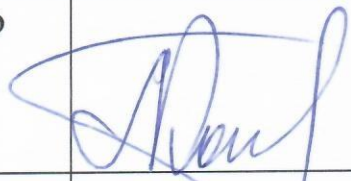
Срок – постоянно.

3. Начальнику Управлению кадрового и документационного обеспечения Омаровой К.М., ректору ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» Ахмедовой Г.А. разработать типовую номенклатуру дел образовательной организации и методические рекомендации по автоматизации ведения номенклатуры дел образовательной организации с учетом применения технологий цифровой трансформации образования.

Срок – до 1 июня 2024 года.

4. Руководителям структурных подразделений Минобрнауки РД и его подведомственных организаций-членам МРГ, ответственным за исполнение мероприятий пунктов 2, 3 вопроса 4 настоящего протокола, отчетную информацию направить для свода в Управление надзора и контроля в сфере образования (Омардибиров Ш.О.) в срок до 1 июня 2024 года.

Лист согласования
к протоколу совещания первого заместителя министра образования
и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О. со структурными
подразделениями Министерства образования и науки Республики
Дагестан и его подведомственными организациями по вопросу
проведения мероприятий, направленных на снижение
документационной нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций
от 29.02.2024 № 2

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Омардибиров Ш.О.	Начальник Управления надзора и контроля в сфере образования	
2.	Акаева А.Т.	Начальник Управления развития общего образования	
3.	Калмыкова Л.П.	Начальник Управления по воспитательной работе и дополнительного образования детей	
4.	Омарова К.М.	Начальник Управления кадрового и документационного обеспечения	
5.	Рамазанов Р.Х.	Начальник Управления экономики и финансов	
6.	Ахкуев Д.А.	Начальник Управления материально-технического обеспечения сферы образования	Дист-во
7.	Кунтуганова Д.А.	Начальник отдела профессионального образования и науки	ok
8.	Расулова А.С.	Начальник Юридического отдела	
9.	Мусаева Б.М.	Начальник отдела по управлению проектами в сфере образования	Мусайв
10.	Хизриева М.А.	Начальник Информационного отдела	Дист-во
11.	Ибрагимов А.Х.	Директор ГКУ РД «Информационно-аналитический центр»	Дист-во
12.	Ахмедова Г.А.	Ректор ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования»	Дист-во