



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

## П Р И К А З

«21» 02 2023 г.

Махачкала

№ 01-02-1-208/23

### Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Дагестанская правда, 2005, 18 октября, № 231-232; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 30 апреля, № 05004008865, 24 июня, № 05004009197),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Положение).

2. Управлению кадрового и документационного обеспечения (Омарова К.М.):

2.1. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан.

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан ([www.dagminobr.ru](http://www.dagminobr.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

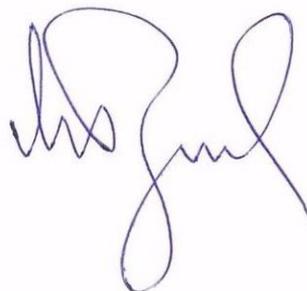
2.3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned centrally between the words 'Министр' and 'Я. Бучаев'.

**Я. Бучаев**

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Дагестан  
от «21» 02 2023 года № 01-02-1-208/23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ**  
**СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН РАЗРЕШЕНИЯ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ**  
**ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан (далее - гражданские служащие, Министерство) разрешения министра образования и науки Республики Дагестан (далее - Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие государственного гражданского служащего Министерства (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Управления кадрового и документационного обеспечения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - ответственное лицо) до начала запланированного участия в управлении в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

До представления заявления ответственному лицу гражданский служащий направляет заявление начальнику структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным лицом в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений, либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение руководителя структурного подразделения, в котором госслужащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр в течение трех рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

10. При необходимости, в соответствии с решением Министра, до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

11. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими служащими  
Республики Дагестан в Министерстве образования и  
науки Республики Дагестан разрешения министра  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Министру образования и  
науки Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_ в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности возникновения

\_\_\_\_\_ конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего

---

Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве

---

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
руководителя структурного подразделения Министерства)

---

(подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

---

(расшифровка подписи)

