



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

«15» 02 2024 г.

Махачкала

№ 01-02-1-139/24

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими служащими Республики
Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6228; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 19 декабря, № 00001202312190010), Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Дагестанская правда, 2009, 8 апреля, № 99-100; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 15 декабря, № 0500202312150006),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Управлению кадрового и документационного обеспечения (Омарова К.М.):

2.1. Довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан.

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан (www.dagminobr.ru) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'Я. Бучаев'.

Я. Бучаев

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство, гражданские служащие) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих в Министерстве к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью гражданского служащего, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

6. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя министра образования и науки Республики Дагестан (далее - Министр).

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомления

9. Гражданские служащие представляют уведомление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, которое осуществляет организацию приема и регистрации уведомления.

10. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно должностному лицу, ответственному за

профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, уведомление направляется им в Министерство посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

11. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Министерства.

12. Уведомление подлежит обязательному приему и регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала прошиваются, нумеруются и заверяются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Министерства.

13. После регистрации уведомления, переданного гражданским служащим лично, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, выдает гражданскому служащему под роспись в соответствующей графе Журнала копию уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

14. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению Министра должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, во взаимодействии при необходимости с другими структурными подразделениями Министерства.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте

11 настоящего Порядка, до Министра не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Министерства.

16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Проверка проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, содержащимся в уведомлении.

В ходе проверки устанавливается наличие или отсутствие в сведениях, содержащихся в уведомлении, признаков состава правонарушения.

18. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

19. При проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод гражданского служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных материалах.

Результаты проведенной проверки (материалы проверки) оформляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в виде служебной записки с приложением (при наличии) собранных документов.

20. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, Министру, который принимает решение (посредством проставления соответствующей визы на уведомлении) о направлении (ненаправлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Министр принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы в случае, если по результатам проведенной проверки установлено наличие в сведениях, содержащихся в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При принятии Министром решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы указанные документы направляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в правоохранительные органы не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

О направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы должностное лицо, ответственное за

профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты направления указанных документов в правоохранительные органы.

Решение о направлении (не направлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы фиксируется в Журнале должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

21. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом Министром в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Министром.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Республики
Дагестан в Министерстве образования и науки Республики
Дагестан о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

Форма
Министру образования и науки Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

(наименование государственного органа)

От _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,

жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Республики
Дагестан в Министерстве образования и науки Республики
Дагестан о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ул. М. Ярагского, 84, г. Махачкала,
Республика Дагестан, 367003

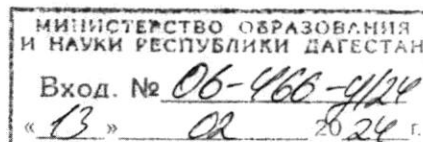
06.02.2024 № 07-83/480-24-20820001

На № _____



Министерство образования и
науки Республики Дагестан

ул. Даниялова, 32, г. Махачкала,
Республика Дагестан, 367001



Прокуратурой Республики Дагестан рассмотрен проект приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

Проект приказа подготовлен в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Дагестан от 07.04.2009 № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и по своему содержанию не противоречит федеральному и республиканскому законодательству, в связи с чем замечаний и предложений не имеется.

Первый заместитель прокурора республики
старший советник юстиции

Р.К. Ляпин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F93909752228198B66DD6C0652C341FB
Владелец Ляпин Руслан Кямилевич
Действителен с 28.02.2023 по 23.05.2024

Прокуратура Республики Дагестан
№ 07-83/480-24-20820001