



КонсультантПлюс

Приказ Минобрнауки РД от 14.11.2018 N 9067-03/18
(ред. от 23.04.2024)

"Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Республики Дагестан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Республики Дагестан"
(Зарегистрировано в Минюсте РД 04.12.2018 N 4863)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.12.2024

Зарегистрировано в Минюсте РД 4 декабря 2018 г. N 4863

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2018 г. N 9067-03/18

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки РД
от 25.10.2021 N 03-16-594/21, от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), [пунктом 16](#) Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. N 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 16 (часть II), ст. 2359), [Законом](#) Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.10.2005, N 10, ст. 656) и [Указом](#) Главы Республики Дагестан от 15.05.2015 N 105 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан" ("Дагестанская правда", 30.05.2015, N 239) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Республики Дагестан (приложение N 1 к настоящему приказу).

1.2. [Методику](#) проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Республики Дагестан (приложение N 2 к настоящему приказу).

2. Установить, что при назначении на вакантные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, конкурс не проводится.

3. Признать утратившим силу [приказ](#) Минобрнауки РД от 30.03.2016 N 847-03/16 "Об утверждении

Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Дагестан" (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 02.08.2016).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dagminobr.ru).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательстве порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Дагестан - министр
образования и науки
Республики Дагестан
У.ОМАРОВА

Приложение N 1
к приказу Министерства образования
и науки Республики Дагестан
от 14 ноября 2018 г. N 9067-03/18

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки РД
от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - вакантная должность гражданской службы) в Министерстве образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. N 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и

включение в кадровый резерв государственных органов", [Законом](#) Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" и [Указом](#) Главы Республики Дагестан от 15.05.2015 N 105 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан", а также методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве, утверждаемой в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ (далее - Методика), и настоящим Порядком.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению руководителя государственного органа проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

4. В состав конкурсной комиссии Министерства входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие Министерства (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы), представитель Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам (по запросу министра), а также включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями [пунктов 4.1 и 4.2](#) настоящего Порядка независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

Наряду с лицами, названными в абзаце первом настоящего пункта, в состав конкурсной комиссии включаются представители Общественного совета, образованного в Министерстве.

Представители Общественного совета, включаемые в состав конкурсной комиссии по запросу представителя нанимателя, определяются решением Общественного совета.

(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

4.1. Включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном [Указом](#) Главы Республики Дагестан, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

(п. 4.1 введен [Приказом](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

4.2. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Министерства.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

(п. 4.2 введен [Приказом](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в Министерстве может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

(абзац введен [Приказом](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

6. В случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа Министерства о проведении конкурса.

9. Конкурсная комиссия:

а) запрашивает у руководителей структурных подразделений Министерства сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносит министру образования и науки Республики Дагестан предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, не допускается.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

13. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

14. Если на основании решения конкурсной комиссии принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

15. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются

кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства, в информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", а также на республиканском портале государственной службы и кадров.

16. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан.

Приложение N 2
к приказу Министерства образования
и науки Республики Дагестан
от 14 ноября 2018 г. N 9067-03/18

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки РФ
от 25.10.2021 N 03-16-594/21, от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан (далее соответственно - Методика, Министерство) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве.

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее - гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы в Министерстве;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Министерстве.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещений этой должности и определении по результатам такой оценки и проверки гражданина (гражданского служащего) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

(п. 3 в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

4. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с [приложениями N 1 и N 2](#) к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. N 397 (далее - Единая методика).

(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

II. Подготовка к проведению конкурса (введен [Приказом](#) Минобрнауки РД от 25.10.2021 N 03-16-594/21)

5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности гражданской службы в Министерстве (далее соответственно - должностные регламенты гражданских служащих, гражданские служащие), в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса.

(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

6. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным подразделением Министерства по согласованию с кадровым подразделением Министерства.

По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.
(абзац введен [Приказом](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

7. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки:
(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

- тестирование;
- анкетирование;
- написание реферата или иных письменных работ;
- индивидуальное собеседование;
- проведение групповых дискуссий;
- подготовка проекта документа;
- решение практических задач.

Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания, сформированные подразделением Министерства по вопросам государственной службы и кадров с участием подразделений, в которых учреждены вакантные должности гражданской службы, должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории "руководители" всех групп должностей и категории "специалисты" высшей, главной и ведущей групп должностей.
(абзац введен [Приказом](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

8. Применение тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов используются с учетом категорий и групп вакантных должностей гражданской службы.

9. Члены конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Республики Дагестан вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве.

10. Конкурсные задания составляются по степени сложности.

III. Организация проведения конкурса в Министерстве

11. Решение об объявлении конкурса принимается министром образования и науки Республики

Дагестан (далее - представитель нанимателя) при наличии вакантных должностей гражданской службы, замещение которых в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ производится на конкурсной основе, и оформляется приказом Министерства.

12. Конкурс в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 28](#), [частью 1 статьи 31](#), [частью 9 статьи 60.1](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Министерства.

В соответствии с [частью 3 статьи 22](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы.

13. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

14. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

а) наименование вакантной должности гражданской службы;

б) квалификационные требования для замещения этой должности;

в) условия прохождения гражданской службы;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению;

д) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

е) предполагаемая дата проведения конкурса;

ж) место и порядок его проведения;

з) другие информационные материалы.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться информация о полном наименовании вакантной должности гражданской службы, требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, адрес местонахождения, электронный адрес сайта Министерства).

Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является председатель конкурсной комиссии.

15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровое подразделение Министерства:

а) личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (ответственным за ведение такого журнала, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии);

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

(пп. "г" в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РФ от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

16. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра образования и науки Республики Дагестан. Данное заявление регистрируется в журнале учета участников конкурса.

17. Документы, указанные в [пунктах 9 и 10](#) настоящей Методики, представляются в кадровое подразделение Министерства в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с

нарушением правил оформления по уважительной причине председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема.

18. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

19. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. (п. 19 в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

20. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем конкурсной комиссии.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется секретарем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

21. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты). Конкурсная комиссия в указанный срок направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации.

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.
(п. 23 в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РФ от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

24. На втором этапе конкурса осуществляются:

а) оценка конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РФ от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

б) принятие конкурсной комиссией решения о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

24.1. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).
(п. 24.1 введен [Приказом](#) Минобрнауки РФ от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

25. При обработке персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

26. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](#) Российской Федерации и Республики Дагестан, законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

27. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

28. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

29. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

30. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный [бюллетень](#), составляемый по форме согласно приложению N 3 к Единой методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

31. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.
(абзац введен [Приказом](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

32. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.
(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

33. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.
(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РД от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

34. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

35. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются [решением](#) конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению N 4 к Единой методике и [протоколом](#) заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению N 5 к Единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

36. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

37. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Основными конкурсными процедурами, используемыми конкурсной комиссией, являются тестирование и индивидуальное собеседование. Конкурсная комиссия вносит предложения о применении метода подготовки проекта документа в целях практической оценки знаний и умений, необходимых для непосредственного исполнения кандидатом должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленной должностным регламентом.

39. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится на базе квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по перечню теоретических вопросов, в который также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием

коррупции, а также специальных вопросов, подготовленных структурными подразделениями Министерства.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Тест содержит не менее 40 вопросов.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 95 - 100 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 90 - 94 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 83 - 89 процентов вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 82 процентов вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74 процентов вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.
(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 25.10.2021 N 03-16-594/21)

40. Индивидуальное собеседование проводится при наличии не менее двух кандидатов в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

41. Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс или в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии, конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии либо в письменной форме не позднее 2 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии.

42. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

43. При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению председателя конкурсной комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

44. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 5-балльной системе. По

итогах собеседования каждый член конкурсной комиссии Министерства выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный **бюллетень**, составляемый по форме согласно приложению N 3 к Единой методике. Результат оценки кандидата может содержать краткую мотивировку, обосновывающую принятое членом конкурсной комиссии решение.
(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 25.10.2021 N 03-16-594/21)

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов - если даны исчерпывающие ответы на все заданные вопросы, правильно использованы понятия и термины, в ходе собеседования кандидатом проявлена высокая активность, показаны высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, проявлены аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам, высокий уровень владения русским языком;

в 4 балла - если кандидат в полном объеме ответил на все заданные вопросы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, проявил аналитические способности, навыки отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам, показал уровень владения русским языком выше среднего;

в 3 балла - если кандидат в полном объеме ответил на большую часть заданных вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил слабую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, в должной мере не проявил аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, показал средний уровень владения русским языком;

в 2 балла - если кандидат не в полном объеме ответил на заданные вопросы, не правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, в должной мере не проявил аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, показал слабый уровень владения русским языком;

в 1 балл - если кандидат не ответил на большую часть заданных вопросов, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, не проявил аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, готовности следовать взятым на себя обязательствам, показал слабый уровень владения русским языком;

в 0 баллов - если кандидат не ответил на все заданные вопросы, при ответе неправильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере, не проявил аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, показал низкий уровень владения русским языком.

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 25.10.2021 N 03-16-594/21)

45. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения государственного органа, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

46. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.
(п. 46 в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2024 N 01-02-2-422/24)

47. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются **решением** конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению N 4 к Единой методике и **протоколом** заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению N 5 к Единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией и является основанием для издания приказа Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы или на включение кандидата в кадровый резерв Министерства с его согласия.

48. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства и указанной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

IV. Заключительные положения

49. По результатам конкурса не позднее чем через две недели после его проведения издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс, и с ним заключается служебный контракт о прохождении

гражданской службы Республики Дагестан.

50. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

51. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

52. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

53. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
