**Перечень документов, необходимых для подтверждения документа об образовании и (или) о квалификации/ документа об ученых степенях, ученых званиях (далее – документ об образовании)**

1. **При направлении документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения**
2. [Заявление](https://www.mos.ru/dogm/documents/metodicheskie-rekomendacii/view/207759220/) *(заполняется и распечатывается электронная форма заявления, подписываемая заявителем собственноручно*).
3. Оригинал документа об образовании (*в случае подачи заявления о проставлении апостиля в виде документа на бумажном носителе*) либо копия документа об образовании.
4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в нотариальном порядке.
5. Копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем), заверенная в нотариальном порядке.
6. Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя, заверенная в нотариальном порядке.
7. Копия доверенности, выданной в установленном порядке (в случае если заявителем является законный представитель или лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании и (или) о квалификации), заверенная в нотариальном порядке.
8. Информация об уплате госпошлины.

**В случае если документы составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.**

1. **При подаче заявления через ЕПГУ (приложение «Госуслуги»)**
2. Заполняется электронная форма заявления.
3. Скан-копия документа об образовании.
4. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, - *указываются в заявлении и прикладывается скан-копия нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае если документ составлен на иностранном языке).*
5. Сведения о документе, удостоверяющем личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем - *указываются в заявлении и прикладывается скан-копия нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае, если документ составлен на иностранном языке).*
6. Сведения о документе, подтверждающем изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя - *указываются в заявлении и прикладывается скан-копия нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае если документ составлен на иностранном языке).*
7. Скан-копия доверенности *(нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае, если документ составлен на иностранном языке)*, выданной в установленном порядке (в случае если заявителем является законный представитель или лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании.

7. Также уплачивается госпошлина в размере 2500 руб. (через приложение «Сбербанк-онлайн»)

Справочную информацию по процедуре проставления апостиля можно также получить по [электронной почте](mailto:oknomsk@bk.ru) [u.nadzora@yandex.ru](mailto:u.nadzora@yandex.ru) или по телефону: 8(8722) 56-04-64.

Перечень и шаблоны документов, и другие реквизиты размещены также на сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан: www.dagminobr.ru, в разделе «Деятельность/Лицензирование, государственная аккредитация, государственный контроль и надзор в сфере образования/Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации (Апостиль)/Перечень и шаблоны документов, образцы заявления».

**При оформлении доверенности рекомендуем использовать следующий текст в части указания полномочий представителя:**

действовать от моего имени и совершать все необходимые действия, связанные с процедурой подтверждения моего(их) документа (-ов) об образовании и (или) о квалификации и проставления штампа «Апостиль» при обращении в Министерство образования и науки Республики Дагестан.