



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНОБРНАУКИ РД)**

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, тел.: +7(8722) 67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

20.02.2024 № 06-2372/09-04/24

**Главам муниципальных
районов и городских округов
Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и выпиской из протокола заседания Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2023 г. № 13.3 «Об итогах проведения летней оздоровительной кампании в Республике Дагестан 2023 году и задачах по организации отдыха оздоровления детей 2024 году» органам местного самоуправления необходимо обеспечить организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

В целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей руководителям муниципальных образований районов (городских округов) необходимо:

- направить информацию о межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению №1;

- составить план приемки учреждений отдыха и оздоровления детей межведомственными муниципальными комиссиями по организации отдыха и оздоровления детей и график начала проведения смен.

Срок – 28 февраля 2024 года;

- утвердить форму акта межведомственной муниципальной комиссии по приемке готовности загородных оздоровительных лагерей и лагерей дневного пребывания независимо от формы собственности к оздоровительному сезону.

Срок – 28 февраля 2024 года;

- организовать работу по направлению уведомлений об открытии загородных оздоровительных учреждений и лагерей дневного пребывания

независимо от формы собственности в Территориальное управление Роспотребнадзора по РД. Срок – 1 марта 2024 года;

- представить заявление на получение экспертного заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» Республики Дагестан.

Срок – 25 марта 2024 года;

- заслушать организации отдыха детей и их оздоровления (загородные и дневного пребывания) вне зависимости от форм собственности о ходе проведения их подготовки к летней оздоровительной кампании 2024 года, выполнении предписаний, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, оказав им содействие в проведении ремонтно-восстановительных работ.

Срок – до 1 марта 2024 года;

- принять оперативные меры по решению вопросов, направленных на своевременное выполнение мероприятий, определенных предписаниями территориальных надзорных органов.

Срок – до 25 марта 2024 года;

- представить заявление и перечень необходимых документов для включения сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Дагестан.

Срок – 1 марта 2024 года (далее – постоянно) в соответствии с приложением;

- организовать контроль за разработкой программ организаций отдыха детей и их оздоровления и предусмотреть в них:

экскурсионные выезды по туристическим маршрутам Республики Дагестан и на морское побережье;

проведение дней единых действий в детских оздоровительных организациях и использования государственных символов Российской Федерации и Республики Дагестан при обучении и воспитании детей и молодежи;

использовать программы «Орлята России» и примерную рабочую программу воспитания в организациях отдыха детей и их оздоровления и единых дней «Движение первых».

Напоминаем, что в соответствии с Федеральным законом от 16.10.2019 № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» детские оздоровительные учреждения, не получившие разрешительные документы от территориальных надзорных органов, не будут допущены к летней оздоровительной кампании 2024 года (республиканский реестр оздоровительных учреждений формируется до 1 мая 2024 года).

В связи с вышеуказанным просим вас взять под личный контроль вопрос по организации отдыха и оздоровления детей и принять необходимые меры по

получению оздоровительными учреждениями всех типов (в независимости от форм собственности) разрешительных документов от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан и Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Дагестан для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Дагестан.

Информацию об ответственных лицах для осуществления межведомственного контроля и взаимодействия по организации летней оздоровительной кампании (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты) и проделанной работе нужно направить в адрес ответственного секретаря Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Республики Дагестан Калмыковой Ларисе Петровне, начальнику Управления по воспитательной работе и дополнительного образования детей Министерства образования и науки Республики Дагестан, тел.: 8 (8722) 67-18-62, электронный адрес: kalmykova.minobr@mail.ru в срок до 12 марта 2024 года, далее – еженедельно.

Министерством образования и науки Республики Дагестан еженедельно будет направляться информация в Правительство Республики Дагестан по формированию работы главами муниципальных образований по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципальных образований.

Для оказания методической помощи направляем в ваш адрес проекты следующих документов:

перечень сведений для включения организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления и исключения организации отдыха детей и их оздоровления из указанного реестра;

методические рекомендации по созданию и сопровождению деятельности муниципальных межведомственных комиссий по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и акт приемки готовности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Республики Дагестан.

Приложение: в электронном виде.

Министр

Я.Г. Бучаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1FAA4B972C6D648A6DBF4B1F1862363C
Бучаев Яхья Гамидович
Действителен с 20.09.2023 по 13.12.2024

Л.П. Калмыкова
8(8722)67-18-62

Информацию о межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей

Наименование муниципальног о образования города/района	ФИО, должность руководителя межведомственн ой муниципальной комиссии и его курирующего заместителя	Контактны й телефон	Почта	Наименова ние Управлени я (отдела) курирующе го детский отдых в МО	ФИО руководите ля	Контактн ый телефон	Почта	ФИО, должн ость специа листа отдела	Контак тный телефон	Почта

**Методические рекомендации
по межведомственной приемке готовности организаций,
обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории
Республики Дагестан**

I. Общие положения

Приемка готовности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Республики Дагестан (далее – лагерь), осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи (далее – Комиссия) с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по муниципальному образованию, общественных организаций, профсоюзов, средств массовой информации.

Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, в том числе санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

Приёмка готовности лагерей осуществляется согласно утвержденному графику Комиссии, но не позднее 5 дней до начала смены лагеря. В случае работы лагеря в течение нескольких смен приёмка осуществляется перед открытием каждой смены.

II. Полномочия Комиссии

Комиссия проводит проверку, подтверждающую готовность лагеря к открытию по направлениям:

1. Организация деятельности лагеря:

уставные документы (ИНН, свидетельство о государственной регистрации, устав, приказ о назначении на должность директора (начальника) лагеря;

заявления о приеме на работу сотрудников;

укомплектованности лагеря педагогическими, медицинскими кадрами соответствующей квалификации, имеющими опыт работы с детьми, и прошедшими соответствующую подготовку (курсы повышения квалификации, обучающие семинары), персоналом пищеблоков в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, штатное расписание работы оздоровительных организаций, списочный состав сотрудников лагеря (Ф.И.О., уровень образования, стаж работы), график работы, утвержденные директором (начальником) лагеря;

правила внутреннего распорядка лагеря, утвержденные директором (начальником) лагеря;

должностные инструкции на всех сотрудников, в том числе специалиста по охране труда, утвержденные директором (начальником) лагеря;

справки о судимости (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников лагеря;

размещение в свободном доступе контактных данных (телефоны, адрес местонахождения, адрес электронной почты) Уполномоченного по правам ребенка по РД, территориальных отделов УМВД России по РД, Главного управления МЧС России по РД, Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан, уполномоченного органа муниципального образования в сфере организации отдыха и оздоровления детей, председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, регионального единого справочного телефона «Отдых детей»;

наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей;

наличие уголков по технике безопасности, содержащего информацию по правилам поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, о плане работы лагеря, распорядок дня, памятка для родителей.

Локальные акты (приказы):

о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены;

о правилах внутреннего трудового распорядка;

Должностные инструкции на всех сотрудников, в том числе специалиста по охране труда.

2. Программное обеспечение деятельности лагеря:

программа и план работы, утвержденные директором (начальником) лагеря, их соответствие возрасту детей;

план-сетка на каждую смену;

программы дополнительного образования (кружковая деятельность).

3. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований:

заклучения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РД:

о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям, об осуществлении образовательной и/или медицинской деятельности; личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра,

психиатрического освидетельствования, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

технологические карты с изложенной в них технологией приготовления блюд;

примерное меню, утвержденное руководителем организации;

меню-раскладка с указанием выхода блюд для детей разного возраста, составляемая ежедневно на основании утвержденного примерного меню;

программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации в лагерях;

протоколы исследований питьевой воды с разводящей сети трубопроводов, емкостей для хранения питьевой воды, с мест купания (результаты действуют в течение 10 дней);

списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

документация, удостоверяющая качество и безопасность пищевой продукции и продовольственного сырья (сертификаты и/или декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, маркировочные ярлыки, ветеринарные свидетельства и др.) на все сырье и пищевые продукты, поступающие в лагерь;

договоры на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, копия договора – на акарицидную обработку.

4. Обеспечение медицинской деятельности:

выписка из приказа медицинской организации (договор) о назначении медицинских работников, направленных для работы в лагерь (согласно штатному расписанию);

оснащенность медицинского кабинета необходимым оборудованием и лекарственными препаратами.

Журналы:

осмотра детей на педикулез, заразные кожные заболевания;

ежедневного амбулаторного приема с целью оказания медицинской помощи детям, персоналу учреждения;

регистрации направления детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний;

учета инфекционных заболеваний;

алгоритм сообщений в уполномоченные органы о случаях инфекционных заболеваний среди детей и персонала лагеря;

регистрации проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности детей и персонала, предотвращения распространения инфекций;

регистрации осмотров персонала пищеблока на гнойничковые заболевания;

учета санитарно-просветительной работы в лагере;

регистрации по обеспечению сбора, хранения и уничтожения медицинских отходов в соответствии с установленным порядком;
оценки оздоровительного эффекта.

5. Обеспечение противопожарных требований:

Наличие системы оповещения о пожаре и эвакуации людей (телефонная связь, в том числе при аварийных ситуациях, средства оповещения людей о пожаре: внутренняя телефонная и радиотрансляционная сети, специально смонтированные сети вещания, тревожная кнопка связи и другие звуковые сигналы), эвакуационных выходов.

Организация и проведение практических тренировок с целью отработки навыков эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей (указать период проведения, количество проведенных тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале.

Обучение сотрудников правилам поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, навыкам оказания первой медицинской помощи (указать период, место обучения, количество сотрудников, прошедших обучение) с отметкой в специальном журнале.

Локальные акты лагеря (приказы):

о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей;

о проведении практических тренировок по эвакуации;

об обеспечении выполнения на объекте требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

о плане эвакуации персонала и посетителей лагеря при возникновении чрезвычайной ситуации.

Журналы:

учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;

учета неисправностей установок пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);

регистрации работ по техническому обслуживанию пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения, водоснабжения);

учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения (произвольной формы);

эксплуатационный паспорт на огнетушитель.

Акты и инструкции по мерам пожарной безопасности объекта.

Паспорт безопасности.

6. Обеспечение требований антитеррористической защищенности:

копия лицензии на ведение охранной деятельности;

договор на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации);

приказ руководителя (начальника) лагеря об организации пропускного режима в лагере;

паспорт антитеррористической защищенности;

журналы:

«Обхода территории»;

регистрации посетителей;

регистрации автотранспорта;

выдачи ключей и приема помещений под охрану;

приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;

графики дежурств ответственных лиц, в том числе в праздничные и выходные дни;

инструкции:

о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

о действиях должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях.

7. Обеспечение требований по охране труда:

приказ руководителя лагеря о создании службы охраны труда, введение в штатное расписание должности специалиста по охране труда или возложение обязанностей специалиста по охране труда;

положение о службе охраны труда (или специалиста по охране труда) с учетом целей, задач, функций, прав и обязанностей службы (специалиста по охране труда), порядок взаимодействия с другими подразделениями организации, распределения функциональных обязанностей между сотрудниками;

инструкции по охране труда.

Журналы:

регистрации инструктажа: вводного, первичного, повторного, при необходимости внепланового, целевого;

регистрации несчастных случаев на производстве;

учета и выдачи инструкций по охране труда.

Список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

8. Обеспечение требований по безопасности на спортивных сооружениях, игровых и спортивных площадках, спортивного инвентаря:

обеспеченность лагеря спортивным инвентарем;

приказ о назначении ответственных лиц за безопасное техническое состояние спортивных сооружений, игровых и спортивных площадках, спортивного инвентаря;

сертификат о безопасности применения спортивных сооружений, спортивного инвентаря;

акты:

на проведение занятий в спортивных залах и на открытых спортивных площадках;

испытания спортивного инвентаря и оборудования.

9. Обеспечение требований безопасности на водных объектах:

техническое освидетельствование на пригодность к эксплуатации ГИМС МЧС России по РД;

заключение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РД о соответствии санитарным правилам использования поверхностных водных объектов для купания детей.

По результатам проверки составляется акт приемки готовности лагеря (прилагается), который подписывается всеми членами Комиссии.

Лагерь считается принятым при условии отсутствия замечаний со стороны членов Комиссии, осуществляющих проверку готовности лагеря.

В случае неготовности лагеря Комиссия определяет дату повторной приемки.

Данные методические рекомендации не содержат норм права, носят рекомендательный и разъяснительный характер, могут быть использованы руководителями организаций отдыха и оздоровления детей при подготовке к детской оздоровительной кампании.

Положения методических рекомендаций подлежат уточнению по мере внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты.

Акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления
(загородные стационарные учреждения, пришкольные лагеря)

1. Организация (наименование) _____
учредитель/собственник _____
юридический адрес _____
адрес фактического осуществления деятельности _____

база размещения _____

Комиссия в составе:
Председатель межведомственной комиссии _____
Представитель собственника (учредителя) _____
Представитель территориального отдела Роспотребнадзора _____
Представитель территориального подразделения МЧС _____
Представитель ГБУЗ _____
Представитель _____ районного _____ отдела
МВД _____
Представитель _____ органа, _____ осуществляющего _____ управление _____ в _____ сфере
образования _____
Директор
лагеря _____

Произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее:

Учреждение функционирует с _____ года.

2. Вместимость в 1 смену: нормативная (исходя из 4,5 кв. м на 1 человека) _____,
количество отрядов _____
Планируемое количество смен _____ и сроки заездов детей _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____

3. Участок: площадь _____, площадь по периметру: _____ наличие и целостность
ограждения _____
зоны: жилая _____, культурно-бытовая готовность _____
освещение территории _____

физкультурно-оздоровительная зона:

пляж (наличие бассейна или водоема): _____

оборудование, готовность, наличие санитарно-эпидемиологического заключения

зона административно-хозяйственного назначения _____

выделена или нет

наличие отдельного въезда _____

—

наличие площадок для мусоросборников (оборудование)

—

достаточность, состояние мусоросборников

очистка территории _____

проведена, нет

4. Санитарно-техническое благоустройство

система холодного водоснабжения:

источники _____

наименование, количество, объем накопителей

система обеззараживания, доочистки _____

готовность системы (акт проведенной промывки и дезинфекции, оценки технического состояния, наименование проводившей организации) _____

перечень зданий и помещений, подключенных к системе холодного водоснабжения

система горячего водоснабжения: источники

готовность системы

перечень зданий и помещений, подключенных к системе горячего водоснабжения

система канализования:

готовность очистных сооружений, очистка накопителей и выгребов

наличие транспорта для вывоза стоков _____

перечень канализованных зданий, помещений, сооружений _____

система отопления: источник _____

готовность системы _____

перечень отапливаемых зданий, помещений

наличие резервного источника электроэнергии:

5. Здания и сооружения:

Спальные корпуса: количество _____, вместимость _____
набор помещений _____

санитарно-техническое состояние корпусов, готовность _____

спальные помещения: наполняемость, площадь спален на 1 ребенка (кв. м): _____

наличие форточек, фрамуг _____ наличие сеток для окон _____
искусственное освещение _____

мебель: соответствие росту-возрастным особенностям детей _____
кровати: количество _____, вид кроватей _____
(с панцирной сеткой, с жестким ложем, др.)

исправность _____
тумбочки, шкафы: _____

достаточность, исправность

обеспеченность мягким инвентарем:

достаточность матрасов, подушек, одеял

постельное белье _____ комплектов, полотенца для лица _____ шт., для ног _____ шт.
состояние мягкого инвентаря _____

проведение хим. чистки, камерной обработки постельных принадлежностей _____

Санитарно-бытовые помещения:

туалеты _____
количество ед. оборудования, готовность

умывальные _____
количество ед. оборудования, готовность

ногемойки _____
количество ед. оборудования, готовность

комната гигиены девочек _____
количество ед. оборудования, готовность

баня, душевые _____
количество единиц сан-тех оборудования, вентиляция, готовность

прачечная _____
количество единиц и исправность технологического, санитарно-технического
оборудования, вентиляция, готовность

постирочная для детей _____
наличие, готовность

сушилки для детской одежды, обуви _____
наличие, готовность

состояние санитарно-бытовых помещений _____

Медпункт:

перечень помещений,

обеспеченность
оборудованием, _____

обеспеченность мебелью

готовность _____
обеспеченность лекарственными средствами, _____

в том числе, для оказания неотложной помощи _____

наличие санитарно-эпидемиологического заключения, _____
наличие лицензии на медицинскую деятельность _____
жилые помещения для медработников _____
санитарно-техническое состояние медпункта

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий: _____

перечень помещений, обеспеченность мебелью, искусственное освещение, готовность

Спортивные сооружения, их оборудование _____

готовность

Складские помещения для хранения хозтоваров: _____

готовность

Помещения для проживания персонала: _____

санитарно-техническое состояние,
наличие туалетов, умывальников, готовность

Пищеблок: обеспечение поточности технологического процесса _____
технологическое оборудование _____

перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пуско-наладочных работ

—

—
холодильное оборудование _____

перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пуско-наладочных работ

обеспеченность инвентарем, кухонной и столовой посудой, сан. одеждой

санитарно-техническое оборудование _____
_____ Готовность

наличие резервных источников горячей воды _____
вентиляция _____ наличие сеток для окон и дверей

санитарно-бытовые помещения для сотрудников _____
_____ раздевалка, душевая, санузел, умывальник

обеденный зал

— количество посадочных мест, готовность, наличие и количество умывальников
организация питания в _____ смену
складские помещения _____

_____ перечень, готовность
санитарно-техническое состояние пищеблока _____

Меню примерное _____ -дневное меню с кратностью питания _____

разработано на основании _____
_____ МУ, МР, сборник рецептур, др.

_____ для возрастных групп _____
с учетом выполнения норм питания _____

название документа

_____ на _____%,
обеспечивает _____% от суточных физиологических потребностей детского
организма, содержание (г) белков _____, жиров _____ углеводов _____, Б:Ж:У _____,
энергетическую ценность (ккал) _____, распределение ее по приемам пищи (%):
завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____
полдник _____ ужин _____ второй ужин _____,
выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____

_____ ,
проведение витаминизации _____ ,
использование йодированной соли _____, продуктов, обогащенных
микронутриентами _____ ,
рациональность, сбалансированность питания _____

_____ ,
учитывает оснащенность пищеблока _____

_____ ,
не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня

_____ ,
карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами
технологии приготовления _____

_____ ,
Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать
наименование)

_____ ,
Питьевой режим: (форма организации)

через питьевые фонтанчики _____
количество, исправность, наличие ограничительных колец

_____ ,
через пищеблок _____
достаточность оборудования (бачки, стаканы)

_____ ,
бутилированная вода _____

_____ ,
(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке,
обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

6. Генеральная уборка:

спальные корпуса _____
проведена/нет, замечания

санитарно-бытовые помещения _____
проведена/нет, замечания

культурно-массовые помещения _____
проведена/нет, замечания

медпункт _____
проведена/нет, замечания

пищеблок _____
проведена/нет, замечания

другие помещения _____
проведена/нет, замечания

7. Наличие договоров на:

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		
наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки		
организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

8. Выполнение плана-задания Роспотребнадзора:

—

9. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора

—

—

10. Противопожарное состояние организации:

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

—

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной _____

безопасности _____

—

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) _____

—

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие эвакуационного (аварийного)

освещения _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____

—

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____

Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным

массивам) _____

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей) _____

11. Организация купания детей

Результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов _____

Акт обследования и очистки

дна _____

Наличие оборудованной

зоны _____

Наличие инструктора по плаванию

(спасателя) _____

12. Охрана лагеря

наличие

видеонаблюдения _____

наличие кнопки экстренного вызова _____

организация пропускного _____

режима _____

13. Укомплектованность штатов:

- Количество педагогических работников _____ (%)
- Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____ (%)
- Количество медицинских работников _____ (%)
- Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-профилактической работы _____ (%)
- Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации _____ (%)
- Наличие справок об отсутствии судимости _____ (%)

14. Программное обеспечение:

- Наличие программы _____
- 1 смена _____
- 2 смена _____
- 3 смена _____
- 4 смена _____
- Перечень программ дополнительного образования _____
- Методическое обеспечение _____

15. Мероприятия по охране труда

- техническая документация _____
- установочные приказы по охране труда _____
- инструкции по охране труда _____
- обучение и инструктаж _____
- _____
- _____
- _____

16. Другие вопросы: _____

17. Заключение комиссии:

Подписи:

Уведомление о результатах включения / об отказе во включении в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Дагестан

Уведомляем, что _____
(наименование организации) (далее - организация), осуществляющая деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, расположенная по адресу:

_____ (адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес)

по заявлению от _____ № _____ включена/не включена в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления РД

В случае отказа указывается причина отказа во включении в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Дагестан:

—

—

подпись расшифровка

**Уведомление
об изменении сведений об организации, включенной в Реестр организаций отдыха
детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Дагестан**

Прошу _____ внести _____ об

_____,
(наименование организации)

расположенной по адресу: _____,

(адрес (место нахождения) организации отдыха)

осуществляющей деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей,
изменения следующих сведений в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления
РД:

—

должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

Уведомление об исключении из Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления РД

(наименование организации)

Уведомляем, что _____

(наименование организации)(далее - организация),осуществляющая деятельность в сфере
организации отдыха и оздоровления детей, расположенная по адресу:

(адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес)

исключена из Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления РД в соответствии с приказом
Минобрнауки РД от __№ _____, на основании _____

(причина исключения организации из Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления РД)

подпись расшифровка

Перечень сведений для включения организаций отдыха детей и их оздоровления в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Дагестан

Для включения в Реестр заявители представляют одновременно с заявлением следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления (Приказ о назначении приложить) либо индивидуального предпринимателя;

2) копии учредительных документов (регламентирующих деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления), заверенные в установленном порядке (Устав, Положение о лагере, Приказ о создании данного лагеря);

3) полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц);

4) адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) организационно-правовая форма (ГУП, МОУ, ОАО, МАУ, ИП, МБУ и др.) и тип организации отдыха детей и их оздоровления (в соответствии с приказом Министерства образования РФ № 656 от 13.07.2017);

6) идентификационный номер налогоплательщика (копию ИНН приложить);

7) оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей (в соответствии с формой реестра столбцы 10-15; приложить приказы о сроках смен, распоряжения о стоимости 1 дня пребывания в организации отдыха детей; в условиях размещения указать количество детей в комнатах, режим питания);

8) дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа) (перечислить и указать дату проведения капитального ремонта);

9) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения (приложить копию);

10) информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в

текущем году (при наличии) и в предыдущем году (указать какой надзорный орган проводил проверку, дату проверки, номер акта, отметку о выполнении и/или дату устранения и/или отсутствие нарушений);

11) сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией (приложить копию или указать отсутствие; если договор заключается на лето, то указать плановую дату и приложить проект договора);

12) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения) (приложить копию или указать отсутствие);

13) сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления) (указать категории детей);

Дополнительные документы:

14) Паспорт безопасности объектов отдыха детей и их оздоровления;

15) Паспорт организации отдыха детей и их оздоровления;

16) Общеразвивающая программа смен (профильная, тематическая) организации отдыха и оздоровления детей, утвержденная руководителем, прошедшая проверку и получившая положительную (экспертизу);

17) Сведения (Акт) о приемке муниципальными межведомственными комиссиями по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Дагестан;

18) Штатное расписание и список сотрудников с приложением:

копии паспортов;

копии дипломов об образовании;

копии удостоверений и иных документов по прохождению курсов повышения квалификации.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на
территории Республики Дагестан

Прошу включить в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Дагестан: _____

(*Полное и сокращенное (если имеется) наименования организации отдыха детей и их оздоровления, в случае, если в учредительных документах наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации на этом языке*) **на основании следующих сведений:**

Расположению по адресу:

(*Адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес*)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха либо индивидуального предпринимателя:

_____;

2. Контактный телефон, адреса электронной почты и официальный сайт в сети «Интернет» (при наличии): _____

3. Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления и тип организации отдыха детей и их оздоровления: _____

_____;

4. Тип организации _____;

5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____;

6. Оказываемые организацией отдыха услуги по организации отдыха и оздоровления детей:

6.1. Режим работы: _____

(сезонный/круглогодичный)

6.2. Даты проведения смен:

1 смена с «__» июня 20__ по «__» июня 202__;

2 смена с «__» июля 202__ по «__» июля 20__;

3 смена с «__» июля 202__ - по «__» ____ 20__;

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

(все смены в течение текущего календарного года)

должность руководителя подпись расшифровка подписи

6.3. Средняя стоимость 1 дня пребывания:

_____;

6.4. Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха:

_____;

6.5. Информация о размещении, проживании и питании детей:

_____;

6.6. Наличие оборудованного места для купания: _____

7. Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (зданий, строений, сооружений) в эксплуатацию (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта: _____

8. Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения: _____

_____;

9. Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году и по итогам предыдущего года: _____

_____;

10. Сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией: _____

_____;

11. Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения):

_____;

12. Сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения (в случае приема данной

категории детей в организацию отдыха детей и их оздоровления): _____

13. Информация о программе отдыха детей и молодежи и их оздоровления, реализуемой в организации отдыха: _____.

14. Информация о рецензии на программу отдыха детей и молодежи и их оздоровления, выданную учреждением высшего образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов (для организаций отдыха стационарного типа): _____.

15. Сведения о наличии письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации отдыха, на базе которой предоставляются услуги по отдыху и оздоровлению

Мною подтверждается достоверность, актуальность и полнота сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению.

Я предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Приложения:

1. Копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке, на ____ л. в 1 экз.

2. Иные документы (указать наименование) на ____ л. в 1 экз.

Перечень документов:

1. Устав, Положение о лагере. Приказ о создании данного лагеря

2. Идентификационный номер налогоплательщика (копию ИНН)

3. Приказы о сроках смен

4. Разрешение на ввод объекта эксплуатацию

5. Санитарно-эпидемиологические заключения

6. Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор)

7. Лицензии на медицинскую деятельность и договор об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей

8. Паспорт безопасности объектов отдыха детей и их оздоровления

9. Общеразвивающая программы смен

10. (Акт) о приемке муниципальными межведомственными комиссиями

11. Типовой паспорт оздоровительного учреждения

12. Штатное расписание и список сотрудников с приложение:

- копии паспортов;

- копии дипломов об образовании;

-копии удостоверений и иных документов по прохождению курсов повышения квалификации.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
М.П. (при наличии)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение к заявлению

Рекомендации по заполнению формы для включения сведений об организациях отдыха в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность

графа			
	Полное и сокращенное наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Полное наименование организации, согласно уставным документам (в скобках сокращенное наименование)	Полное наименование дневного пребывания: детский лагерь дневного пребывания (пришкольный) "Звездный десант" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Махачкала "Средняя школа " Сокращённое наименование: детский лагерь дневного пребывания "Звездный десант" МБОУ СШ № Полное наименование загородной оздоровительной организации: Общество с ограниченной ответственностью "Пример" (ООО "Пример"), Детский оздоровительный лагерь "Пример" (ДОЛ "Пример")

	Расположенную: юридический и фактический адрес		<p><u>Например:</u> Юридический адрес: 161350, Республика Дагестан, г. Махачкала ул. Даниялова, 32</p> <p>Фактический адрес: 368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Аракс</p> <p>Если юридический и фактический адреса совпадают, то необходимо указывать одновременно юридический и фактический адрес организации.</p> <p><u>Например:</u> Юридический и фактический адрес: 161350, Республика Дагестан, г. Махачкала ул. Даниялова, 32.</p>
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя	Указывать полные (без сокращения) фамилию, имя, отчество, занимаемая должность	<p>для организаций отдыха детей и их оздоровления при образовательной организации: Иванов Иван Иванович, директор МБОУ СШ, Петрова Надежда Петровна, начальник детского лагеря труда и отдыха.</p> <p>для загородных организаций отдыха детей и их оздоровления: Сидоров Иван Иванович, директор Детского оздоровительного лагеря</p>
2	Контактный телефон, адреса электронной почты и официальный сайт в сети «Интернет»		<p>Телефон; сот. номер: +7928 , раб. 8(722)64-12-, детского лагеря. Адрес электронной почты: mdf@mail.ru. Адрес сайта: http:// https://d1arks.siteobr.ru/</p>
3	Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления	Указывается по форме собственности	<p><u>Например:</u> -муниципальная, - государственная; - частная собственность (собственность предприятия, - собственность профсоюзной - организации), -индивидуальная предпринимательская деятельность</p> <p>Образец: ГБУ, ООО, МБУ, МБОУ, АО, АНО и т.д.</p> <p><u>Например:</u> Общество с ограниченной ответственностью</p>

4	Тип организации	Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления утверждены следующие 5 примерных положений:	<i>организация отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия; лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием); детский лагерь труда и отдыха; детский лагерь палаточного типа; детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности</i>
5	Индикационный номер налогоплательщика	Согласно выписке с сайта Федеральной налоговой службы РФ (по состоянию на дату заполнения)	<u>Например:</u> 3520067856
6	Оказываемые организацией услуги по организации отдыха и оздоровления детей		
6.1	Режим работы (круглогодичный/сезонный),	Режим работы (сезонный/круглогодичный)	сезонный/круглогодичный
6.2.	Дата проведения смен (дата заезда - дата выезда)	Даты смен (по периодам школьных каникул и по сменам) в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул	<u>Например:</u> В период летних школьных каникул: 1 смена: 01.06.202- 22.06.202- (21 день) 2 смена: 25.06.202 -16.07.202 (21 день) 3 смена: 20.07.202 -02.08.202 В период весенних, осенних, зимних школьных каникул: не функционирует
6.3.	Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления,	Указывается фактическая средняя стоимость одного дня пребывания ребенка в организации отдыха (а не стоимость питания в лагере	<u>например:</u> Лагерь с дневным пребыванием: - летние школьные каникулы: 207,38 руб.

	стоимость путевки/на количество дней (рубль)	дневного пребывания) / стоимость дня*на количество календарных дней смены (в скобках указывается продолжительность смены)	Загородный оздоровительный лагерь: - летние школьные каникулы: В 1,2,3 смену: 950 руб. в день/19950 руб. (на 21 к. день)
6.4	возрастная категория детей, количество мест в каждую смену		<i>Например:</i> дети с 7 до 17 лет, 100 мест,
6.5	Информация о размещении, проживании и питании в организации отдыха детей и их оздоровления	Заполняется последовательно: 1. Информация об организации проживания и размещения детей: - деревянное или каменное исполнение, количество этажей, - количество человек в комнате (номере) - наличие санузла и/или душа (ванной) в номере (на этаже) 2. Информация об организации питания детей: - кратность питания; - количество посадочных мест в столовой(количество смен); - наличие диетического питания (по медицинским показаниям) 3. Обеспеченность объектами культурно- массового назначения и физкультурно-оздоровительными сооружениями, наличие: - кинозала (количество мест); - библиотеки (количество мест в читальном зале); - игровых комнат, помещений для работы кружков (указать какие и их количество) актового зала (крытой эстрады), количество посадочных мест - спортивных площадок (какие, количество) 4. <i>Дополнительно</i> может быть указана краткая информация о профильной направленности смены	лагерь с дневным пребыванием: - оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей расположено в кирпичном 2-х этажном здании, здание школы типовое, рассчитанное на 24 класса, вместимость - 503 ученика. Имеются спортзал, актовый зал, библиотека, медицинский кабинет, мастерские (столярная, слесарная, обслуживающего труда), два компьютерных класса; - организовано 2-х разовое питание пищеблоке школы; - реализуются программы по нескольким направлениям: спортивно-оздоровительное, патриотическое, краеведческое, экологическое. Загородный оздоровительный лагерь: - проживание детей в комнатах по 4 человека в кирпичных благоустроенных 2-х и 3-х этажных корпусах с размещением душевых, умывальных комнат и туалетов на этаже; - организовано 5-6 разовое питание по утвержденному примерному меню в соответствии с возрастом, столовая на 350 посадочных мест (питание в одну смену); - две игровые комнаты, стадион, волейбольная площадка, спортивный зал, актовый зал, компьютерный класс; - реализуются оздоровительно-развлекательные программы, профильные смены (по профориентации, экологии, краеведению).

6.6	Наличие оборудованного места для купания	Наличие оборудованного места для купания (пляжа), в том числе его удаленность от территории лагеря (бассейн, пруд, река, озеро и др.)	Имеется (отсутствует), Купание в летний период организуется (не организуется) <u>Например:</u> Имеется оборудованный песчаный пляж, озеро, расположено на территории примыкающей к лагерю, купание детей организуется в летний период <u>Например:</u> Место для купания отсутствует. В 200 м от лагеря протекает река наименование, купание детей в летний период не организуется
7	Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта	дата проведения последнего капитального ремонта (не текущего)	<u>Например:</u> Лагерь с дневным пребыванием: дата ввода в эксплуатацию: 1980 год (задние школы); дата проведения капитального ремонта: август 2010 года. Загородный оздоровительный лагерь: введен в эксплуатацию в 1987 году Спальный корпус № 1 - 1987 года постройки (капитальный ремонт в 2016 году), спальный корпус № 2 – 1990 года постройки; пищеблок – 1987 года постройки; баня – 1987 года постройки (капитальный ремонт в 2019 году).
8	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату заключения	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения должны соответствовать сведениям единого реестра заключений, размещенных на сайте http://fp.crc.ru/service/?type=max	<u>Например:</u> санитарно-эпидемиологическое заключение № 35. ВЦ.02.000.М.000168.03.19 от 19.03.2019 г.
9	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	<u>Например:</u> - акт проверки Роспотребнадзора, дата и строк; - предписание МЧС , дата и срок;

	году (при наличии) и в предыдущем году		
10	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха и медицинской организацией	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией (с указанием реквизитов) В графу вносятся сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность с указанием реквизитов. Сведения должны соответствовать сведениям о выданных лицензиях, содержащимся в едином реестре на сайте https://roszdravnadzor.gov.ru/services/licenses	<i>Например:</i> - лицензия на осуществление медицинской деятельности от 17.05.2019 № ЛО-35-01-002759 - договор с Медицинским учреждением от 24.01.202 года
11	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения)	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения) (с указанием реквизитов) В графу вносятся сведения о лицензии на образовательную деятельность (при осуществлении образовательной деятельности), либо указывается, что такая деятельность не осуществляется в рамках деятельности организации отдыха детей и их оздоровления. Реквизиты лицензии сверяются с реестром выданных лицензий на сайте http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/public_services/licensing/search/lic	<i>Например:</i> - лицензия на осуществление образовательной деятельности или дополнительного образования от 22.11.2019 № 9455 <i>Например:</i> отсутствует

12	<p>Сведения об обеспечении в организации отдыха доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха)</p>	<p>Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов требующих специального сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.</p> <p>Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен: доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения; частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения; условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения</p> <p>Данный раздел заполняется в случае приема данной категории детей в организацию отдыха детей и их оздоровления</p>	<p><u>Например:</u> полностью доступно для всех категорий детей-инвалидов</p> <p><u>Например:</u> частично доступно для детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов не способных контролировать свое поведение, прием детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов требующих специального сопровождения не осуществляется.</p> <p><u>Например:</u> условно доступно, прием детей-инвалидов не осуществляется</p>
13	<p>Информация о программе отдыха детей и молодежи и их оздоровления, реализуемой в организации отдыха:</p>	<p>Наименование программы детского лагеря</p>	<p><u>Например:</u> ПРОГРАММА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ «ШКОЛА ОТКРЫТИЙ»</p>

14.	Информация о рецензии на программу отдыха детей и молодежи и их оздоровления, выданную учреждением высшего образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов (для организаций отдыха стационарного типа):		Программа ПРИНЯТА Педагогическим советом СОШ или детского оздоровительного лагеря
-----	--	--	---