УТВЕРЖДАЮ

 Временно исполняющий обязанности

министра образования и науки

 Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бучаев Я.Г.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе сопровождения государственных программ**

**Управления экономики и финансов**

**Министерства образования и науки Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

 1.1. Отдел сопровождения государственных программ (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления экономики и финансов Министерства образования Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел для реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами Республики Дагестан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение об Отделе утверждается министром образования и науки Республики Дагестан (далее – министр).

II. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

 2.1.1. финансово-экономическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в рамках переданных полномочий, а также государственных учреждений, подведомственных Министерству;

2.1.2. организация финансового обеспечения реализации целевых программ;

2.1.3. финансовая поддержка муниципальных образований Республики Дагестан в рамках отдельных межбюджетных трансфертов

2.2. Отдел осуществляет следующие основные функции:

1. разрабатывает и осуществляет подготовку необходимых документов Министерства к проекту Закона Республики Дагестан о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
2. участвует в разработке методологических подходов и рекомендаций по формированию местного и консолидированного бюджета в сфере образования республики;
3. участвует в установленном порядке в подготовке проектов правовых актов Республики Дагестан в соответствии с полномочиями Министерства;

2.2.4 участвует в разработке целевых программ развития образования, обеспечивает их реализацию ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, предельным объемом финансирования;

2.2.5 формирует в пределах своих полномочий заявки на участие в федеральных целевых и государственных программах;

2.2.6 составляет реестры расходных обязательств Министерства в программном комплексе Министерства финансов Республики Дагестан;

2.2.7 осуществляет уточнения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в разрезе бюджетополучателей на основе анализа кассового исполнения и заявок образовательных учреждений;

2.2.8 осуществляет анализ информации по вопросам финансирования муниципальных образовательных учреждений, поступающей из муниципальных органов управления образованием;

2.2.9 участвует в подготовке регионального доклада Министерства в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.2.10 участвует в подготовке отчетов по выполнению показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.2.11 формирует объем субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, разрабатывает порядок предоставления указанных субсидий и осуществляет сбор отчетности в установленном порядке;

2.2.12 формирует объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам на финансирование расходов, направленных на выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтра и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому муниципальным образованиям Республики Дагестан;

2.2.13 организует бюджетный процесс по реализации федеральных целевых программ и проектов;

2.2.14 обеспечивает рассмотрение обращений граждан, организаций в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.2.15 взаимодействует в пределах своей компетенции с:

Министерством финансов Республики Дагестан в рамках управления бюджетным процессом;

Министерством экономики и территориального развития в рамках обеспечения разработки стратегии социально-экономического развития региона, обеспечения разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития региона и обеспечения разработки государственных программ региона;

III. Права, обязанности Отдела

3.1. Для обеспечения своей деятельности Отдел имеет право:

3.1.1. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Министерства;

3.1.2. запрашивать в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Министерства для выполнения своих обязанностей.

3.1.3. вести служебную переписку с вышестоящими организациями, органами местного самоуправления Республики Дагестан, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.4. образовывать в необходимых случаях различные комиссии, экспертные и рабочие группы.

3.2. Отдел для осуществления своих функций обязано:

3.2.1. представлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.2. осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности гражданских служащих;

3.2.3. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

**IV. Организация работы, ответственность**

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

4.2. Начальник Отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, в соответствии с должностным регламентом.

4.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на консультанта отдела.

4.4. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, нарушение техники безопасности, нарушение запретов и ограничений, связанных с гражданской службой, несоблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |