



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Минобрнауки РД)

**П Р И К А З**

«03» 04 2024 г.

Махачкала

№ 01-02-1-356/24

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЛУЧШИХ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
В 2024 ГОДУ**

В целях выявления и эффективного использования кадрового потенциала для замещения руководящих должностей в системе образования республики,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурсный отбор лучших управленческих кадров в системе образования в соответствии с Программой конкурсного отбора согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о конкурсном отборе лучших управленческих кадров в системе общего, среднего профессионального и дополнительного образования согласно приложению 2.
3. Ответственным за проведение и организацию конкурсного отбора назначить ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (Ахмедова Г.А.).
4. Информацию о проведении конкурсного отбора разместить на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Я. Бучаев

**ПРОГРАММА**  
**конкурсного отбора лучших управленческих кадров в системе образования**

<b>Наименование мероприятия</b>	Конкурсный отбор лучших управленческих кадров в системе образования в 2024 году	
<b>Заказчик</b>	Бучаев Яхья Гамидович – министр образования и науки Республики Дагестан	
<b>Организатор мероприятия</b>	ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования»	
<b>Ответственный исполнитель</b>	Ахмедова Гульнара Ахмедовна – ректор ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования»	
<b>Этапы проведения мероприятия</b>	Подготовительный	Объявление конкурсного отбора
		Прием заявок от участников
		Анализ документов, представленных участником
		Формирование списка участников основного этапа
	Основной (отборочный)	Написание эссе на одну из тем, определенных конкурсной комиссией
		Прохождение тестирования по специально сформированному перечню вопросов
		Решение тематических кейсов
		Прохождение собеседования
	Заключительный	Подведение итогов конкурсного отбора
		Организация стажировки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки победителей конкурсного отбора
<b>Сроки реализации</b>	Отборочный	4 апреля 2024 г. – 3 мая 2024 г.
	Основной	6 мая 2024 г. – 28 мая 2024 г.
	Заключительный	29 мая 2024 г. – 31 мая 2024 г.
<b>Цель мероприятия</b>	Обеспечить оперативность и своевременность замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций квалифицированными кадрами	
<b>Задача мероприятия</b>	1) Формирование команды талантливых, творчески мыслящих и профессиональных специалистов, владеющих прогрессивными инструментами оперативного и стратегического управления и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную	

	<p>и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по управлению образовательной организацией</p> <p>2) Организация прохождения победителями конкурсного отбора стажировки и профессиональной переподготовки</p>
<b>Ресурсное обеспечение</b>	Мероприятие реализуется при использовании материальной базы ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования»
<b>Ожидаемые результаты</b>	Группа лиц в количестве не менее 30 человек, отвечающих квалификационным требованиям по должностям руководителей образовательных организаций, готовых к управлению учреждением любого уровня в системе образования республики и способных обеспечить их эффективное и инновационное функционирование

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсном отборе лучших управленческих кадров в системе общего, среднего профессионального и дополнительного образования

1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора лучших управленческих кадров в системе образования (далее - Конкурс) в 2024 году.

2. Задачи и цель Конкурса: формирование команды талантливых, творчески мыслящих и профессиональных специалистов, владеющих прогрессивными инструментами оперативного и стратегического управления и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по управлению образовательной организацией, для обеспечения оперативного и своевременного замещения ими вакантных должностей руководителей образовательных организаций республики.

3. Инициатором Конкурса является Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство).

4. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает подведомственное Министерству государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Дагестан ««Дагестанский институт развития образования»» (далее – ДИРО, Организатор).

5. Участие в Конкурсе бесплатное.

6. Проведение Конкурса базируется на принципах открытости, объективности и прозрачности.

7. Для проведения конкурса приказом Министерства утверждается состав конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия).

7.1. В состав конкурсной комиссии могут включаться представители (представитель) Министерства и подведомственных ей организаций, а также представители иных общественных и научных организаций по решению министра образования и науки Республики Дагестан.

7.2. Полномочия конкурсной комиссии:

- сбор и анализ документов, представленных участниками Конкурса;
- формирование списка участников основного этапа Конкурса;
- оценка участников Конкурса на основе используемых методов отбора;
- оформление протокола заседания конкурсной комиссии.

8. Условия участия в Конкурсе.

8.1. Общими требованиями, предъявляемыми к участникам Конкурса, являются:

- а) гражданство Российской Федерации;
- б) возраст от 25 до 55 лет;
- в) соответствие квалификационным требованиям, согласно Таблице 1.
- г) отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;

д) отсутствие медицинских противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности.

Таблица 1

Квалификационные требования	Требования к стажу	Требования к образованию
на должность руководителя дошкольной образовательной организации	не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях	Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» <b>или</b> Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук
на должность руководителя общеобразовательной организации:	не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях	
на иные должности	стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Высшее профессиональное образование

8.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

8.3. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется участником самостоятельно. Для участия в Конкурсе Заявитель может представить только одну заявку.

8.4. Лица, желающие принять участие в Конкурсе представляют в ДИРО:

- заявку на участие в Конкурсе по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению (с указанием ФИО, контактного телефона, места жительства (фактического) и адреса электронной почты;

- резюме участника Конкурса по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копии документов об образовании;

- копию трудовой книжки.

8.5. Все предоставленные участниками документы и заявка, подлежат проверке Организатором Конкурса на соответствие действительности указанных в них данных.

8.6. Заявочные документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются Организатором без объяснения причин отказа.

9. Порядок проведения конкурса.

9.1. Конкурс состоит из нескольких этапов: подготовительный, основной (отборочный) и заключительный.

9.2. Подготовительный этап заключается в сборе и анализе представленных участниками Конкурса документов и формирование списка участников основного (отборочного) этапа Конкурса.

9.3. В рамках основного (отборочного) этапа Конкурса участники:

- 1) пишут эссе на одну из тем, определенных конкурсной комиссией;

2) проходят тестирование по специально сформированному перечню вопросов;

3) решают тематические кейсы;

4) проходят собеседование.

9.4. Экспертиза качества выполнения конкурсных заданий осуществляется конкурсной комиссией по 100 бальной системе:

эссе – максимальный балл составляет 34 балла (критерии оценки прилагаются);

тестирование – максимальный балл составляет 40 баллов (предполагается 40 вопросов);

тематические кейсы - максимальный балл составляет 16 баллов (2 кейса по 8 баллов за каждый);

собеседование - максимальный балл составляет 10 баллов (определяется как среднее арифметическое от общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии).

9.5. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие по итогам всех конкурсных процедур 50 и более баллов.

9.6. Информацию о результатах своего участия в Конкурсе участники получают в персональном порядке на личные адреса электронной почты, указанные в заявке.

10. Результаты Конкурса.

10.1. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде письменного протокола, включающего сводную информацию о проведении и итогах всех этапов Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

10.2. Итоговый протокол Конкурса публикуется на сайте Организатора и Министерства в срок не позднее семи дней с даты завершения Конкурса.

10.3. В соответствии с итоговым протоколом, победителям Конкурса выдается сертификат Победителя Конкурса (далее - Сертификат), подтверждающий успешность прохождения всех этапов Конкурса, определенных настоящим Положением.

10.4. Сертификат победителя Конкурса является именной и не подлежит передаче третьим лицам, как из числа участников Конкурса, так и родственников участника, а также любым другим лицам, не указанным в Сертификате.

11. По итогам завершения Конкурса и выдачи соответствующих Сертификатов ДИРО обеспечивает прохождение победителями Конкурса стажировки и профессиональной переподготовки по специально подготовленной профессиональной программе.

---

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес фактического места проживания)

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе лучших управленческих кадров в системе образования по следующим типам образовательных организаций:

(дошкольная образовательная организация, общеобразовательная организация, профессиональная образовательная организация, организация дополнительного образования)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Согласен на:

- проверку достоверности представленных мною сведений;
- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Необходимые документы прилагаю на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## РЕЗЮМЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

---

(Ф.И.О. кандидата)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе\*.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.
13. Дополнительные сведения.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

\*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий

### Критерии оценки эссе

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры;</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>- самостоятельность выполнения работы.</li> </ul>	6
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяется категория анализа;</li> <li>- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему;</li> <li>- обоснованно интерпретируется текстовая информация;</li> <li>- дается личная оценка проблеме.</li> </ul>	10
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение ясное и четкое;</li> <li>- приводимые доказательства логичны;</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.</li> </ul>	8
Грамотность изложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа не содержит стилистических и речевых ошибок;</li> <li>- работа не содержит орфографических ошибок;</li> <li>- работа не содержит пунктуационных ошибок.</li> </ul>	10

Максимальное количество баллов, которое участник может получить - 34.