МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

ПРИКАЗ

«15» сентября 2026 г. **Махачкала** № 07/2-988/26

Об утверждении номенклатуры дел Министерства образования и науки Республики Дагестан на 2026-2030 годы.

В связи с необходимостью утверждения номенклатуры дел Министерства образования и науки Республики Дагестан, а также на основании протокола заседания экспертной комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан от 17 августа 2026 г №06-32ПР/26 и протокола экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан от 31.08.2026 №6 ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую номенклатуру дел Министерства образования и науки Республики Дагестан на 2026-2030 годы.
2. Ввести в действие номенклатуру дел, утвержденную пунктом 1 настоящего приказа, со дня подписания настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Дагестан обеспечить формирование дел в строгом соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления кадрового и документационного обеспечения Омарову К.М.

Временно исполняющий обязанности Министра образования и науки РД **Я.Г. Бучаев**

Министерство образования и
науки Республики Дагестан
(Минобрнауки РД)

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки РД
_____Я.Г. Бучаев
«__» _____ 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан.
от 31.08.2026 № 6

Номенклатура дел
на 2026-2030гг.

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Руководство				
01-01	Законы РФ, РД, указы, распоряжения Президента РФ, Главы РД, постановления, распоряжения Правительства РФ и Правительства РД, нормативные акты законодательных, исполнительных органов государственной власти РФ, РД, относящиеся к деятельности министерства		Пост. Ст.2б,3б	
01-02	Законы, РФ, законы РД, указы, распоряжения Президента РФ, Главы РД, постановления, распоряжения Правительства РФ, РД, нормативные акты законодательных, исполнительных органов государственной власти РФ, РД, присланные для сведения и руководства		ДМН Ст.2б,3б	

1	2	3	4	5
01-03	Поручения (перечни поручений) Президента РФ, Правительства РФ, Главы РД, Правительства РД иных органов государственной власти РФ и РД и документы (протоколы, обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки и др.) по их исполнению		5 л. ЭПК Ст.15-б	
01-04	Поручения министра образования РД подведомственным организациям и документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению		5 л. ЭПК Ст.17	
01-05	Положение о Министерстве		Пост. Ст.28	
01-06	Уставы подведомственных учреждений Министерства. Копии		ДМН Ст.28	
01-07	Протоколы заседаний у Главы РД, в Правительстве РД, Народном собрании РД и документы (справки, доклады, информации, справки) к ним		Пост. Ст. 18-а	Присланные для сведения ДМН
01-08	Протоколы заседаний коллегии министерства и документы (доклады, информации, решения и др.) к ним. Копии		Пост. Ст. 18-в	

1	2	3	4	5
01-09	Протоколы совещаний у министра и документы (доклады, информации, решения и др.) к ним		Пост. Ст.18-е	Оперативных совещаний 5л эпк
01-10	Протоколы заседаний Общественного совета министерства и документы (решения, справки, доклады, информации) к ним		Пост. Ст.18-д	
01-11	Приказы Минпросвещения России, Минобрнауки РФ, относящиеся к деятельности Минобрнауки РД		Пост. Ст.2-б	
01-12	Положения о структурных подразделениях министерства		Пост. Ст. 33-а	
01-13	Положение о Коллегии министерства		Пост. Ст. 34-а	
01-14	Положение об общественном Совете министерства		Пост. Ст. 34-а	
01-15	Положение о комиссии министерства по противодействию коррупции		Пост. Ст. 34-а	
01-16	Положение о конкурсной комиссии министерства		Пост. Ст. 34-а	
01-17	Положение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Министерства		Пост. Ст. 34-а	

1	2	3	4	5
01-18	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства		Пост. Ст. 34-а	
01-19	Положение об обработке персональных данных		Пост. Ст. 440-а	
01-20	Положение об аттестационной комиссии		Пост. Ст. 34-а	
01-21	Положение о комиссии Министерства по размещению заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг		Пост. Ст. 34-а	
01-22	Положение об оплате труда и премировании работников		Пост. Ст. 34-а	
01-23	Государственные программы развития образования		Пост. Ст.191-а	
01-24	Годовой отчет о проделанной работе Министерства		Пост. Ст. 211-а	
01-25	Доклад руководства об итогах деятельности министерства		Пост. Ст. 52	ПМП2025
01-26	Правила внутреннего трудового распорядка		1 г. Ст.381	После замены новыми
01-27	Акты приема-передачи составленные при смене руководителя министерства		15 л. Ст.44	

1	2	3	4	5
01-28	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.) и документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК Ст.154	
01-29	Переписка министерства с государственными органами РФ, Администрацией Главы и Правительства РД по основным направлениям деятельности		5 л. ЭПК Ст.70	эд
01-30	Переписка министерства с органами исполнительной власти РД по основным направлениям деятельности		5 л. ЭПК Ст.70	эд
01-31	Переписка министерства с подведомственными организациями по основным направлениям деятельности		5 л. ЭПК Ст.70	эд
01-32	Переписка министерства с другими организациями по основным направлениям деятельности		5 л. ЭПК Ст.70	эд
01-33	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. Ст.183-а	
01-34	Журнал учета проверок министерства контрольными органами РФ, РД		10л. Ст.149	
01-35	Журнал учета проверок министерством подведомственных учреждений		10л. Ст.149	

1	2	3	4	5
01-36	Номенклатура дел отдела		3 г. Ст.157	
01-37				
01-38				
02. Управление экономики и финансов				
02-01	Бюджетная смета министерства		Пост. Ст.243-б	
02-02	Сводная годовая бюджетная роспись министерства		Пост. Ст.242	
02-03	Сводный годовой бухгалтерский отчет министерства и подведомственных организаций		Пост. Ст.268-а	
02-04	Годовой бухгалтерский отчет министерства		Пост. Ст.268-а	
02-05	Промежуточные бухгалтерские отчеты министерства и подведомственных организаций		5л. Ст.268-б	При отсутствии годовых - Постоянно
02-06	Сводные годовые отчеты об исполнении сметы доходов и расходов		Пост. Ст.273-а	
02-07	Квартальные отчеты об исполнении сметы доходов и расходов		5л. Ст.273-в	При отсутствии годовых - Постоянно
02-08	Расчеты по страховым взносам (годовые, квартальные)		50л. Ст.308-а,б	
02-09	Листки нетрудоспособности		5л. Ст.618	ЭД

1	2	3	4	5
02-10	Налоговые декларации (расчеты) по всем видам налогов		5л. ЭПК Ст.310	
02-11	Лимиты бюджетных обязательств		Пост. Ст.244	
02-12	Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств		5л. Ст.245	
02-13	Лицевые счета по начислению заработной платы работников аппарата министерства		50л. ЭПК Ст.296	
02-14	Реестры сведений о доходах физических лиц (Ф№2-НДФЛ)		5л. Ст.313	
02-15	Регистры бухгалтерского учета (журналы ордера, журнал операций по счетам, накопительные ведомости, ведомости основных средств, разработочные таблицы, реестры, книги, ведомости, инвентарные списки и др.)		5л. Ст.276	При условии проведения проверки (ревизии)
02-16	Оборотные ведомости		5л. Ст.276	При условии проведения проверки (ревизии)
02-17	Главная книга		5л. Ст.276	При условии проведения проверки (ревизии)
02-18	Кассовые документы		5л. Ст.277	При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу

1	2	3	4	5
02-19	Банковские документы		5л. Ст.277	При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-20	Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (корешки денежных чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка)		5л. Ст.277	При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-21	Счета фактуры		5л. Ст.317	
02-22	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности		5л. Ст.282	
02-23	Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, заявки, переписка) о финансовом обеспечении всех направлений		5л. Ст.254	
02-24	Документы (акты сверки расчетов, сведения, переписка о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями		5л. Ст.264	

1	2	3	4	5
02-25	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств		5л. Ст.321	При условии проведении проверки
02-26	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов		5л. Ст.323	После выбытия основных средств и нематериальных активов
02-27	Документы (заявления работников, справки, заключения) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи		5л. Ст.298	
02-28	Акты о приеме, сдаче списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты		5л. Ст.277	При условии проведении проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-29	Казначейские уведомления, расходные расписания; реестры расходных расписаний		5л. Ст.253	
02-30	Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг		50л. Ст.301	

1	2	3	4	5
02-31	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица		5л. Ст.279	После увольнения (смены) материально ответственного лица
02-32	Табеля учета рабочего времени		5л. Ст.402	
02-33	Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе		ДМН Ст.24	
02-34	Переписка с Министерством финансов РД, УФК России по РД по финансовым вопросам		5л. Ст.289	ЭД
02-35	Переписка с Прокуратурой РД по финансовым вопросам		5л. Ст.289	
02-36	Переписка отдела с финансовыми органами по финансовым вопросам		5л.ЭПК Ст.70	
02-37	Номенклатура дел управления		3г. Ст.157	
02-38				
02-39				
02/1. Отдел бюджетного планирования и финансирования				
02/1-01	Бюджетная смета, план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организации министерства		5 л. Ст. 243-а	
02/1-02	Штатные расписания подведомственных учреждений министерства		3 г. Ст.40-б	

1	2	3	4	5
02/1-03	Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных подведомственным организациям министерства		5 л. Ст.246	
02/1-04	Переписка с разными организациями по вопросам относящиеся к полномочиям отдела		5 л. ЭПК Ст. 70	
02/1-05	Номенклатура дел отдела		3г. Ст.157	
02/1-06				
02/1-07				
02/2. Отдел сопровождения государственных программ				
02/2-01	Документы (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, предложения, листы согласования, протоколы разногласий) к проекту Закона РД о республиканском бюджете		5л.ЭПК Ст.5-а	ЭД
02/2-02	Годовой план работы отдела		1г. Ст.202	При отсутствии годовых планов Министерства – Постоянно
02/2-03	Порядок предоставления субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях		Пост. Ст.8-а	

1	2	3	4	5
02/2-04	Реестр расходных обязательств		5л. Ст.253	
02/2-05	Справки, уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования в разрезе бюджетополучателей на основе анализа кассового исполнения и заявок образовательных учреждений		5л. Ст.246	
02/2-06	Документы (расчеты, справки, сведения) по определению объема, структуры, условий, размера предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам на финансирование расходов, направленных на выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся 1-4 классов, детей участников СВО		5л. Ст.246	
02/2-07	Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных муниципальным образованиям		5 л. Ст.246	

1	2	3	4	5
02/2-08	Годовой отчет о проделанной работе отдела		1г. Ст. 215	При отсутствии годового отчета организации - Постоянно.
02/2-09	Документы (расчеты, заключения, справки, переписка) к договорам, соглашениям, заключенным между Министерством образования РД и Министерством просвещения РФ		5л. Ст.12	
02/2-10	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению		5 л. ЭПК Ст.154	
02/2-11	Переписка с Министерством финансов РД по вопросам управления бюджетным процессом		5 л. ЭПК Ст.70	
02/2-12	Переписка с Министерством экономики и территориального развития РД по вопросам реализации государственных программ		5 л. ЭПК Ст.70	
02/2-13	Номенклатура дел отдела		3г. Ст.157	
02/2-14				
02/2-15				
02/3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности				
02/3-01	Приказы Минобрнауки РД, относящиеся к деятельности отдела Копии		ДМН Ст.19-а	ЭД Подлинник в деле 07/2-01

1	2	3	4	5
02/3-02	Поручения министра образования РД документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению		5 л. ЭПК Ст.17	
02/3-03	Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия осуществляет министерство		Пост. Ст.8-а	
02/3-04	Формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению (и изменения к ним), сбор и обработка данных по ним		ДЗН Ст.332-б	
02/3-05	Переписка о выплате заработной платы		5л. Ст.297	
02/3-06	Номенклатура дел отдела		3г. Ст.157	
02/3-07				
03. Управление материально – технического обеспечения сферы образования				
03/1. Отдел по государственным закупкам и управлению имущественным комплексом				
03/1-01	План график закупок на год		3г. Ст.218	

1	2	3	4	5
03/1-02	Положение о комиссии министерства по размещению заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг организации		Пост. Ст.34-а	
03/1-03	Государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		5л.ЭПК Ст.224	ЭД После истечения срока действия контракта , прекращения обязательств по контракту
03/1-04	Контракты (договоры) о закупках отдельными видами юридических лиц		5л.ЭПК Ст.225	ЭД После истечения срока действия контракта , прекращения обязательств по контракту
03/1-05	Запросы на разъяснения документации об осуществлении закупки (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.) от участников закупки документы (справки, сведения переписка) по их рассмотрению		3г. Ст.221	ЭД
03/1-06	Документы (извещения, конкурсная документация, протоколы, уведомления, запросы цен, заявки, технические задания, доверенности, коммерческие предложения) о проведении аукционов, конкурсов, запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства		3г. Ст.219	ЭД

1	2	3	4	5
03/1-07	Документы (докладные записки, информация, переписка) о рассмотрении жалоб, уведомлений, обращений Контрольными органами в сфере закупок		5л. Ст.153	ЭД
03/1-08	Документы (обзоры, доклады, докладные, служебные записки, сводки, справки, сведения) отдела по основной деятельности		5л.ЭПК Ст.47	ЭД
03/1-09	Документы (извещения, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, разъяснения положений, документации об аукционе, заявки, протоколы), составленные в ходе проведения электронного аукциона		3г. Ст.220	ЭД
03/1-10	Документы (извещения, запросы, заявки на участие в запросе котировок, протоколы) о проведении запроса котировок в электронной форме		3г. Ст.221	ЭД
03/1-11	Документы (извещения, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, протоколы), составленные в ходе проведения электронного конкурса		3г. Ст.219	ЭД

1	2	3	4	5
03/1-12	Служебные записки (потребности в товарах, работах, услугах) по обеспечению деятельности министерства		5л.ЭПК Ст.47	ЭД
03/1-13	Переписка отдела с Уполномоченным органом в сфере закупок по основным направлениям деятельности		5л.ЭПК Ст.70	ЭД
03/1-14	Переписка отдела с органами государственной власти по основным направлениям деятельности		5л.ЭПК Ст.70	ЭД
03/1-15	Переписка отдела с поставщиками, исполнителями, подрядчиками		5л.ЭПК Ст.70	ЭД
03/1-16	Номенклатура дел отдела		3г. Ст.157	
03/2. Отдел мониторинга строительства и капитального ремонта объектов образования				
03/2-01	Документы (программы обследований, технические задания, планы, технические паспорта, акты, отчеты, заключения, ведомости дефектов) о состоянии объектов подведомственных организаций, мониторинга технического состояния зданий, строений, сооружений, для работ по капитальному ремонту или реконструкции		5 л. ЭПК Ст.1014	ПМП2025

1	2	3	4	5
03/2-02	Проектная документация на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, образовательных объектов		До ликвидации объекта Ст.1022	ПМП2025
03/2-03	Документы (протоколы, решения, служебные записки, заявки, сведения, сводки, акты, справки) о проведении капитального и текущего ремонта общеобразовательных организаций		5 л. Ст.1032	ПМП2025
03/2-04	Графики ввода объектов в эксплуатацию		3 г. Ст.1025	ПМП2025
03/2-05	Переписка по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков подведомственных организаций		5 л. ЭПК Ст.70	
03/2-06				
03/2-07				

1	2	3	4	5
04. Управление надзора и контроля в сфере образования				
04-01	Федеральные законы, акты Президента РФ (указы, распоряжения) Правительства РФ (постановление, распоряжение) Минобрнауки России (указы, распоряжения) Рособрнадзора, Мин просвещения России, присланные для сведения		ДМН Ст.1б,2б	ЭД
04-02	Законы РД, акты Главы РД, Правительства РД (постановления, распоряжения) органов местного самоуправления относящиеся к деятельности Управления		Пост. Ст.2-б	ЭД
04-03	Положение о государственном контроле (надзоре) в сфере образования		ДЗН Ст.34-а	
04-04	Поручения Правительства РД и документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению		5л. ЭПК Ст.16	ЭД
04-05	Правила, положения, инструкции, регламенты Минобрнауки РД		Пост. Ст.8-а	
04-06	Годовой план работы отдела		1 г. Ст.202	При отсутствии годовых планов организации – Постоянно

1	2	3	4	5
04-07	Доклады об итогах деятельности Управления надзора и контроля в сфере образования		1г. Ст. 215	При отсутствии годовых отчетов организации - Постоянно
04-08	Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки, сведения) Минобразования по основной (профильной) деятельности		5л.ЭПК. Ст.47	
04-09	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы по их рассмотрению		5 л. ЭПК, Ст. 154	
04-10	Справочно-информационные документы (информации, порядки, методики, требования, формы, образцы, списки, заключения, отчеты), подготовленные для размещения на официальном сайте министерства		3г. Ст.359	эд
04-11	Переписка с Министерством просвещения РФ по основным направлениям деятельности Управления		5л. ЭПК Ст.70	эд
04-12	Журнал регистрации поступающих документов		5л. ЭПК Ст.182-г	эд
04-13	Журнал регистрации отправляемых документов		5л. ЭПК Ст.182-г	эд

1	2	3	4	5
04-14	Номенклатура дел управления		3г. Ст. 157	
04-15				
04-16				
04/1. Отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов государственного образца				
04/1-01	Положение о лицензировании образовательной деятельности, положение о государственной аккредитации образовательной деятельности		Пост. Ст.53-а	
04/1-02	Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности		Пост. Ст.56	

1	2	3	4	5
04/1-03	Решения о предоставлении лицензии, о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий; о продлении срока действия лицензии, о приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, о вынесении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, о направлении лицензиату перечня выявленных нарушений лицензионных требований, о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, о назначении проверки лицензиата, о проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, о привлечении к оценке соответствия экспертов		Пост. Ст.54	

1	2	3	4	5
04/1-04	Лицензионное дело соискателя лицензии и (или) лицензиата (заявления и прилагаемые к ним документы; описи; копии приказов (распоряжений), лицензий, уведомлений, извещений; акты (проверок, оценок), справки; фотоснимки, аудиозаписи, видеозаписи; справки; предписания; протоколы; постановления; выписки из решений суда; переписка и другие документы, связанные с осуществлением лицензирования и прекращением действия лицензии)		10л. Ст.470	После прекращения действия лицензии ПР 2023
04/1-05	Протоколы заседания аккредитационной коллегии и документы к ним (справки, анкеты, заявления)		Пост. Ст.18-б	Рабочих групп – 5л. ЭПК
04/1-06	Решения о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации) образовательной деятельности, прекращении действия аккредитации		Пост. Ст.59	
04/1-07	Документы (сведения, таблицы соответствия, аналитические справки) по аккредитационной экспертизе образовательных программ		5л. Ст.481	ПР2023
04/1-08	Заключения по результатам проведения		Пост. Ст.482	ПР2023

1	2	3	4	5
	аккредитационной экспертизы образовательной деятельности, отчеты об аккредитационной экспертизе			
04/1-09	Реестр экспертов привлекаемых к аккредитационной экспертизе		5л. Ст.478	После замены новыми ПР2023
04/1-10	Документы (заявления, анкеты, справки, выписки из реестров аккредитованных лиц (аттестат аккредитации), копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, отчеты, копии лицензий, представления, протоколы, решения, акты проверки, экспертные заключения, уведомления, опись документов, переписка) по аккредитации		5 л. ЭПК Ст.58	После прекращения действия аккредитации
04/1-11	Документы (разрешения, запросы, справки, информации, отчеты, сведения) по подтверждению документов государственного образца об образовании и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий (Апостиль)		5 л. ЭПК Ст.47	
04/1-12	Документы (разрешения, запросы, справки, информации, отчеты)		5 л. ЭПК Ст.47	

1	2	3	4	5
	об отказе в подтверждении документов государственного образца, об ученых степенях и ученых званиях (Апостиль)			
04/1-13	Справочно-информационные документы (информации, порядки, методики, требования, формы, образцы, списки, заключения, отчеты), подготовленные для размещения на официальном сайте министерства		3г. Ст.359	ЭД
04/1-14	Документы (обращения, жалобы, уведомления, описи документов, протоколы, решения, переписка) по апелляции на решения по аккредитации		5л.ЭПК Ст.154	
04/1-15	Переписка с организациями по вопросам лицензирования образовательной деятельности		5л.ЭПК Ст.70	ЭД
04/1-16	Переписка с организациями по государственной аккредитации образовательной деятельности		5л.ЭПК Ст.70	ЭД
04/1-17	Журнал регистрации выданных подтвержденных документов об образовании и (или) квалификации,		5 л. Ст.182-е	

1	2	3	4	5
	ученых степеней и ученых званий (Апостиль)			
04/1-18	Журнал регистрации выдачи свидетельств о государственной аккредитации		Пост. Ст.182-а	
04/1-19	Журнал учета выданных лицензий и выписок из реестра лицензий		До ликвидации организации Ст. 57-а	
04/1-20	Журнал учета актов проверок и актов оценок		10 л. Ст.149	
04/1-21	Журнал учета движения аккредитационных дел		До ликвидации организации Ст. 57-а	
04/1-22	Журнал учета движения лицензионных дел		До ликвидации организации Ст. 57-а	
04/1-23	Журнал регистрации экспертов, проводящих государственную аккредитацию		До ликвидации организации Ст. 57-а	
04/1-24				
04/1-25				
04/02. Отдел надзора и контроля качества образования				

1	2	3	4	5
04/2-01	Порядок проведения ГИА по образовательным программам		1г. Ст.8-б	ЭД После замены новыми
04/2-02	Протоколы об административных правонарушениях по выявлению нарушений при проведении Государственной итоговой аттестации		5л. Ст.105	ПМП-2025
04/2-03	Документы (справки, планы мероприятий, протоколы разногласий, переписка) по результатам проверок, ревизий образовательных организаций		5л. ЭПК Ст.147	
04/2-04	Документы (акты, протоколы, заключения, уведомления, предписания, предостережения, расписки) по результатам проведенного контроля (надзора) за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность		ДМН Ст.461	ПР2023
04/2-05	Документы (переписка, уведомления, протоколы, фотографии, аудио- и видеозаписи, возражения, объяснения, справки,		ДМН Ст.460	ПР2023

1	2	3	4	5
	сведения, проверочные листы), образовавшиеся в ходе проверок, проведенных в рамках контроля (надзора) за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность			
04/2-06	Документы (справки, сведения) по реестру экспертов по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования		5л. Ст.58	
04/2-07	Заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя		5л. Ст.64	ПМП2025
04/2-08	Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований		10л. ЭПК Ст.141-а	
04/2-09	Документы (протоколы, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях		5л. Ст.145	
04/2-10	Ежегодные планы проведения плановых мероприятий по контролю (надзору) за деятельностью органов образовательных организаций		ДМН Ст.457	ПР 2023

1	2	3	4	5
04/2-11	Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте министерства		3года Ст.359	ЭД
04/2-12	Доклад об осуществлении министерством федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования		5л.ЭПК Ст.463	ПР2023
04/2-13	Доклад о правоприменительной практике за предшествующий календарный год по государственному контролю (надзору) в сфере образования		5л.ЭПК Ст.463	ПР 2023
04/2-14	Информационно-аналитические документы (отчеты, доклады, обзоры, справки, таблицы, докладные и аналитические записки) о результатах контроля (надзора) за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность		5л.ЭПК Ст.47	
04/2-15	Проекты приказов, распоряжений, постановлений, решений, требований, уведомлений, писем, оперативных и аналитических материалов,		1г. Ст.20	

1	2	3	4	5
	методических рекомендаций, отчетов и справок по вопросам федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, а также государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления республики полномочий в сфере образования документы (докладные, служебные записки) к ним			
04/2-16	Журнал учета протоколов об административных правонарушениях по ГИА		10 л. Ст.149	ЭД
04/2-17	Журнал учета протоколов об административном правонарушении по результатам плановых и внеплановых проверок		10 л. Ст.149	
04/2-18	Журнал учета обязательных профилактических визитов и иных мероприятий по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность		10 л. Ст.149	
04/2-19	Журнал регистрации документов (актов, предостережений, протоколов) по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью организаций,		10 л. Ст.149	

1	2	3	4	5
	осуществляющих образовательную деятельность			
04/2-20	Журнал регистрации исходящих документов		5л. Ст.182-г	
04/2-21				
04/2-22				
05. Управление развития общего образования				
05/1. Отдел общего образования				
05/1-01	Законы РФ, РД, указы, распоряжения Президента РФ, Главы РД, постановления, распоряжения Правительства РФ и Правительства РД, нормативные акты законодательных, исполнительных органов государственной власти РФ, РД, относящиеся к деятельности Управления		Пост Ст.2б,3б	
05/1-02	Законы, РФ, законы РД, указы, распоряжения Президента РФ, Главы РД, постановления, распоряжения Правительства РФ, РД, нормативные акты законодательных,		ДМН Ст.2б,3б	ЭД

1	2	3	4	5
	исполнительных органов государственной власти РФ, РД, присланные для сведения и руководства			
05/1-03	Приказы Минпросвещения РФ, Минобрнауки РФ, относящиеся к деятельности Управления		Пост. Ст. 2-б	
05/1-04	Поручения Правительства РД (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению		5л.ЭПК Ст. 16	эд
05/1-05	Поручения министра подведомственным министерству организациям и документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению		5 л. ЭПК Ст. 17	эд
05/1-06	Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		Пост. Ст.8-а	
05/1-07	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования		Пост. Ст.8-а	

1	2	3	4	5
05/1-08	Порядок и сроки проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников		Пост. Ст.8-а	
05/1-09	Порядок и сроки проведения регионального этапа всероссийского конкурса «Учитель года», «Без срока давности», «Живая классика», «Воспитатель года» и др.		Пост. Ст.8-а	
05/1-10	Годовой план работы отдела		1 г. Ст.202	При отсутствии годового плана - Постоянно
05/1-11	Документы (предложения, представления, доклады) о координации деятельности подведомственных министерству организаций, осуществляющих образовательную деятельность		5л.ЭПК Ст.47	
05/1-12	Документы (протоколы ГЭК, заявления) о координации деятельности по проведению государственной итоговой аттестации в республике		5л.ЭПК Ст.47	
05/1-13	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) о ходе реализации федеральных проектов		5л.ЭПК Ст.208	
05/1-14	Документы (заключения, сведения, информации) по мониторингу деятельности муниципальных органов		5л.ЭПК Ст.47	

1	2	3	4	5
	управления образования, государственных образовательных организаций по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			
05/1-15	Документы (списки, сведения, анализ, сводки, переписка) по выявлению и развитию детской одаренности и поддержки лиц с выдающимися возможностями		5л.ЭПК Ст.47	ЭД
05/1-16	Документы (справки, докладные, служебные записки, предложения к повестке дня, приглашения, переписка) по подготовке к проведению, совещаний, конференций, семинаров, олимпиад и других мероприятий		3г. Ст.48	ЭД
05/1-17	Документы (уведомления, справки, протоколы,) по обращению родителей о выборе семейной формы обучения		5 л. Ст.154	ЭД
05/1-18	Документы (сведения, информации, списки, тесты, переписка) по подготовке конкурса на присуждение годовой премии лучшим		3г. Ст.48	

1	2	3	4	5
	учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за достижения в педагогической деятельности			
05/1-19	Годовой статистический отчет «Сведения о численности несовершеннолетних в возрасте 7-17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Ф. № 1-НД)		Пост. Ст.335-а	
05/1-20	Документы (списки, заявления, сведения) на обучающихся 9 и 11 классов, проходящих ГИА в форме ГВЭ		5л.ЭПК Ст.47	
05/1-21	Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими		Пост. Ст.627	ЭД ПМП2025

1	2	3	4	5
	образовательную деятельность			
05/1-22	Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования		Пост Ст.634	ЭД ПМП2025
05/1-23	Сведения (списки, перечни, информация) об учебниках, учебных пособиях, учебных изданиях и иных средствах обучения, необходимых для организации образовательного процесса		5 л. ЭПК Ст.47	
05/1-24	Документы (заявки, планы, акты, справки, перечни, переписка) по обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося		5 л. ЭПК Ст.47	
05/1-25	Переписка с Министерством Просвещения России, муниципальными органами управления образования по вопросам содержания общего образования и оценки качества общего образования		5л.ЭПК Ст.70	ЭД
05/1-26	Переписка по вопросам проведения независимой оценки качества условий		5 л. ЭПК Ст.70	

1	2	3	4	5
	осуществления деятельности организациями сферы образования			
05/1-27				
05/2. Отдел дошкольного образования				
05/2-01	Законы РФ, РД, указы, распоряжения Президента РФ, Главы РД, постановления, распоряжения Правительства РФ и Правительства РД, нормативные акты законодательных, исполнительных органов государственной власти РФ, РД, относящиеся к деятельности отдела		Пост Ст.2б,3б	
05/2-02	Законы, РФ, законы РД, указы, распоряжения Президента РФ, Главы РД, постановления, распоряжения Правительства РФ, РД, нормативные акты законодательных, исполнительных органов государственной власти РФ, РД, присланные для сведения и руководства		ДМН Ст.2б,3б	
05/2-03	Приказы Минпросвещения РФ, Минобрнауки РФ,		Пост. Ст. 2-б	

1	2	3	4	5
	относящиеся к деятельности отдела			
05/2-04	Годовой план работы отдела		1г. Ст.198-а	При отсутствии годового плана организации - Постоянно
05/2-05	Документы (справки, докладные, служебные записки, предложения к повестке дня, извещения, приглашения, переписка) о проведении конкурсов, в сфере дошкольного образования		3г. Ст.48	ЭД
05/2-06	Документы (информации, переписка, отчет) о достижении показателей по охвату и доступности дошкольного образования		5л.ЭПК Ст.47	
05/2-07				
05/2-08				
06. Отдел внутреннего финансового аудита и профилактики коррупционных финансовых правонарушений				
06-01	План внутреннего финансового аудита		5 л. Ст.284	При условии проведения внешней проверки качества работы
06-02	Планы проведения проверок подведомственных организаций по соблюдению финансовой дисциплины		Пост. Ст.464	
06-03	Документы (акты, заключения, аналитические записки, справки, программы проверок, доклады, отчеты, информация, сведения, копии приказов) по		5л. Ст.140	

1	2	3	4	5
	организации внутреннего аудита министерства и подведомственных организаций			
06-04	Документы (планы мероприятий, справки, отчеты, доклады, докладные записки) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проведении контрольных и аудиторских мероприятий		5л. Ст.140	
06-05	Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, бюджетные поручения, заявки, переписка) о финансовых правонарушениях		5 л. Ст.255	
06-06	Документы (аналитические, информационные, справочные и др. методические материалы) по вопросам профилактики нарушений бюджетного законодательства, хищений, недостач денежных средств		5 л. Ст.255	
06-07	Отчет о результатах аудиторской проверки		5л. Ст.286-б	При условии проведения внешней проверки качества работы
06-08				
06-09				

1	2	3	4	5
07. Управления кадрового и документационного обеспечения				
07/1. Отдел государственной службы и кадров				
07/1-01	Приказы, распоряжения по личному составу; документы (справки, заявления) к ним: о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы		50 л. ЭПК Ст.434-а	
07/1-02	Приказы, распоряжения по личному составу; о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;		5 л. Ст.434-б	Об отпусках, командировках работников с вредными и опасными условиями труда – 50/75 лет
07/1-03	Приказы, распоряжения по личному составу о служебных проверках		5 л. Ст.434-в	
07/1-04	Приказы, распоряжения по личному составу о		5 л. Ст.434-г	

1	2	3	4	5
	направлении в командировку работников			
07/1-05	Приказы, распоряжения по личному составу о дисциплинарных взысканиях		3 г. Ст.434-д	Об отпусках, командировках работников с вредными и опасными условиями труда – 50/75 лет
07/1-06	Протоколы вручения (передачи) государственных и ведомственных наград		Пост. Ст.501	
07/1-07	Протоколы заседаний, решения аттестационных комиссий; документы к ним		10 л. Ст.485	
07/1-08	Положение об отделе Копия		ДМН Ст.33-б	Подлинник в деле 01-12
07/1-09	Положения о структурных подразделениях министерства Копии		ДМН Ст.33-б	Подлинник в деле 01-12
07/1-10	Списки подведомственных организаций		3 г. Ст.39-б	После замены новыми
07/1-11	Штатные расписания министерства, изменения к ним		Пост. Ст.40-а	
07/1-12	Проекты штатных расписаний; документы (справки, предложения, заключения, переписка) по их разработке и изменению		ДМН Ст.41	
07/1-13	Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и		15 л. Ст.44	

1	2	3	4	5
	материально ответственных лиц организации			
07/1-14	Документы (положения, отчеты, протоколы, решения о награждении дипломами) о проведении и подведении итогов конкурсов		Пост. Ст.50	
07/1-15	Согласие на обработку персональных данных		3 г. Ст.441	После истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором
07/1-16	Должностные регламенты (инструкции) работников		50 л. Ст.443	
07/1-17	Коллективные договоры		Пост. Ст.386	
07/1-18	Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении		50 л. ЭПК Ст.435	
07/1-19	Документы (протоколы, справки, акты, уведомления, переписка) по проверке выполнения условий коллективного договора		3 г. Ст. 389	После истечения срока действия коллективного договора
07/1-20	Документы (заявления, докладные записки, справки, информации) о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю		5 л. Ст.392	При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет
07/1-21	Правила внутреннего трудового распорядка		1 г. Ст.381	После замены новыми

1	2	3	4	5
	организации, служебный распорядок			
07/1-22	Документы (постановления, протоколы, акты, справки) выемки дел, документов		3 г. Ст.176	После возвращения документов. При невозвращении - протоколы, акты включаются в дело фонда - Постоянно
07/1-23	Копии архивных справок, выданных по запросам пользователей; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним		5 л. ЭПК Ст.178	
07/1-24	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению		5 л. ЭПК Ст.154	
07/1-25	Документы (акты, докладные, служебные записки) о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка		1 г. Ст.382	
07/1-26	Бланки удостоверений, государственных гражданских служащих министерства		1 г. Ст.590	
07/1-27	Уведомления, предупреждения работников работодателем		3 г. Ст.436	
07/1-28	Решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей;		15 л. Ст.437-а	
07/1-29	Протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на		5 л. Ст.437-б	

1	2	3	4	5
	включение в кадровый резерв			
07/1-30	Конкурсные бюллетени		5 л. Ст.437-в	
07/1-31	Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании) претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор		3 г. Ст.438-а	
07/1-32	Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании) лиц, не принятых на работу		1 г. Ст.438-б	
07/1-33	Документы (списки, представления, характеристики, анкеты, резюме) по формированию кадрового резерва организации		5 л. Ст.439	
07/1-34	Документы (положения, инструкции) об обработке персональных данных		Пост. Ст.440-а	

1	2	3	4	5
07/1-35	Личные дела руководителей и работников организаций		50л. ЭПК Ст.445	
07/1-36	Акты приема-передачи личных дел государственных служащих при переводе государственных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе		50 л. Ст.446	
07/1-37	Характеристики, справки об объективных сведениях на работников		5 л. Ст.447	
07/1-38	Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)		До востребования Ст.449	Невостребованные работниками - 50/75 лет
07/1-39	Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника		50л. Ст.450	
07/1-40	Заявления работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий		1 г. Ст.451	
07/1-41	Отчеты работников о командировках		5 л. ЭПК Ст.452	
07/1-42	Графики отпусков		3 г. Ст.453	
07/1-43	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с		3 г. Ст.454	

1	2	3	4	5
	применением дисциплинарных взысканий			
07/1-44	Документы (справки, характеристики, представления, переписка) по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими		5 л. Ст.456	
07/1-45	Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе		5 л. Ст.457	
07/1-46	Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе		5 л. Ст.458	После снятия с учета
07/1-47	Журналы проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе		5 л. Ст.459	
07/1-48	Кодексы профессиональной этики		Пост. Ст.460-а	
07/1-49	Списки работников министерства		Пост. Ст.462-а	
07/1-50	Планы противодействия коррупции		Пост. Ст.464	

1	2	3	4	5
07/1-51	Локальные нормативные правовые акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции		Пост. Ст.465	
07/1-52	Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции		3 г. Ст.466	
07/1-53	Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих министерства и руководителей подведомственных организаций		50 л. Ст.467	
07/1-54	Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		5 л. Ст.468	

1	2	3	4	5
07/1-55	Документы (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов		5 л. Ст.469	
07/1-56	Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений		5 л. Ст.470	
07/1-57	Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими		5 л. Ст.471	
07/1-58	Уведомления работодателя работниками: о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими		5 л. Ст.472-а	
07/1-59	Уведомления работодателя работниками: о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями,		5 л. Ст.472-б	

1	2	3	4	5
	служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;			
07/1-60	Уведомления работодателя работниками: о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений;		5 л. Ст.472-в	
07/1-61	Уведомления работодателя работниками: о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		5 л. Ст.472-г	
07/1-62	Документы (тесты, анкеты, вопросники) по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников		5 л. Ст.484	
07/1-63	Заявления о несогласии с решениями аттестационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении		5 л. Ст.486	

1	2	3	4	5
07/1-64	Документы (списки, ведомости) по аттестации		5 л. Ст.487	
07/1-65	Документы (заявления, свидетельства о квалификации и приложения к нему, заключения о прохождении профессионального экзамена) о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности		5 л. Ст.488	
07/1-66	Графики проведения аттестации		1 г. Ст.490	
07/1-67	Списки работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации		3 г. Ст.498	
07/1-68	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению ведомственными наградами министерства		5 л. Ст.500-б	
07/1-69	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики,		5 л. Ст.500-б	

1	2	3	4	5
	автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами иных ведомств, присвоении почетных званий, присуждении премий			
07/1-70	Документы (ходатайства, уведомления, решения) о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций		Пост. Ст.503	
07/1-71	Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате удостоверений		1 г. Ст.588	
07/1-72	Журнал учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников		50 л. Ст.463-а	
07/1-73	Журнал учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)		50 л. Ст.463-б	
07/1-74	Журнал учета вручения (передачи) государственных и ведомственных наград		50 л. Ст.502	
07/1-75	Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них		50 л. Ст.463-в	

1	2	3	4	5
07/1-76	Журналы регистрации протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов		5 л. Ст.473-е	
07/1-77	Книга регистрации (учета выдачи) удостоверений		3 г. Ст.589	
07/1-78	Журнал учета лиц, подлежащих воинскому учету		5 л. Ст.463-е	
07/1-79	Журнал учета отпусков		5 л. Ст.463-ж	
07/1-80	Переписка по аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, по проведению независимой оценке квалификации		3 г. Ст.499	ЭД
07/1-81	Переписка по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников		3 г. Ст.455	ЭД
07/1-82				
07/1-83				
07/2. Общий отдел				
07/2-01	Приказы Министра по основной деятельности		Пост. Ст.19-а	
07/2-02	Приказы Министра по административно-хозяйственным вопросам		5л. Ст.19-б	

1	2	3	4	5
07/2-03	Годовой план работы Министерства		Пост. Ст. 198-а	
07/2-04	Положение об экспертной комиссии		Пост. Ст.34-а	
07/2-05	Положение об архиве		Пост. Ст.34-а	
07/2-06	Номенклатура дел министерства		Пост. Ст.157	
07/2-07	Инструкция по делопроизводству		Пост. Ст.8-а	
07/2-08	Описи дел постоянного хранения		Пост. Ст.172-а	Неутвержденные, несогласованные - ДМН
07/2-09	Описи дел по личному составу		50/75л. Ст.172-б	Неутвержденные, несогласованные - ДМН
07/2-10	Журнал регистрации поступающих документов		5 л Ст.182-г	
07/2-11	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. Ст.182-г	
07/2-12				
08. Управление по воспитательной работе и дополнительного образования детей				
08/1. Отдел по воспитательной работе				
08/1-01	Законы РФ, РД, указы, распоряжения Президента РФ, Главы РД, постановления, распоряжения Правительства РФ и Правительства РД, нормативные акты законодательных, исполнительных органов		Пост. Ст.2-б,3-б	

1	2	3	4	5
	государственной власти РФ, РД, относящиеся к деятельности Управления			
08/1-02	Поручения Правительства РД (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки) по их выполнению		5 л. ЭПК Ст.16	
08/1-03	Приказы Минпросвещения РФ, Минобрнауки РФ, относящиеся к деятельности Управления		Пост. Ст.2-б	
08/1-04	Поручения министра и документы (справки, докладные и служебные записки, заключения) по их выполнению		5 л. ЭПК Ст.17	
08/1-05	Годовой план работы отдела		1г. Ст.202	При отсутствии годовых планов организации – Постоянно
08/1-06	Годовой отчет о проделанной работе отдела		1г. Ст. 215	При отсутствии годовых отчетов организации – Постоянно
08/1-07	Документы (заявки, отчеты, переписка) по проведению мероприятий по патриотическому воспитанию среди детей, подростков и их родителей		5л.ЭПК Ст.806	ПМП2025
08/1-08	Документы (заявки, сведения, отчеты, переписка) по вопросам развития системы профилактики дорожно-транспортного травматизма		5л.ЭПК Ст.47	

1	2	3	4	5
08/1-09	Документы (заявки, сведения, отчеты, переписка) по проведению мероприятий по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди детей, подростков и их родителей		5л. Ст.881	ПМП2025
08/1-10	Документы (заявки, сведения, отчеты, переписка) по проведению мероприятий по профилактике наркомании среди детей, подростков и их родителей		5л.ЭПК Ст.880	ПМП2025
08/1-11	Документы (заявки, сведения, отчеты, переписка) по проведению мероприятий по профилактике идеологии терроризма Российской Федерации		5л.ЭПК Ст.47	
08/1-12	Документы (заявки, отчеты, переписка) по координации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		5л. Ст.881	ПМП2025
08/1-13	Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки, сведения) по основной деятельности управления, отдела		5л.ЭПК Ст.47	
08/1-14	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) по подготовке, корректировке, реализации федеральных		5л.ЭПК Ст.205	ПМП2025

1	2	3	4	5
	проектов и государственных программ			
08/1-15	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) о ходе реализации федерального проекта «Молодежь и дети»		5л.ЭПК Ст.205	ПМП2025
08/1-16	Документы (заявки, отчеты, переписка) по реализации региональных этапов Всероссийских конкурсов «Автомногоборье», «Безопасное колесо», «Воспитать человека», «Школа без обид», «Большая перемена»		5л.ЭПК Ст.205	ПМП2025
08/1-17	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению		5 л. ЭПК Ст.154	
08/1-18	Номенклатура дел отдела		3г. Ст.157	
08/1-19				
08/1-20				
08/2. Отдел развития дополнительного образования детей				
08/2-01	Нормативные акты законодательных, исполнительных органов государственной власти РФ, РД, относящиеся к деятельности отдела		Пост. Ст.2-б,3-б	
08/2-02	Поручения министра и документы (справки, докладные и служебные		5 л. ЭПК Ст.17	

1	2	3	4	5
	записки, заключения) по их выполнению			
08/2-03	Приказы Минпросвещения РФ, Минобрнауки РФ, относящиеся к деятельности отдела		Пост. Ст.2-б	
08/2-04	Годовой план работы отдела		1г. Ст.202	При отсутствии годовых планов организации – Постоянно
08/2-05	Годовой отчет о проделанной работе отдела		1г. Ст. 215	При отсутствии годовых отчетов организации - Постоянно
08/2-06	Документы (справки, доклады, отчеты) об охвате детей дополнительным образованием		5л.ЭПК Ст.47	
08/2-07	Документы (справки, доклады, отчеты) об организации отдыха и оздоровления детей		5л.ЭПК Ст.47	
08/2-08	Документы (заявки, отчеты, переписка) по реализации региональных этапов Всероссийских конкурсов «Сердце отдаю детям», «Школа безопасности», «Спартакиада»; реализации проекта «Школьная футбольная лига»		5л.ЭПК Ст.205	ПМП2025
08/2-09	Документы (отчеты, справки, доклады) по реализации национального проекта «Молодежь и дети» в части достижения показателей по		5л.ЭПК Ст.205	ПМП2025

1	2	3	4	5
	направлениям деятельности отдела (театры, спортивные клубы, музеи; охват дополнительным образованием)			
08/2-10	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) и переписка по их рассмотрению		5 л. ЭПК Ст.154	
08/2-11	Переписка с Министерством просвещения РФ по вопросам дополнительного образования Копии		5 л. ЭПК Ст.70	ЭД
08/2-12	Переписка министерства с республиканскими органами исполнительной власти по основным направлениям деятельности отдела		5 л. ЭПК Ст.70	ЭД
08/2-13	Номенклатура дел отдела		3г. Ст.157	
08/2-14				
08/2-15				
09.Управление правового обеспечения и развития имущественного комплекса				
09/1. Юридический отдел				
09-01	Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами. Копии		5 л. Ст.143	После принятия решения по делу (2) Подлинники хранятся в судебных делах

1	2	3	4	5
09-02	Документы (акты, решения, заключения, запросы, заявления, переписка) о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера		5л. ЭПК Ст.148	
09-03	Журналы регистрации договоров		5 л. Ст.292-е	
09-04	Журнал регистрации выданных доверенностей		5л. Ст.292-д	При условии проведении проверки
09-05	Номенклатура дел отдела		3г. Ст.157	
09-06				
09-07				
09/2. Отдел по развитию имущественного комплекса				
09/2-01	Годовой план работы отдела		1г. Ст.202	При отсутствии годовых планов организации – Постоянно
09/2-02	Годовой отчет о проделанной работе отдела		1г. Ст. 215	При отсутствии годовых отчетов организации – Постоянно
09/2-03	Протоколы комиссии о списании государственного имущества, закрепленного за Министерством и подведомственным ему организациям		5л. Ст.323	После выбытия основных средств и нематериальных активов
09/2-04	Протоколы комиссии по согласованию вопросов распоряжения имуществом, находящимся в ведении		10л. Ст.94-а	После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по

1	2	3	4	5
	министерства и подведомственных учреждениях			договору По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом - 15 лет ЭПК
09/2-05	Акты проверок наличия имущества по итогам инвентаризации в подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан учреждениях, использования (неиспользования) имущества в соответствии с целевым назначением		5л. Ст.321	При условии проведения проверки
09/2-06	Переписка по согласованию оформления прав на государственное имущество, по перерегистрации, согласовании передачи государственного имущества в бессрочное пользование образовательным учреждениям		5л. Ст.84	
09/2-07	Номенклатура дел отдела		3г. Ст.157	
09/2-08				
10. Отдел развития профессионального образования и науки				

1	2	3	4	5
10-01	Проекты законов и иных нормативных правовых актов, в т.ч. и предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций (по направлению); документы по их разработке и рассмотрению (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, предложения		5л.ЭПК Ст.5-а	ЭД
10-02	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению		5л.ЭПК Ст.154	
10-03	Акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения) в курируемой деятельности		ДМН Ст.2-б	
10-04	Акты Главы Республики Дагестан (указы, распоряжения), Правительства Республики Дагестан (постановления, распоряжения) в курируемой деятельности		ДМН Ст.2-б	ЭД
10-05	Приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации относящиеся к деятельности отдела		Пост. Ст.2-б	

1	2	3	4	5
10-06	Приказы и инструктивные письма Министерства просвещения России относящиеся к деятельности отдела		Пост. Ст.2-б	
10-07	Реестры учреждений среднего профессионального образования Республики Дагестан		Пост. Ст.39-а	ПЗН ЭД
10-08	Реестры учреждений высшего образования Республики Дагестан		Пост. Ст.39-а	ПЗН ЭД
10-09	Реестры организаций дополнительного профессионального образования Республики Дагестан		Пост. Ст.39-а	ПЗН ЭД
10-10	Реестры научных учреждений Республики Дагестан		Пост. Ст.39-а	ПЗН ЭД
10-11	Государственные задания учреждений среднего профессионального образования		Пост. Ст.198-а	
10-12	Годовые отчёты об исполнении государственных заданий учреждений среднего профессионального образования		Пост. Ст.211-а	
10-13	Номенклатура дел отдела		3г. Ст.157	
10-15				

1	2	3	4	5
10-16				
11.Отдел по управлению проектами в сфере образования				
11-01	Проекты нормативно правовых актов (постановления и распоряжения Правительства РД, распоряжения главы РД) Разрабатываемые министерством		5л. ЭПК Ст.5-а	
11-02	Поручения министра и документы (справки, докладные и служебные записки, заключения) по их выполнению		5л.ЭПК Ст. 17	
11-03	Документы (отчеты, протоколы, аналитические справки, акты, таблицы) по ведению работы в информационной системе Минпросвещения России «Подсистема сбора и консолидации данных»		5л. Ст.186	
11-04	Документы (отчеты, протоколы, аналитические справки, акты, таблицы) по ведению работы в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»		5л. Ст.186	
11-05	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка, заявки) по мониторингу реализации		5.ЭПК Ст.208	

1	2	3	4	5
	национальных проектов в сфере образования			
11-06	Годовой отчет министерства представляемый в Правительство РД о ходе реализации национальных проектов		Пост. Ст.204	ПМП2025
11-07	Переписка с министерствами и ведомствами республики и иными государственными органами по основной деятельности отдела		5л. ЭПК Ст.70	
11-08	Номенклатура дел отдела		3г. Ст.157	
11-09				
11-10				
12. Информационный отдел				
12-01	Поручения министра и документы (справки, докладные и служебные записки, заключения) по их выполнению		5 л. ЭПК Ст. 17	
12-02	Документы (акты, справки, таблицы, докладные и служебные записки, заявки, переписка) по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения		5 лет Ст.186	ЭД
12-03	Отчет о качестве данных в информационной системе		1г. Ст.215	При отсутствии годовых отчетов организации - Постоянно

1	2	3	4	5
12-04	Служебные записки по вопросу технического обслуживания оргтехники министерства		5л.ЭПК Ст.47	
12-05	Документы (доклады) о ходе работы цифровизации в сфере образования		5л.ЭПК Ст.47	
12-06	Документы (докладные записки, справки, сводки, информации, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан		5 л. Ст.153	
12-07				
12-08				

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Минобрнауки РД

от _____№ _____

УТВЕРЖДЕНА
Протокол ЭПК
Министерства юстиции РД

от _____№ _____

Номенклатура дел составлена на основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения» утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 года № 236.

Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и подведомственных ему организаций,
с указанием сроков их хранения приказ Министерства просвещения РФ от 27.08.2025г. №624 (ПМП2025)

Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и подведомственных ей организаций, с указанием сроков их хранения" утвержденного приказом Рособрнадзора от 11.08.2023 N 1516 (ПР2023)

Итоговая запись о категориях и количестве дел

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой ЭПК
1	2	3	4
Постоянного			
временно (свыше 10 лет)			
временно (до 10 лет включительно)			
Итого:			

Начальник Управления кадрового
и документационного обеспечения К.Омарова

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

г. - год

л. - лет

Пост. - постоянно

Ст. - статья

ЦЭК — центральная экспертная комиссия

ЭК — экспертная комиссия

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

ДМН — до минования надобности

ГИА - Государственная итоговая аттестация

ГВЭ- государственный выпускной экзамен

ГЭК- государственная экзаменационная комиссия

ОГЭ - основной государственный экзамен

ЕГЭ - единый государственный экзамен

ОИВ - орган исполнительной власти

АТК РД - Антитеррористическая комиссия в РД

НАК - Национальный антитеррористический комитет

КАС РФ - кодекс административного судопроизводства РФ

Ф.№Д-13 - статистический отчет по детским домам

Ф.№ОД-1 - статистический отчет по коррекционным (спец.) детским домам и школам

Ф.№ ОО-1 - Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Ф.№00-2 - Сведения о материально-технической и информационной базе финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации

01. Руководство
02. Управление экономики и финансов
02/1. Отдел бюджетного планирования и финансирования
02/2. Отдел сопровождения государственных программ
02/3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
03. Управление материально – технического обеспечения сферы образования
03/1. Отдел по государственным закупкам и управлению имущественным комплексом
03/2. Отдел мониторинга строительства и капитального ремонта объектов образования
04. Управление надзора и контроля в сфере образования
04/1. Отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов государственного образца
04/02. Отдел надзора и контроля качества образования
05. Управление развития общего образования
05/1. Отдел общего образования
05/2. Отдел дошкольного образования
06. Отдел внутреннего финансового аудита и профилактики коррупционных финансовых правонарушений
07. Управления кадрового и документационного обеспечения
07/1. Отдел государственной службы и кадров
07/2. Общий отдел
08. Управление по воспитательной работе и дополнительного образования детей
08/1. Отдел по воспитательной работе
08/2. Отдел развития дополнительного образования детей
09. Юридический отдел
10. Отдел развития профессионального образования и науки
11.Отдел по управлению проектами в сфере образования
12. Информационный отдел