



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНОБРНАУКИ РД)**

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, тел.: +7(8722) 67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

25.06.2026 № 06-10616/08/1-18/26

**Руководителям муниципальных
органов управления образования**

**Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Минобрнауки РД**

**Руководителям образовательных
организаций среднего
профессионального образования
и высшего образования**

**Руководителям частных
образовательных организаций**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.06.2026 № АБ-2391/06 Министерство образования и науки Республики Дагестан информирует о проведении в период с 25 июня по 26 июля 2026 г. Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» (далее – Конкурс).

Целью Конкурса является выявление и распространение эффективных практик воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также повышение авторитета педагогических работников, обеспечивающих воспитательный процесс в образовательных организациях Российской Федерации, в том числе во взаимодействии с семьей.

В 2026 году в рамках проведения Конкурса заявлено 7 номинаций для индивидуального участия конкурсантов:

«Гражданско-патриотическое воспитание»;

«Семья и школа»;

«Воспитание и социализация личности»;

«Навигаторы детства»;
«Воспитание и современные технологии»;
«Дошкольное воспитание»;
«Музейная педагогика».

К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники образовательных организаций всех типов, вне зависимости от их организационно-правовых форм, в том числе советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, специалисты по воспитанию детско-юношеских общественных организаций и объединений, педагогические работники учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, инспекторы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

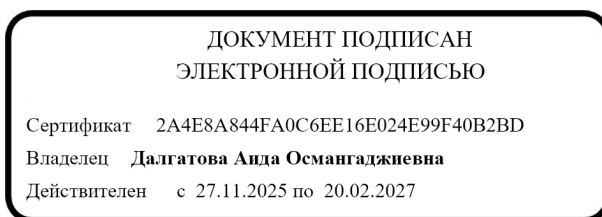
Прием заявок для участия в Конкурсе осуществляется на официальном сайте Конкурса по ссылке: <https://xn--80aaebobrug0aehzqb4f4d.xn--p1ai/>.

В связи с вышеизложенным Министерство образования и науки Республики Дагестан просит довести информацию до всех заинтересованных лиц.

Контактное лицо по вопросам проведения Конкурса: Кушко Наталья Николаевна – руководитель Конкурса, телефон: +7(499)598-05-77 (доб. 444), адрес электронной почты: vch@institutdetstva.ru.

Приложение: на 38 л. в экз.

**Первый
заместитель
министра**



А.О. Далгатова

С.М. Набиева
8(989)456-61-21

УТВЕРЖДЕН
Организационным комитетом
Всероссийского конкурса педагогических
работников «Воспитать человека»
(протокол № 1 от «10» июня 2026 г.)

ПОРЯДОК
проведения Всероссийского конкурса
педагогических работников «Воспитать человека»
в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» в 2026 году (далее – Порядок) разработан на основании Положения об организации и проведении Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» (далее соответственно – Положение, Конкурс) и определяет сроки и регламент проведения Конкурса, конкурсные номинации, содержание, формат и критерии оценивания конкурсных испытаний, требования к составу жюри и конкурсной комиссии, регламент отборочных процедур и определения победителей Конкурса в 2026 году.

1.2. Организаторами Конкурса являются Министерство просвещения Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания» совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организаторы).

1.3. Оператором Конкурса выступает федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания» (далее – Оператор).

2. Этапы и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в 3 (три) этапа.

2.1.1. **1 (первый) этап** – отборочная кампания (проводится в заочном формате):

- с 15 июня по 26 июля 2026 года – подача заявок и конкурсных материалов;
- с 27 июля по 16 августа 2026 года – первичная проверка Оператором конкурсных материалов участников на соответствие их требованиям оформления;
- с 17 августа по 13 сентября 2026 года – оценивание конкурсных материалов 1 (первого) этапа жюри;

– 18 сентября 2026 года – подведение итогов 1 (первого) этапа.

2.1.2. **2 (второй) этап** – полуфинал (проводится в заочном формате):

– с 28 по 30 сентября 2026 года – конкурсные испытания полуфинала;

– с 1 по 4 октября 2026 года – подсчет баллов по каждой номинации, составление сводной отчетной ведомости;

– 5 октября 2026 года – подведение итогов полуфинала.

2.1.3. **3 (третий) этап** – финал (проводится в очном формате):

– октябрь-ноябрь 2026 года (г. Москва).

3. Конкурсные номинации

3.1. **Номинация «Гражданско-патриотическое воспитание».** Номинация приурочена к Году единства народов России.

В рамках номинации на Конкурс принимаются:

– воспитательные практики, ориентированные на воспитание уважительного и ответственного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, а также формирование российской гражданской идентичности, правовой и политической культуры, развитие интереса к истории России и истории родного края;

– воспитательные практики, раскрывающие успешный опыт воспитательной деятельности, реализуемой в условиях образовательных организаций со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус», общеобразовательных организаций с отдельными классами кадетской направленности, а также образовательных организаций со специальным наименованием, в том числе реализующих образовательные программы с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества.

3.2. **Номинация «Семья и школа».**

В рамках номинации на Конкурс принимаются:

– воспитательные практики, направленные на вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательную деятельность образовательных организаций, включая организацию совместных мероприятий, создание родительских советов и объединений, разработку программ родительского просвещения;

– воспитательные практики, направленные на вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательную деятельность общественных организаций.

3.3. **Номинация «Воспитание и социализация личности».**

В рамках номинации на Конкурс принимаются:

– воспитательные практики, раскрывающие успешный опыт профилактической работы, нацеленной на предупреждение и устранение риска возникновения отклоняющегося от норм поведения, социализацию и ресоциализацию, поддержку и адаптацию детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– воспитательные практики, демонстрирующие успешный опыт по формированию детских коллективов в условиях образовательных организаций всех типов и детских общественных объединений;

– воспитательные практики, нацеленные на социализацию и адаптацию детей с особыми образовательными потребностями, ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Номинация «Навигаторы детства».

В рамках номинации на Конкурс принимаются воспитательные практики, реализуемые в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.5. Номинация «Воспитание и современные технологии».

В рамках номинации на Конкурс принимаются воспитательные практики, транслирующие успешный опыт воспитательной деятельности, реализуемые с использованием современных технологий (искусственный интеллект, виртуальная и дополненная реальность, геймификация и другие цифровые инструменты), которые помогают обучающимся в развитии творческого потенциала, коммуникативных способностей, совершенствовании навыков критического мышления, цифровой грамотности и эмоционального интеллекта.

3.6. Номинация «Дошкольное воспитание».

Номинация приурочена к Году дошкольного образования в системе образования.

В рамках номинации на Конкурс принимаются:

– воспитательные практики, демонстрирующие успешный опыт по приобщению детей дошкольного возраста к традиционным российским духовно-нравственным ценностям средствами игры и игрушки;

– воспитательные практики, демонстрирующие успешный опыт по проектированию воспитывающей среды на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

– воспитательные практики, реализующие потенциал родной культуры, этнопедагогики, народной педагогики и семейного воспитания для разностороннего развития личности ребенка.

3.7. Номинация «Музейная педагогика».

В рамках номинации на Конкурс принимаются:

– воспитательные практики, основанные на использовании музейных предметов и экспозиций (в том числе фондов городских, краеведческих и ведомственных музеев) в воспитательной деятельности образовательных организаций;

– воспитательные практики, представленные в формах музейных уроков и внеурочных занятий с подлинными музейными предметами, интерактивных экскурсий (в том числе с элементами театрализации и квеста), поисково-исследовательских проектов с работой в архивах и сбором воспоминаний, выставочных проектов, подготовленных обучающимися, а также экскурсионной практики школьников;

– воспитательные практики, демонстрирующие успешный опыт создания музейных экспозиций, посвященных истории семьи, школы, родного края, землякам – участникам исторических событий, деятелям науки и культуры;

– воспитательные практики, направленные на формирование у обучающихся навыков работы с музейными предметами как источниками социальной памяти, культурной идентичности и традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Условия и порядок участия в Конкурсе

4.1. Участниками Конкурса являются совершеннолетние граждане Российской Федерации из категорий, указанных в пункте 5.1 Положения, с учетом выполненных требований, изложенных в пунктах 5.2 – 5.4 Положения (далее – участники).

4.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, полученные в ходе выполнения заданий конкурсных испытаний, принадлежат участникам Конкурса. Оператор и Организаторы вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности участников Конкурса в информационных, образовательных и/или рекламных целях, при этом участники Конкурса соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение результатов их интеллектуальной деятельности иллюстрациями и/или комментариями без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

4.3. Участники Конкурса несут ответственность за содержание предоставленных результатов выполнения заданий конкурсных испытаний. Претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в результатах выполнения конкурсных испытаний, представленных участниками Конкурса, направляются непосредственно лицам, предоставившим указанные результаты выполнения конкурсных испытаний.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо в срок с 15 июня по 26 июля 2026 года:

– пройти регистрацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Конкурса воспитательчеловека.рф (далее – официальный сайт Конкурса), даже если ранее участник уже регистрировал личный кабинет. После прохождения процедуры регистрации на официальном сайте Конкурса в автоматическом режиме создается личный кабинет участника (далее – личный кабинет);

– заполнить в личном кабинете электронную анкету;

– разместить в личном кабинете конкурсные материалы и следующие документы: личную фотографию, электронный образ (сканированную копию) паспорта, электронный образ (сканированную копию) справки с места работы; электронный образ (сканированную копию) согласия на обработку персональных данных; электронный образ (сканированную копию) согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (публикации персональных данных, в том числе в сети «Интернет») (Приложение № 1 к Порядку¹).

4.5. Проходя регистрацию на официальном сайте Конкурса, участник подтверждает, что ознакомился и согласен с Порядком, Положением.

4.6. Оператор не несет ответственности за невозможность участника вовремя пройти регистрацию по техническим причинам, связанным с состоянием устройств, программного обеспечения, которые используются в ходе регистрации (в том числе неисправность, отсутствие и поломка технических средств, отсутствие и поломка программного обеспечения, отсутствие доступа или сбой в подключении к сети «Интернет» и пр.).

4.7. С 27 июля по 16 августа 2026 года Оператором проводится первичная проверка документов и конкурсных материалов на соответствие их требованиям оформления, а также заявленной номинации. Если документы и конкурсные материалы не соответствуют требованиям оформления или заявленной номинации, кандидат на участие в Конкурсе получает в личном кабинете уведомление о необходимости внесения корректировок в срок, определяемый Оператором.

Кандидаты на участие в Конкурсе, которые в установленный Оператором срок не внесли корректировки в документы и материалы в личном кабинете, не допускаются к участию в Конкурсе.

4.8. По итогам проверки формируются списки участников Конкурса по номинациям, которые публикуются на официальном сайте Конкурса не позднее 18 сентября 2026 года.

¹ Обработка персональных данных участников, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и другое, производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Участниками 1 (первого) этапа Конкурса становятся все лица, чьи документы и материалы успешно прошли проверку.

5. Конкурсные испытания

5.1. 1 (первый) этап Конкурса включает в себя 2 (два) конкурсных испытания: «Видеовизитка» и «Паспорт воспитательной практики».

Задача конкурсных испытаний: представление участником наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности и демонстрация практического опыта в области воспитания.

Содержание, формат и критерии оценивания конкурсных испытаний 1 (первого) этапа Конкурса едины для всех участников, независимо от номинации.

5.1.1. Конкурсное испытание «Видеовизитка».

Формат конкурсного испытания: видеоролик, демонстрирующий основные ценностные ориентиры, идеи и направления реализации воспитательной практики участника в соответствии с выбранной номинацией, а также дающий представление о его мотивации к участию в Конкурсе.

Требования к видеоролику:

- продолжительность – до 3 (трех) минут;
- видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием субъекта Российской Федерации, наименования организации-работодателя, фамилии, имени, отчества (далее – ФИО) и индивидуального номера участника (из личного кабинета);
- содержание аудиосопровождения видеоролика участником – не менее 70 (семидесяти) процентов (минимальное наложение фоновой музыки с текстом); содержание видеоряда с участником – не менее 30 (тридцати) процентов (возможно включение мультипликации, графики и т. д.);
- технические требования: формат – MP4, разрешение – 1920×1080; горизонтальная съемка; частота кадров – 25 (двадцать пять) кадров в секунду; пропорции видео – 16:9;
- видеоролик должен быть размещен в облачном сервисе «Яндекс Диск». Ссылка на видеоролик прикрепляется в личном кабинете участника на официальном сайте Конкурса однократно, должна быть активна и не иметь ограничений для доступа на протяжении всего периода Конкурса.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится в дистанционном режиме. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 (нуля) до 2 (двух) баллов, где 0 (ноль) баллов – «критерий не проявлен», 1 (один) балл – «критерий проявлен не полностью», 2 (два) балла – «критерий полностью проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Видеовизитка» – 20 (двадцать) баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания «Видеовизитка»:

№	Критерии	Баллы
1	Демонстрируется нацеленность воспитательной деятельности на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	0–2
2	Обозначены цель и планируемые результаты участия в Конкурсе	0–2
3	Транслируемая информация позволяет составить представление о воспитательной практике	0–2
4	Обозначены особенности условий реализации представляемого опыта	0–2
5	Демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность воспитательной практики	0–2
6	Информация представляется целостно и структурированно	0–2
7	Соблюдается соответствие видеоряда содержанию	0–2
8	Видеоряд, композиция и содержание привлекают внимание и вызывают интерес	0–2
9	Демонстрируется информационная, коммуникативная и языковая культура	0–2
10	Соблюдены все требования к видеоролику	0–2
Итог:		0–20

5.1.2. Конкурсное испытание «Паспорт воспитательной практики».

Формат конкурсного испытания: описание представляемой на Конкурс воспитательной практики по заданной форме (Приложение № 2 к Порядку).

Требования к оформлению: наличие титульного листа; язык – русский; формат документа – *.doc, *.docx; формат страницы – А4 (210×297 мм); ориентация – книжная; поля (верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 15 мм); тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14; выравнивание текста – по ширине; абзац – отступ первой строки (1,25 см).

Объем: не более 10 (десяти) страниц печатного текста (не считая приложений).

В качестве приложений к паспорту воспитательной практики могут рассматриваться рисунки, диаграммы, таблицы. Фотографии мероприятий

и прочие виды визуализации практики в качестве приложений не принимаются и не оцениваются.

При заимствовании фрагментов текстов из различного рода печатных или интернет-источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы в соответствии с образцом оформления, указанным в Приложении № 2 к Порядку.

Оригинальность описания воспитательной практики должна составлять не менее 60 (шестидесяти) процентов по результатам проверки в системе «Антиплагиат»². Проверка производится участником самостоятельно перед размещением материала в личном кабинете, отчет о результатах проверки (скриншот, на котором виден адрес сайта, на котором производилась проверка, и результат проверки) размещается в качестве приложения к паспорту воспитательной практики. Материалы, не соответствующие требованиям к проценту оригинальности, не оцениваются.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится в дистанционном режиме. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 (нуля) до 2 (двух) баллов, где 0 (ноль) баллов – «критерий не проявлен», 1 (один) балл – «критерий проявлен не полностью», 2 (два) балла – «критерий полностью проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Паспорт воспитательной практики» – 30 (тридцать) баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

№	Критерии	Баллы
1	Содержание воспитательной практики соответствует выбранной номинации Конкурса	0–2
2	Практика ориентирована на реализацию государственной политики в области воспитания, на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	0–2
3	Актуальность воспитательной практики обоснована четко и убедительно	0–2
4	Цели, задачи и планируемые результаты соответствуют заявленной теме	0–2
5	Цели, задачи и планируемые результаты реалистичны и согласованы друг с другом	0–2

² Участник может самостоятельно выбрать ресурс проверки «Антиплагиат»: <https://antiplagiad.ru>, <https://text.ru/antiplagiat>, <https://rustxt.ru/antiplagiat>

6	Содержание воспитательной практики и формы ее реализации соответствуют заявленным целям и задачам	0–2
7	Воспитательная практика соответствует возрасту целевой аудитории	0–2
8	Условия и ресурсы реализации практики представлены полно и четко	0–2
9	Подтверждается эффективность и результативность реализации практики, представлены количественные и качественные результаты	0–2
10	Практика обладает практической значимостью для воспитательного процесса, в результате реализации практики могут быть решены значимые воспитательные задачи	0–2
11	Практика может быть адаптирована для использования в других образовательных организациях	0–2
12	Материалы представляют интерес для профессионального сообщества	0–2
13	Паспорт практики оформлен с соблюдением всех требований, наличие приложений оправдано	0–2
14	Профессиональная терминология использована уместно и грамотно	0–2
15	Отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	0–2
Итого:		0–30

5.2. 2 (второй) этап Конкурса (полуфинал) включает в себя два конкурсных испытания: «Решение педагогической задачи» и «Видеоподкаст о воспитании».

Цель конкурсных испытаний: демонстрация участником профессиональных компетенций при решении практико-ориентированных задач в области профессиональной деятельности, в том числе навыков оперативного использования ресурсов сети «Интернет».

Содержание, формат и критерии оценивания конкурсных испытаний 2 (второго) этапа едины для всех участников, за исключением участников номинации «Навигаторы детства». Описание конкурсных испытаний для участников номинации «Навигаторы детства» указано в подпунктах 5.2.3 и 5.2.4 Порядка.

5.2.1. Конкурсное испытание «Решение педагогической задачи» (за исключением номинации «Навигаторы детства»).

Формат конкурсного испытания: решение участником проблемной задачи из области профессиональной деятельности, представленной в формате кейса.

Регламент конкурсного испытания: самостоятельная подготовка участника – 15 (пятнадцать) минут, ответ участника – до 5 (пяти) минут, вопросы от жюри – до 5 (пяти) минут.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: конкурсное испытание проходит в формате видео-конференц-связи на платформе Сферум в сети «Интернет». Для прохождения конкурсного испытания участники 2 (второго) этапа делятся на группы (не более 10 (десяти) человек). Каждая группа находится в онлайн-комнате и проходит конкурсное испытание в соответствии с расписанием, составленным Оператором.

В каждой группе участники получают кейс с ситуативной задачей. На подготовку ответа участнику дается 15 (пятнадцать) минут, в течение которых он находится в режиме онлайн. Во время подготовки участника к ответу пребывание с ним рядом иных лиц не допускается, за исключением технического специалиста. За нарушение условий конкурсного испытания участник может быть дисквалифицирован и лишен возможности дальнейшего участия в Конкурсе.

Оператор не несет ответственности за невозможность участника принять участие в конкурсном испытании или за прерванное участие в конкурсном испытании по техническим причинам, связанным с состоянием устройств, программного обеспечения, доступа к сети «Интернет» (в том числе неисправность, отсутствие и поломка технических средств, отсутствие и поломка программного обеспечения, сбой в подключении или отсутствие доступа к сети «Интернет» и пр.).

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится дистанционно. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 (нуля) до 2 (двух) баллов, где 0 (ноль) баллов – «критерий не проявлен», 1 (один) балл – «критерий проявлен не полностью», 2 (два) балла – «критерий полностью проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Решение педагогической задачи» – 30 (тридцать) баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

№	Критерии	Баллы
1	Демонстрирует понимание представленной ситуации, умение работать с информацией	0–2
2	Четко формулирует проблему	0–2

3	Предлагает решение, адекватное исходной ситуации, с учетом всех заданных условий	0–2
4	Демонстрирует комплексный взгляд на проблему	0–2
5	Демонстрирует владение психолого-педагогическим инструментарием, методическую грамотность	0–2
6	В решении задачи учитывает интересы всех субъектов воспитательного процесса	0–2
7	Решает задачу с опорой на практический опыт	0–2
8	Предлагает конструктивное решение задачи	0–2
9	Предлагает реалистичное решение задачи	0–2
10	Убедительно аргументирует решение	0–2
11	Предлагает альтернативные варианты решения	0–2
12	Корректно демонстрирует личное отношение к ситуации	0–2
13	Отвечает уверенно, логично и последовательно	0–2
14	Владеет профессиональной терминологией	0–2
15	Демонстрирует коммуникативную и речевую культуру	0–2
Итого:		0–30

5.2.2. Конкурсное испытание «Видеоподкаст о воспитании» (за исключением номинации «Навигаторы детства»).

Формат конкурсного испытания: создание видеоподкаста на заданную тему и его размещение в социальных сетях (ВКонтакте/МАХ), ресурсы должны иметь открытый доступ для возможности оценивания конкурсного испытания членами жюри.

Регламент конкурсного испытания: подготовка участником видеоподкаста – 3 (три) часа и его размещение в социальных сетях – 1 (один) час.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: видеоподкаст создается участником на основании предложенных тем, актуальных в области воспитания. Видеоподкаст должен включать отношение участника к обозначенной проблеме и варианты улучшения ситуации/разрешения проблемы для государственной политики в сфере воспитания. На вступительной заставке видеоподкаста должны быть отражены данные участника: ФИО, наименование

образовательной организации (работодателя), субъект Российской Федерации, номинация, индивидуальный номер участника. Продолжительность видеоподкаста не должна превышать 3 (трех) минут.

Участник размещает видеоподкаст в социальных сетях с добавлением обязательных хештегов #воспитатьчеловека, #институтвоспитания, #2026. Размещенная публикация должна быть активна и не иметь ограничений для доступа на протяжении всего Конкурса. Ссылка на видеоподкаст размещается участником в личном кабинете на сайте Конкурса.

Оператор не несет ответственности за невозможность участника принять участие в конкурсном испытании или за прерванное участие в конкурсном испытании по техническим причинам, связанным с состоянием устройств, программного обеспечения, доступа к сети «Интернет» (в том числе неисправность, отсутствие и поломка технических средств, отсутствие и поломка программного обеспечения, сбой в подключении или отсутствие доступа к сети «Интернет» и пр.).

Порядок оценивания конкурсного испытания: видеоподкаст оценивается в дистанционном режиме. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 (нуля) до 2 (двух) баллов, где 0 (ноль) баллов – «критерий не проявлен», 1 (один) балл – «критерий проявлен частично», 2 (два) балла – «критерий проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Видеоподкаст о воспитании» – 20 (двадцать) баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

№	Критерии	Баллы
1	Содержание соответствует заданной теме	0–2
2	Содержание соответствует государственной политике в области воспитания, основано на традиционных российских духовно-нравственных ценностях	0–2
3	В видеоподкасте четко обозначена и аргументирована авторская позиция	0–2
4	Автор демонстрирует профессиональные знания, кругозор, общую эрудицию	0–2
5	Содержание обладает смысловой и композиционной целостностью	0–2
6	Автор демонстрирует уместное использование приемов эмоционального воздействия на зрителя	0–2
7	Речь автора является корректной и грамотной	0–2

8	Видеоподкаст соответствует требованиям конкурсного испытания	0–2
9	В представленном видеоподкасте отмечается творческий подход в изложении материала	0–2
10	Использованы хештеги Конкурса	0–2
Итого:		0–20

5.2.3. Конкурсное испытание «Решение педагогической задачи» (для номинации «Навигаторы детства»).

Формат конкурсного испытания: решение участником задачи, направленной на анализ состояния воспитательной среды образовательной организации (в соответствии с представленным в ходе жеребьевки описанием), и разработка векторов развития воспитательной среды на основе проведенного анализа.

Регламент конкурсного испытания: самостоятельная подготовка участника – 24 (двадцать четыре) часа, ответ участника – 5 (пять) минут, ответы на вопросы жюри – до 5 (пяти) минут.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: конкурсное испытание проходит в формате видео-конференц-связи на платформе Сферум в сети «Интернет». Для прохождения конкурсного испытания участники полуфинала делятся на группы (не более 10 (десяти) человек). Каждая группа находится в онлайн-комнате и проходит конкурсное испытание в соответствии с расписанием, составленным Оператором.

В каждой группе каждый участник получает индивидуальную задачу во время жеребьевки.

На подготовку ответа участнику дается 24 (двадцать четыре) часа, в течение которых участник готовит презентацию, отражающую решение кейса. По истечении указанного времени участник представляет свое решение педагогической задачи. Шаблон для подготовки презентации предоставляется участникам во время жеребьевки.

Оператор не несет ответственности за невозможность участника принять участие в конкурсном испытании или за прерванное участие в конкурсном испытании по техническим причинам, связанным с состоянием устройств, программного обеспечения, доступа к сети «Интернет» (в том числе неисправность, отсутствие и поломка технических средств, отсутствие и поломка программного обеспечения, сбои в подключении к сети «Интернет» и пр.).

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится дистанционно. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 (нуля) до 2 (двух) баллов,

где 0 (ноль) баллов – «критерий не проявлен», 1 (один) балл – «критерий проявлен не полностью», 2 (два) балла – «критерий полностью проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Решение педагогической задачи» – 30 (тридцать) баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания

№	Критерии	Баллы
1	Сформулированные выводы по результатам анализа воспитательной среды соответствуют условиям задания (легенды)	0–2
2	Учитывает все параметры, предложенные в схеме анализа воспитательной среды	0–2
3	Результаты анализа применимы для решения конкретных задач образовательной организации	0–2
4	Предлагает конкретные действия по решению выявленных зон развития	0–2
5	Демонстрирует системный подход при разработке векторов развития воспитательной среды	0–2
6	Решение учитывает интересы участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей / законных представителей, педагогов, администрации образовательной организации)	0–2
7	Решает задачу с опорой на практический опыт	0–2
8	Предлагает варианты поиска недостающих ресурсов	0–2
9	Предлагает грамотное распределение задач внутри Штаба воспитательной работы	0–2
10	Демонстрирует понимание роли советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в процессе развития воспитательной среды	0–2
11	Владеет профессиональной терминологией	0–2
12	Владеет приемами привлечения внимания аудитории	0–2
13	Отвечает аргументированно, логично и последовательно	0–2
14	Демонстрирует культуру речи	0–2

15	Демонстрирует творческий подход при создании презентации	0–2
Итог:		0–30

5.2.4. Конкурсное испытание «Публикация о воспитании» (для номинации «Навигаторы детства»).

Формат конкурсного испытания: создание публикации для размещения в социальных сетях: ВКонтакте/МАХ (далее – публикация).

Время, отведенное на конкурсное испытание: 3 (три) часа.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: публикация создается участником на основании предложенной в рамках жеребьевки темы. Публикация в социальных сетях должна включать текст и иллюстративный материал (инфографика, фото- или видеоматериалы). Объем текста не должен превышать 1000 (одну тысячу) знаков с пробелами.

Публикация должна использовать потенциал медиа как пространства воспитания, раскрывать осмысление участником традиционных российских духовно-нравственных ценностей и быть направлена на усвоение информации целевой аудиторией, с которой работает советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, вовлекая ее в активный диалог посредством комментариев к публикации.

Публикация размещается в официальном сообществе образовательной организации или на личной странице участника в социальных сетях ВКонтакте, МАХ в сети «Интернет», добавлением хештегов #воспитатьчеловека, #институтвоспитания, #2026, #навигаторыдетства, #росдетцентр. Размещенная публикация должна быть доступна широкому кругу пользователей. Ссылка на опубликованный информационный пост размещается участником в своем личном кабинете на сайте Конкурса.

Порядок оценивания конкурсного испытания: информационный пост оценивается в дистанционном режиме. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 (нуля) до 2 (двух) баллов, где 0 (ноль) баллов – «критерий не проявлен», 1 (один) балл – «критерий проявлен частично», 2 (двух) балла – «критерий проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Публикация о воспитании» – 20 (двадцать) баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

№	Критерии	Баллы
1	Содержание соответствует заданной теме	0–2

2	Содержание обладает смысловой и композиционной целостностью	0–2
3	Публикация отражает личное отношение автора	0–2
4	В публикации проявляется творческий подход к представлению информации	0–2
5	Содержание публикации актуально и доступно для восприятия целевой аудиторией	0–2
6	Публикация вовлекает целевую аудиторию в активный диалог посредством комментариев к посту	0–2
7	В текстовой части информационного блока отсутствуют орфографические, пунктуационные ошибки	0–2
8	Оформление информационного поста соответствует порядку Конкурса	0–2
9	Иллюстративный материал использован уместно, в соответствии с заданной темой и дополняет содержание поста	0–2
10	Использованы хештеги Конкурса	0–2
Итого:		0–20

5.3. 3 (третий) этап Конкурса (финал) включает следующие конкурсные испытания: «Работа над ошибками», «Мастер-класс», «3 вопроса о воспитании».

Цель конкурсных испытаний: демонстрация участником профессионально-личностных компетенций в ситуациях решения профессиональных задач, трансляции опыта и в профессиональной коммуникации.

Содержание, формат и критерии оценивания конкурсных испытаний финала едины для всех участников, независимо от номинации.

5.3.1. Конкурсное испытание «Работа над ошибками».

Формат конкурсного испытания: финалистам предлагается видеофрагмент (из мультфильма/кинофильма), в котором демонстрируется ситуация, связанная с воспитательным процессом. Участникам предстоит проанализировать фрагмент с точки зрения решения задач воспитания, выявить ошибки, совершенные взрослым в воспитании детей, оценить эффективность показанного воспитательного воздействия, аргументировать свои выводы и предложить свой вариант решения воспитательной задачи.

Порядок ответов финалистов определяется жеребьевкой. Участники, готовящиеся к выступлению, не должны присутствовать при ответе предыдущего выступающего. За нарушение условий конкурсного испытания участник может быть дисквалифицирован и лишен возможности дальнейшего участия в Конкурсе.

Регламент конкурсного испытания: подготовка к конкурсному испытанию – 10 (десять) минут, выступление участника – до 5 (пяти) минут, ответы на вопросы жюри – до 5 (пяти) минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится в очном режиме. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 (нуля) до 2 (двух) баллов, где 0 (ноль) баллов – «критерий не проявлен», 1 (один) балл – «критерий проявлен частично», 2 (два) балла – «критерий проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Работа над ошибками» – 20 (двадцать) баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

№	Критерии	Баллы
1	Демонстрирует понимание представленной ситуации, четко формулирует проблему (проблемы)	0–2
2	Демонстрирует комплексный взгляд на проблему и способность рассматривать ее (их) с точки зрения различных субъектов воспитания	0–2
3	Анализирует ситуацию с учетом всех заданных условий	0–2
4	Предлагает реалистичное решение, соответствующее всем условиям исходной ситуации	0–2
5	Предлагает решение с прогнозированием рисков и трудностей его реализации	0–2
6	Опирается на психолого-педагогические знания и практический опыт, оперирует достоверными фактами	0–2
7	Опирается на российские традиционные духовно-нравственные ценности и традиционные приоритеты воспитания	0–2
8	Демонстрирует уверенность, способность к импровизации, психологическую устойчивость	0–2
9	Демонстрирует навыки публичного выступления	0–2
10	Не допускает орфоэпических, речевых и коммуникативных ошибок	0–2

Итог:	0–20
-------	------

5.3.2. Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Формат конкурсного испытания: мастер-класс, нацеленный на обмен опытом через интерактивную демонстрацию наиболее значимых технологий, методов, приемов воспитательной практики участника.

Регламент конкурсного испытания: мастер-класс – до 15 (пятнадцати) минут, ответы на вопросы – до 5 (пяти) минут.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: мастер-класс проводится участником для других финалистов Конкурса и предполагает наличие интерактивного взаимодействия. Тему, содержание и форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), количественный состав фокус-группы участники определяют самостоятельно. При проведении мастер-класса участник может использовать заранее подготовленные материалы (средства наглядности, раздаточный материал, игровые атрибуты и пр.). Материалы для проведения мастер-класса предоставляются участниками самостоятельно. Участие помощников при проведении мастер-класса не допускается.

Последовательность выступлений финалистов определяется жеребьевкой.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится в очном режиме. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 (нуля) до 2 (двух) баллов, где 0 (ноль) баллов – «критерий не проявлен», 1 (один) балл – «критерий проявлен частично», 2 (двух) балла – «критерий проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Мастер-класс» – 20 (двадцать) баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

№	Критерии	Баллы
1	Обосновывает актуальность представляемой практики и ее значимость для достижения целей воспитания	0–2
2	Демонстрирует практическую направленность технологий, методов, приемов на достижение воспитательного результата	0–2
3	Обозначает возможность тиражирования практики, предлагает конкретные рекомендации по ее использованию и адаптации к иным условиям	0–2

4	Обосновывает результативность и значимость воспитательной практики для всех субъектов воспитания	0–2
5	Демонстрирует умения в области передачи собственного опыта, владение приемами интерактивного и диалогового взаимодействия	0–2
6	Точно и корректно использует профессиональную терминологию, не допускает речевых ошибок	0–2
7	Использует оптимальный объем содержания, обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер-класса	0–2
8	Оптимально использует средства наглядности, раздаточный материал и пр.	0–2
9	Демонстрирует владение навыками публичного выступления, приемами привлечения внимания, артистизма	0–2
10	Стимулирует интерес профессиональной аудитории, получает от аудитории позитивную обратную связь	0–2
Итог:		0–20

5.3.3. Конкурсное испытание «3 вопроса о воспитании».

Формат конкурсного испытания: ответы финалистов на вопросы представителей профессионального сообщества, родительской общественности, партнеров Конкурса.

Время, отведенное на конкурсное испытание: до 10 (десяти) минут на каждого финалиста.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: каждому участнику предлагается по три вопроса, связанных с его профессиональной деятельностью и номинацией, в которой он одержал победу в полуфинале Конкурса. Жюри вправе задать участникам дополнительные вопросы, если ответы участников, по мнению членов жюри, нуждаются в уточнении.

Последовательность выступлений участников определяется жеребьевкой.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится в очном режиме. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 (нуля) до 2 (двух) баллов, где 0 (ноль) баллов – «критерий не проявлен», 1 (один) балл – «критерий проявлен частично», 2 (два) балла – «критерий проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «3 вопроса о воспитании» – 20 (двадцать) баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

№	Критерии	Баллы
1	Демонстрирует знание и понимание приоритетных направлений государственной политики в области воспитания	0–2
2	Демонстрирует понимание основополагающей роли традиционных российских духовно-нравственных ценностей в воспитании подрастающего поколения	0–2
3	Демонстрирует понимание обсуждаемых вопросов и свободное владение темой	0–2
4	Рассматривает обсуждаемые вопросы с учетом интересов всех субъектов воспитания	0–2
5	Демонстрирует позитивность мышления и жизненной позиции, убежденность в ценностных основаниях своей профессиональной деятельности, готовность к личностному росту и профессиональному развитию	0–2
6	Демонстрирует знания из различных областей, кругозор, эрудицию	0–2
7	Конкретно и полно отвечает на поставленный вопрос, не уклоняется от темы, избегает общих рассуждений	0–2
8	Приводит аргументы с опорой на профессиональные знания и опыт, примеры из практики	0–2
9	Не допускает орфоэпических, речевых и коммуникативных ошибок	0–2
10	Демонстрирует эмоциональную устойчивость, уверенность в себе, способность к импровизации	0–2
Итог:		0–20

6. Регламент отборочных процедур и определения победителей

6.1. После завершения 1 (первого) этапа и каждого конкурсного испытания 2 (второго) этапа Конкурса конкурсная комиссия производит подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри, и вносит результаты

в сводную оценочную ведомость, которая формируется по каждой номинации в отдельности. Для каждого участника рассчитывается оценка, представляющая собой сумму средних арифметических, полученных по итогам каждого конкурсного испытания.

На основании полученных результатов формируется рейтинговый список (от большего к меньшему результату) по каждой номинации.

6.2. По итогам 1 (первого) этапа на основании сформированного рейтингового списка определяются участники 2 (второго) этапа: 100 (сто) участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по итогам 1 (первого) этапа в своей номинации. Количество участников 2 (второго) этапа определяется в соответствии с квотой, определенной для каждой номинации путем деления количества участников в каждой номинации на общее число участников Конкурса и умножения полученного числа на 100 (сто).

6.3. В случае невозможности участия во 2 (втором) этапе Конкурса участник информирует Оператора не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения. Под «невозможностью участия» понимается отказ участника от участия в Конкурсе в одностороннем порядке.

6.4. По итогам конкурсных испытаний 2 (второго) этапа Конкурса на основании рейтингового списка в каждой из номинаций определяются победитель и два лауреата.

Победители в номинациях становятся участниками 3 (третьего) этапа Конкурса.

6.5. По итогам конкурсных испытаний 3 (третьего) этапа Конкурса на основании общего рейтингового списка определяется абсолютный победитель Конкурса.

6.6. По завершении Конкурса все участники 1 (первого) этапа Конкурса получают электронный сертификат участника Конкурса; победители и лауреаты в номинациях – соответствующие дипломы; абсолютный победитель – диплом абсолютного победителя и памятный приз – статуэтку абсолютного победителя Конкурса.

6.7. Организаторы и партнеры Конкурса вправе установить дополнительные формы поощрения для участников.

7. Контактная информация

7.1. Адреса электронной почты:

vch@institutdetstva.ru – для технической поддержки участников Конкурса (приоритетный способ связи для вопросов);

info.vch@institutdetstva.ru – для партнеров, взаимодействия с жюри;

konkurs.vospitanie@rosdetcentr.ru – для вопросов от участников Конкурса в номинации «Навигаторы детства».

7.2. Телефоны:

+7 (499) 598-05-77 (доб. 444) – для участников Конкурса;

+7 (495) 122-21-26 (доб. 71321) – для участников Конкурса в номинации «Навигаторы детства».

Приложение № 1
к Порядку проведения Всероссийского
конкурса педагогических работников
«Воспитать человека» в 2026 году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

«__» _____ 2026 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

проживающий (-ая) по адресу: _____

являющийся пользователем сайта воспитатьчеловека.рф и регистрирующий на нем личный кабинет, именуемый в дальнейшем «Субъект», даю согласие Министерству просвещения Российской Федерации, юридический адрес: 115093, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, ул. Люсиновская, д. 51, федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский детско-юношеский центр», юридический адрес: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт изучения детства, семьи и воспитания», юридический адрес: 101000, г. Москва, ул. Жуковского, д. 16, этаж/пом. 3/1-11, 15-21, Профессиональному союзу работников народного образования и науки Российской Федерации, юридический адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17, эт/ком 5/265, 269 (далее – Организации) на обработку моих персональных данных в целях моего участия во Всероссийском конкурсе педагогических работников «Воспитать человека» в 2026 году (далее – Конкурс) на нижеследующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Организациям своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и год рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, субъект проживания, сведения о месте работы, должность, опыт работы, стаж работы в должности, сведения об образовании, контактные данные (номер телефона и электронная почта участника), конкурсные материалы, ссылку на личную страницу в социальной сети «ВКонтакте» в целях осуществления необходимых действий для регистрации Субъекта и проведения Конкурса.

2. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Субъект дает согласие на включение представленных данных в базы данных в рамках функционирования информационных систем обеспечения организационной и финансово-экономической деятельности Организаций.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

При поступлении Организациям письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

Настоящее Согласие действует в течение срока хранения персональных данных Субъекта.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (публикации персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 2026 г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

проживающий (-ая) по адресу: _____

являющийся пользователем сайта воспитатьчеловека.рф и регистрирующий на нем личный кабинет, даю согласие Министерству просвещения Российской Федерации, юридический адрес: 115093, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, ул. Люсиновская, д. 51, федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский детско-юношеский центр», юридический адрес: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт изучения детства, семьи и воспитания», юридический адрес: 101000, г. Москва, ул. Жуковского, д. 16, этаж/пом. 3/1-11, 15-21, Профессиональному союзу работников народного образования и науки Российской Федерации, юридический адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17, эт/ком 5/265, 269 (далее – Организации) на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для распространения в целях моего участия во Всероссийском конкурсе педагогических работников «Воспитать человека» в 2026 году (далее – Конкурс) на нижеследующих условиях:

1. При создании базы данных участников Конкурса и размещении Организациями в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации об участниках и итогах Конкурса, разрешаю использовать следующие мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность;
- субъект проживания;
- контактные данные;
- конкурсные материалы.

2. Разрешаю использование Организациями предоставляемых мною конкурсных материалов в некоммерческих целях (реклама Конкурса, безвозмездная публикация в методических и информационных изданиях, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в учебном процессе) с обязательным указанием авторства работы.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на юридический адрес или электронной почты Организаций. Я уведомлен(а), что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку
проведения Всероссийского конкурса педагогических
работников «Воспитать человека» в 2026 году

Шаблон оформления Паспорта воспитательной практики³

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
«ВОСПИТАТЬ ЧЕЛОВЕКА»
Номинация «Гражданско-патриотическое воспитание»

ПАСПОРТ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
«Школьная телестудия “Синемография”»

Автор воспитательной практики:
учитель информатики
МБОУ «СОШ № 3 г. Фрязино»
Иванова Ирина Ивановна

Москва
2026

³ Курсивом обозначен текст, который необходимо поменять индивидуально каждому участнику.

Описание воспитательной практики

№	Структурные компоненты	Содержание
1.	Обоснование актуальности воспитательной практики	
2.	Краткое описание (аннотация) воспитательной практики	
3.	Цель воспитательной практики	
4.	Задачи воспитательной практики	
5.	Планируемые результаты воспитательной практики	
6.	Целевая аудитория воспитательной практики и количество участников	
7.	Кадровые ресурсы реализации воспитательной практики	
8.	Научно-методические ресурсы реализации воспитательной практики	
9.	Материально-технические ресурсы реализации воспитательной практики	
10.	Ресурсы социального партнерства и пр.	
11.	Формы реализации воспитательной практики (краткое описание мероприятий в рамках реализации воспитательной практики)	
12.	Период реализации воспитательной практики	
13.	Результаты реализации воспитательной практики (количественные и качественные)	
14.	Дополнительные материалы (рисунки, диаграммы, таблицы и т. п.)	<p style="text-align: center;"><i>Прикрепить дополнительные материалы: дать ссылку на Яндекс Диск, где расположены дополнительные материалы, или дать сноску на соответствующие Приложения</i></p>

15.	Использованная литература, ссылки, сайты	<p><i>Литература:</i></p> <p>1. Клевцова О.В. Православное краеведение: учебно-методическое пособие / О.В. Клевцова; ФГБОУВО «Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина, Институт истории и культуры». Елец: Елецкий государственный университет, 2022. – 135 с.</p> <p>2. Зякина Л.А., Морозова Ю.Б., Митина Е.В. Православное краеведение: рабочая тетрадь. Пугачев: храм Воскресения Христова, 2023. – 162 с.</p> <p><i>Сайты сети «Интернет»:</i></p> <p>1. Сайт ГБУ ДО «ДДЮТ» Кировского района Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. – URL: http://ddut.futures.ru</p>
16.	Отчет по результатам проверки на оригинальность	<p><i>Вписать результат проверки и дать ссылку на Яндекс Диск, где расположен отчет, или дать сноску на соответствующее Приложение</i></p>

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
просвещения Российской Федерации



А.В. Бугаев
2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
федерального государственного
бюджетного учреждения «Российский
детско-юношеский центр»



Н.В. Жичкина
2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Институт изучения детства, семьи
и воспитания»



А.М. Цветков
2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профессионального
союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации



Л.А. Солодилова
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийского конкурса
педагогических работников «Воспитать человека»

Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет цель, задачи, принципы, категории участников и этапы и порядок проведения Конкурса.

1.2. Организаторами Конкурса являются Министерство просвещения Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания» совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организаторы).

1.3. Конкурс проводится ежегодно при поддержке Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющегося соорганизатором Конкурса (далее – Соорганизатор).

1.4. Оператором Конкурса выступает федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания» (далее – Оператор).

1.5. В рамках реализации Конкурса допускается привлечение партнеров. Партнерами Конкурса могут выступать государственные, частные и общественные организации всех уровней, которые оказывают финансовую, техническую, организационную, экспертную, информационную и иную поддержку при его проведении.

1.6. Сроки и регламент проведения Конкурса, конкурсные номинации, содержание, формат и критерии оценивания конкурсных испытаний, требования к составу жюри, регламент отборочных процедур и правила определения победителей Конкурса определяются порядком проведения Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» (далее – Порядок). Порядок ежегодно разрабатывается Оператором и утверждается Оргкомитетом.

2. Цель, задачи и принципы Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление и распространение эффективных практик воспитания подрастающего поколения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.2. Задачи Конкурса:

- привлечь внимание общественности к вопросам воспитания;
- продемонстрировать широкой общественности результаты государственной политики в сфере воспитания;
- оказать содействие профессиональному развитию педагогических работников, совершенствованию их компетенций в сфере воспитания.

2.3. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность конкурсных процедур и обеспечение равных возможностей для всех участников Конкурса.

3. Функции Оператора

3.1. В функции Оператора входит:

3.1.1. организационно-методическое сопровождение проведения Конкурса (разработка содержания, порядка проведения и расписания конкурсных испытаний, организация работы жюри Конкурса, консультационно-методическое сопровождение участников Конкурса);

3.1.2. экспертное сопровождение Конкурса (разработка критериев оценки конкурсных испытаний, консультационно-методическое сопровождение жюри Конкурса);

3.1.3. организационно-техническое сопровождение Конкурса (непосредственная организация и проведение всех этапов Конкурса, оформление наградных документов Конкурса);

3.1.4. информационно-аналитическое сопровождение Конкурса (информирование о подготовке и проведении Конкурса, получение и анализ обратной связи по итогам проведения Конкурса, популяризация Конкурса в средствах массовой информации).

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляется организационным комитетом Конкурса, состав которого формируется из представителей Организаторов, Соорганизатора, научного и экспертного педагогического и психологического сообществ (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из него задач.

4.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом Оператора.

4.4. В состав Оргкомитета входят председатель, секретарь, члены Оргкомитета. Общее количество членов Оргкомитета составляет от 6 (шести) до 20 (двадцати) человек.

4.5. Полномочия Оргкомитета:

- утверждать Порядок, изменения и дополнения к нему;
- определять порядок организации своей работы в соответствии с Положением и Порядком;
- вносить Организаторам предложения, касающиеся организации и проведения Конкурса;

- оказывать методическую поддержку в проведении Конкурса на всех его этапах;
- утверждать состав жюри и состав конкурсной комиссии;
- формировать предложения Организаторам о привлечении партнёров Конкурса;
- координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации (далее – СМИ) и информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

4.6. Основной формой работы Оргкомитета является заседание. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

4.8. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются на первом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. В отсутствие на заседании председателя Оргкомитета избирается председательствующий на заседании из числа присутствующих членов Оргкомитета.

4.10. В отсутствие на заседании секретаря Оргкомитета избирается ответственный за ведение протокола заседания из числа присутствующих членов Оргкомитета.

4.11. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос председателя Оргкомитета (председательствующего на заседании) является решающим.

4.12. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующих протоколах, которые подписываются председателем Оргкомитета (председательствующим на заседании) и секретарем Оргкомитета (ответственным за ведение протокола заседания). Лицом, ответственным за подготовку протокола заседания, является секретарь Оргкомитета (ответственный за ведение протокола заседания).

4.13. В протоколе о результатах очного голосования Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания Оргкомитета;
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заседании Оргкомитета;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение Оргкомитетом;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

4.14. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте, решение Оргкомитета может быть принято путем проведения:

– заочного голосования (обмен документами, в том числе опросными листами, посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение);

– записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети Интернет (далее – дистанционный опрос);

– онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования сети Интернет (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

4.15. Вопросы, вынесенные на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание, со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности внесения предложений об изменении данных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений об изменении данных вопросов доводятся до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до их проведения.

4.16. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

– вопросы, вынесенные на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;

– способ принятия решения Оргкомитета;

– дата проведения заседания (онлайн-заседания, дистанционного опроса);

– дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);

– сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;

– результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;

– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

4.17. Копия подписанного протокола заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая

членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

4.18. Оргкомитет обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные участников Конкурса без согласий субъектов персональных данных.

5. Участники Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются совершеннолетние граждане Российской Федерации:

5.1.1. педагогические работники образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм, уровня и вида реализуемых образовательных программ;

5.1.2. советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

5.1.3. специалисты в сфере воспитания ведущие свою трудовую деятельность в детско-юношеских общественных организациях и объединениях;

5.1.4. педагогические работники учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, инспекторы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

5.1.5. специалисты в области музейной педагогики, осуществляющие реализацию воспитательных практик.

5.2. Участие в Конкурсе осуществляется в индивидуальном формате и на добровольной основе. Требования к педагогическому стажу и опыту профессиональной деятельности в отношении участников Конкурса не выдвигаются.

5.3. Одно и то же физическое лицо не может одновременно принимать участие более чем в 1 (одной) номинации.

5.4. Абсолютный победитель и победители в каждой номинации Конкурса имеют право повторно принимать участие в Конкурсе не ранее чем через 1 (один) календарный год после предыдущего участия, но могут привлекаться в качестве члена жюри или амбассадора Конкурса.

6. Этапы проведения Конкурса

6.1. Конкурс включает в себя 3 (три) этапа:

- 1 (первый) этап – отборочная кампания, проводится в заочном формате;
- 2 (второй) этап – полуфинал, проводится в заочном формате;
- 3 (третий) этап – финал, проводится в очном формате.

6.2. По итогам 1 (первого) этапа на основании сформированного рейтингового списка определяются участники 2 (второго) этапа: 100 (сто) участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по итогам 1 (первого) этапа

в своей номинации. Количество участников 2 (второго) этапа определяется в соответствии с квотой, определенной для каждой номинации путем деления количества участников в каждой номинации на общее число участников Конкурса и умножения полученного числа на 100 (сто).

6.3. По итогам 2 (второго) этапа Конкурса определяются 2 лауреата и 1 победитель в каждой из номинаций. Победители становятся участниками 3 (третьего) этапа Конкурса. По итогам 3 (третьего) этапа Конкурса определяется абсолютный победитель Конкурса.

7. Жюри Конкурса и конкурсная комиссия

7.1. Экспертная оценка результатов прохождения участниками Конкурса конкурсных испытаний (далее – конкурсные материалы) и выступлений участников Конкурса осуществляется жюри Конкурса.

7.2. В состав жюри 1 (первого) этапа Конкурса входят:

- представители Организаторов и Соорганизатора Конкурса;
- представители научных и образовательных организаций, чья деятельность связана с вопросами воспитания или подготовкой специалистов в сфере воспитания;

- победители и/или лауреаты Конкурса прошлых лет.

7.3. В состав жюри 2 (второго) и 3 (третьего) этапов Конкурса входят:

- представители Организаторов, Соорганизатора и партнеров Конкурса;
- представители научных и образовательных организаций, чья деятельность связана с вопросами воспитания или подготовкой специалистов в сфере воспитания;

- представители органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

- победители и/или лауреаты Конкурса прошлых лет;

- представители общественных организаций и СМИ, чья деятельность связана с вопросами образования и воспитания;

- представители родительской и ученической общественности.

7.4. Жюри формируется на основании предложений от Организаторов и Соорганизатора Конкурса, научных и образовательных организаций, общественных организаций и СМИ.

7.5. Состав жюри утверждается Оргкомитетом.

7.6. Работа жюри осуществляется в соответствии с расписанием конкурсных испытаний, разработанным Оператором.

На 1 (первом) и 2 (втором) этапах Конкурса работа жюри организуется по группам.

Члены жюри проводят оценку выступлений участников Конкурса по критериям, утвержденным Порядком.

7.7. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до начала оценивания конкурсных материалов и выступлений участников Конкурса для членов жюри проводится установочный вебинар, в ходе подготовки к которому Оператор обеспечивает их знакомство с критериями оценки конкурсных испытаний, программой, расписанием, регламентом, организационными и техническими условиями работы жюри. Участие в установочном вебинаре или знакомство с материалами вебинара (в случае невозможности участия по объективным причинам) является обязательным условием участия членов жюри в работе Конкурса.

7.8. Каждый член жюри производит оценку конкурсных материалов и выступления участников Конкурса индивидуально и самостоятельно, групповое обсуждение оценки исключается. Каждый член жюри имеет один голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий. Не допускается делегирование своих полномочий

по оцениванию другим членам жюри.

7.9. По завершении Конкурса члены жюри получают благодарственные письма.

7.10. Для подсчета результатов прохождения участниками Конкурса конкурсных испытаний и контроля за соблюдением конкурсных процедур формируется конкурсная комиссия.

7.11. Состав конкурсной комиссии утверждается Оргкомитетом из представителей Оператора.

7.12. Представители конкурсной комиссии присутствуют на всех процедурах жеребьевки, которые предусмотрены Порядком, обеспечивают контроль их проведения.

8. Награждение участников Конкурса

8.1. По завершении Конкурса все участники Конкурса получают электронный сертификат участника Конкурса; победители и лауреаты в номинациях – соответствующие дипломы; абсолютный победитель – диплом абсолютного победителя и памятный приз – статуэтку абсолютного победителя Конкурса.

8.2. Организаторы и партнеры Конкурса вправе установить дополнительные формы поощрения для участников Конкурса.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование призового фонда Конкурса осуществляется за счет привлеченных Оператором средств.

9.2. Расходы по направлению участников на 3 (третий) этап Конкурса (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, суточные, страхование участников) осуществляются за счет средств участников.

9.3. Расходы на проживание и питание участников на 3 (третьем) этапе Конкурса осуществляются за счет средств Оператора.

9.4. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

10. Заключительные положения

10.1. Положение подлежит публикации на официальном сайте Конкурса в сети Интернет: воспитатьчеловека.рф.

10.2. Официальная группа Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» в сети Интернет: https://vk.com/vospitat_cheloveka.

10.3. Адрес электронной почты для технической поддержки участников Конкурса: vch@institutdetstva.ru (приоритетный способ связи для вопросов).

10.4. Адрес электронной почты для вопросов от участников Конкурса в номинации «Навигаторы детства»: konkurs.vospitanie@rosdetcentr.ru.

10.5. Контактный номер телефона для участников Конкурса: +7 (499) 598-05-77 (доб. 444).

10.6. Контактный номер телефона для участников Конкурса в номинации «Навигаторы детства»: +7 (495) 122-21-26 (доб. 71321).