



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

02.03.2026

№ 08/2-212/26

Махачкала

О проведении Республиканского квеста «Войти в IT»

В целях создания условий для вовлечения обучающихся в позитивную деятельность посредством развития компьютерных технологий в системе общего и дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 1 марта по 10 марта 2026 года Республиканский квест «Войти в IT» (далее - Квест).
2. Утвердить Положение о порядке проведения Республиканского квеста «Войти в IT» согласно приложению к настоящему приказу.
3. ГАОУ ДО РД «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Альтаир» (Дибирова А.И.):
 - 3.1. Обеспечить организацию и проведение Квеста;
 - 3.2. Сформировать состав организационного комитета и членов жюри по проведению Квеста.
4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования и государственных организаций обеспечить проведение необходимых организационных мероприятий для участия в Квесте.

5. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Магомедова Г.М.

**Министр
образования и науки
Республики Дагестан**



Я.Г. Бучаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Республиканского квеста «Войти в IT»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок проведения, категории участников, условия участия, порядок определения победителей Республиканского квеста «Войти в IT» (далее–Квест).

1.2. Организатором Квеста является Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Минобрнауки РД) и ГАОУ ДО РД «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Альтаир» (далее – ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир»).

2. Цель и задачи Квеста

2.1. Цель Квеста – создание условий для вовлечения обучающихся в позитивную деятельность посредством развития компьютерных технологий в системе общего и дополнительного образования.

2.2. Задачи Квеста:

- сформировать первоначальное представление и функциональные навыки в сфере современных информационных технологий;
- стимулировать развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей учащихся образовательных организаций;
- ознакомить с последними достижениями и возможностями в сфере информационных технологий;
- воспитание самостоятельности и умения работать в команде.

3. Организация проведения Квеста

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Квеста осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет создается из числа представителей организатора, специалистов, экспертов партнерских организаций и других заинтересованных организаций и ведомств на период подготовки и проведения квеста для достижения цели и задач. Состав Оргкомитета и жюри утверждается приказом ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир».

3.3. Оргкомитет Квеста:

- устанавливает регламент проведения Квеста;
- утверждает критерии и методики оценивания заданий и доводит до участников Квеста;
- организует информационную поддержку;
- обеспечивает награждение победителей и призеров Квеста.

4. Участники Квеста

4.1. К участию в Квесте допускаются обучающиеся 5-11 классов и студенты колледжей в возрасте 14-17 лет.

4.2. Подача заявки на Квест означает добровольное согласие с условиями Квеста.

4.3. Все участники Квеста делятся на три лиги:

Младшая лига – 6-7 классы;

Средняя лига – 8-9 классы;

Старшая лига – 10-11 классы.

4.4. Участник может выступить в лиге за более старший класс. Например, ученик 5-го класса может выступать за 6 класс.

5. Сроки проведения Квеста

Квест проводится в 2 этапа:

Этап	Содержание	Сроки
Отборочный	Выполнение отборочных заданий в онлайн формате.	1-8 марта 2026 г.
Заключительный	Выполнение заданий по 4 станциям	10 марта 2026 г.

6. Условия участия в Квесте

6.1. Для прохождения отборочного этапа нужно пройти по ссылке <https://taplink.cc/init>, заполнить анкету и выполнить задания. В заключительный этап проходят участники, набравшие не менее 60% от максимального количества баллов – выполнившие правильно 6 из 10 заданий.

Вместе с тем, в Оргкомитет на электронный адрес matematic555@mail.ru представляются следующие документы в формате pdf:

Заявка на участие в Квесте согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Для участия в Квесте также необходимо подать заявку через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Республики Дагестан».

Схема подачи заявки:

– необходимо войти в учетную запись (личный кабинет) в системе Навигатор (если нет личного кабинета, необходимо зарегистрироваться);

– перейти в раздел «Мероприятия», найти нужное вам мероприятие, подать на него заявку. После этого на вашу почту придет уведомление о создании заявки, а далее о ее подтверждении организатором мероприятия.

Ссылка на раздел «мероприятия» - <https://xn--05-kmc.xn--80aafeylamqq.xn-d1acj3b/activity/3432/?date=2026-03-10>

6.2. Заключительный этап Квеста проводится 10 марта 2026 года. Место проведения Квеста: Центр цифрового образования «IT-куб», г. Махачкала, ул. Хаджалмахинская 41г.

6.3. Регистрация участников: 13:00-14.00 ч. При регистрации обязательно иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Начало Квеста: в 14.00 ч. Время, отведённое на Квест: 2 часа

6.4. В рамках заключительного этапа участники команды выполняют по 6 заданий на каждой из четырех станций:

- Системное администрирование
- Алгоритмика Scratch
- Язык программирования
- Искусственный интеллект

6.5. По вопросам участия обращаться:

- Алимов Азардух Абдулмуминович, +7(963) 795-13-06
- Битанов Ахмед Русланович, +7(928) 501-82-02

7. Порядок определения победителей и призеров Квеста

7.1. Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, определенными Оргкомитетом.

7.2. Победители и призеры Квеста определяются на основании рейтинговой таблицы по итогам оценок жюри. При равном количестве баллов у участников Квеста место в рейтинговой таблице распределяется в зависимости от скорости выполнения участником заданий.

7.3. В каждой лиге определяется один победитель и два призёра.

7.4. Победители и призеры Квеста награждаются дипломами Минобрнауки РД соответствующих степеней и памятными призами от ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир».

7.5. Участники Квеста получают сертификат об участии от ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир».

7.6. Официальная информация о Квесте размещается на официальном сайте Минобрнауки РД (www.dagminobr.ru) и ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир» (<https://altair-rd.ru>).

**Заявка
на участие в Республиканском квесте «Войти в IT»**

« ___ » _____ 20 __ г.

Муниципалитет _____
(город/район) _____

Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за формирование команды

№	ФИО участника	Образовательная организация, класс	Номер СНИЛС	Достижения учащегося
1				
2				
3				

Начальник
управления образования/
руководитель
государственной организации

М.П.

_____/_____/_____
подпись ФИО

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
Республиканского квеста «Войти в IT»

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Альтаир» (сокращенное наименование ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир»)

Адрес местонахождения: 367010, РД, г. Махачкала, ул. Хаджалмахинская 41г
телефон: 89884635729

адрес электронной почты: press.dagman@gmail.com

от _____

паспорт серии _____ № _____

кем выдан _____

когда выдан _____ « ____ » _____ года

зарегистрированного(ой) по _____ адресу:

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(Ф.И.О.), « ____ » _____ 20 ____ г. рождения, что подтверждается
(реквизиты документа, удостоверяющего личность паспорт)
серия _____ номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
кем выдан _____

когда выдан _____, код подразделения _____, принимающего участие в мероприятиях Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Альтаир» (далее – ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир»)), в соответствии со ст.9, ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором с целью оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения мероприятия в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению(да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц(да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Почтовый адрес				

	Адрес электронной почты				
	Контактные номера телефонов				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://edu.gov.ru/	Размещение документации в рамках мероприятия
https://vk.com/it_cube_dag	Размещение документации в рамках мероприятия
https://t.me/itcube_mhk	Размещение документации в рамках мероприятия
https://www.ecobiocentre.ru/zhurnal-yunnatskiy-vestnik/	Размещение документации в рамках мероприятия

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей в соответствии с п.3ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных-любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

« _ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)