



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

за 2025 год

Представляют:	Сроки предоставления	Форма № 1-ДО
юридические лица - учреждения дополнительного образования детей: - органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти, на которые возложены функции по управлению учреждениями, реализующими программы дополнительного образования детей (по принадлежности)	25 января	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 14.01.13 № 12 О внесении изменений (при наличии) от _____ № ____ от _____ № ____
		1 раз в год

Наименование отчитывающейся организации			
Почтовый адрес			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609537			

Раздел 1. Сведения об учреждении дополнительного образования детей

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	На 01.01 следующего за отчетным года
1	2	3
Категория аккредитации (указать категорию)	01	
Имеет ли учреждение лицензию	02	
Имеет ли учреждение статус автономного (да – 1, нет – 0)	03	
Имеет ли учреждение собственную бухгалтерию (да – 1, нет – 0)	04	
Переведено ли учреждение на нормативное подушевое финансирование (да – 1, нет – 0)	05	
Переведено ли учреждение на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат (да – 1, нет – 0)	06	
Количество филиалов у учреждения	07	

## Раздел 2. Сведения о работе объединений

Коды по ОКЕИ: единица - 642; человек - 792

Раздел 3. Сведения о работе научных обществ

Коды по ОКЕИ: единица – 642; человек - 792

	№ строки	Число научных обществ (ед)	Численность занимающихся (чел)	детей с ограниченными возможностями здоровья (из гр. 4)	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (из гр. 4)	детей-инвалидов (из гр.4)
1	2	3	4	5	6	7
Всего	01					
из них расположенные в сельской местности	02					

Раздел 4. Сведения о работе туристических баз и детских оздоровительных учреждений (лагерей)

Коды по ОКЕИ: место – 698; человек – 792; единица - 642

Наименование показателей	№ строки	Всего на 01.01 следующего за отчетным года
1	2	3
Имеется ли база при данном учреждении или базы от данного учреждения в других местах для размещения детей (да, нет)	01	
Число мест для детей на этих базах (мест)	02	
Число детей, обслуженных за год базой при данном учреждении, базами в других местах (чел)	03	
Число детей, принимавших участие в отчетном году в экскурсиях	04	
в походах	05	
Число детских оздоровительных учреждений (лагерей) (ед)	06	
Численность обслуженных ими детей за год (чел)	07	

Раздел 5. Возрастной состав занимающихся по состоянию на 01.01  
следующего за отчетным года

Код по ОКЕИ: человек-792

Наименование	№ строки	Численность обучающихся	
		всего	из них девочек
1	2	3	4
до 5 лет	01		
5 - 9 лет	02		
10 - 14 лет	03		
15 - 17 лет	04		
18 лет и старше	05		
Итого (сумма строк 01-05)	06		

Раздел 6. Численность работников и внешних совместителей

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование	№ строки	Численность работников (физические лица)	Число вакантных должностей	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	из них (из гр. 3) женщины	Численность работников (из гр. 3),						какие внешние совместители		
						имеющих		имеющих внутреннее совместительство	имеющих квалификацию					
						неполную занятость	полную занятость		высшей категории	первой категории	второй категории	не имеют категории	всего	из них (из гр.14) женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего работников учреждения (сумма строк 02, 07, 15, 16)	01													
в том числе руководящие работники (сумма строк 03-06)	02													
в том числе руководитель	03													
заместители руководителя	04													
главный бухгалтер	05													
другие руководящие работники	06													
педагогические работники (сумма строк 08-14)	07													
в том числе: учителя	08													
педагоги дополнительного образования	09													
педагоги-организаторы	10													
социальные педагоги	11													
тренеры-преподаватели	12													
методисты	13													
другие педагогические работники	14													
учебно-вспомогательный персонал	15													
обслуживающий персонал	16													

**Справка**

Численность медицинских работников  
(сумма строк 19, 20) (чел)

из них женщин (чел)

в том числе

врачи всех специальностей (чел)  
медицинские сестры (чел)

Численность учителей в возрасте до 30 лет (из строки 08) (чел)

Численность руководителей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (из строки 02) (чел)

(17)

(18)

(19)

(20)

(21)

(22)

Наименование	№ строки	из общей численности работников (из гр.3) имеют образование						из общей численности работников (из гр.3) имеют стаж работы					из общей численности работников (из гр.3) находятся в возрасте (число полных лет по состоянию на 01 января отчетного года)				
		высшее профес-сиональное	из них (из гр.16) педаго-гическое	среднее профес-сиональное	из них (из гр.18) педаго-гическое	начальное профес-сиональное	среднее (полное) общее	менее 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	20 лет и более	моложе 25 лет	25-35 лет	35 лет и старше	из них, (из гр.29) пенсионеры	из них (из гр. 30) женщины
1	2	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Всего работников учреждения (сумма строк 02, 07, 15, 16)	01																
в том числе руководящие работники (сумма строк 03-06)	02																
в том числе руководитель	03																
заместители руководителя	04																
главный бухгалтер	05																
другие руководящие работники	06																
педагогические работники (сумма строк 08-14)	07																
в том числе: учителя	08																
педагоги дополнительного образования	09																
педагоги-организаторы	10																
социальные педагоги	11																
тренеры-преподаватели	12																
методисты	13																
другие педагогические работники	14																
учебно-вспомогательный персонал	15																
обслуживающий персонал	16																

#### Справка

Численность медицинских работников  
(сумма строк 19, 20) (чел)

(17)

из них женщин (чел)

(18)

в том числе

врачи всех специальностей (чел)

(19)

медицинские сестры (чел)

(20)

(21)

Численность учителей в возрасте до 30 лет (из строки 08)(чел)

Численность руководителей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (из строки 02) (чел)

(22)

Раздел 7. Сведения о материально-технической базе

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055; единица - 642; место - 698; человек - 792

Наименование	№ строки	Количество
1	2	3
Число зданий и сооружений (ед)	01	
Общая площадь всех помещений (м <sup>2</sup> )	02	
Число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед)	03	
Их площадь (м <sup>2</sup> )	04	
Число мастерских (ед)	05	
в них мест (место)	06	
Число тракторов для учебных целей (ед)	07	
Имеет ли учреждение физкультурный зал (да, нет)	08	
Имеет ли учреждение плавательный бассейн (да, нет)	09	
Имеет ли учреждение актовый или лекционный зал (да, нет)	10	
Имеет ли учреждение музей (да, нет)	11	
Размер учебно-опытного земельного участка (при отсутствии участка поставить "0") (м <sup>2</sup> )	12	
Размер подсобного сельского хозяйства (при отсутствии поставить "0") (м <sup>2</sup> )	13	
Имеется ли столовая или буфет с горячим питанием (да, нет)	14	
в т. ч. в приспособленных помещениях	15	
Число посадочных мест в столовых, буфетах – всего (мест)	16	
в т. ч. посадочных мест в приспособленных помещениях	17	
Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием (чел)	18	
Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел)	19	
Число книг в библиотеке (книжном фонде) (включая школьные учебники), брошюры, журналов (при отсутствии библиотеки поставить "0") (ед)	20	
в т. ч. школьных учебников (ед)	21	
Техническое состояние общеобразовательного учреждения:		
требует ли капитального ремонта (да, нет)	22	
в них зданий (ед)	23	
находится ли в аварийном состоянии (да, нет)	24	
в них зданий (ед)	25	
имеют все виды благоустройства (да, нет)	26	
Наличие:		
водопровода (да, нет)	27	
центрального отопления (да, нет)	28	
канализации (да, нет)	29	
Число автомобилей для учебных целей (при отсутствии автомобилей поставить "0") (ед)	30	
Число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся (при отсутствии автотранспортных средств поставить "0") (ед)	31	
в них пассажирских мест (мест)	32	
Число автотранспортных средств, предназначенных для хозяйственных нужд (при отсутствии автотранспортных средств поставить "0") (ед)	33	
Число кабинетов основ информатики и вычислительной техники (при отсутствии таких кабинетов поставить "0") (ед)	34	
в них рабочих мест с ЭВМ (мест)	35	
Число персональных ЭВМ (ед)	36	
из них:		
приобретенных за последний год	37	
используются в учебных целях	38	
Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей (из стр.36) (ед)	39	
из них (из стр.39):		
используются в учебных целях	40	
Число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов) (из стр.36) (ед)	41	
из них (из стр.41):		
используются в учебных целях	42	
Подключено ли учреждение к сети Интернет (да, нет)	43	
Тип подключения к сети Интернет:		
модем	44	
выделенная линия	45	
спутниковое	46	
Скорость подключения к сети Интернет:		
от 128 кбит/с до 256 кбит/с (да, нет)	47	
от 256 кбит/с до 1 мбит/с (да, нет)	48	
от 1 мбит/с до 5 мбит/с (да, нет)	49	
от 5 мбит/с и выше (да, нет)	50	
Число персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет (из стр.36) (ед)	51	
из них (из стр.51):		
используются в учебных целях	52	
Имеет ли учреждение адрес электронной почты (да, нет)	53	
Имеет ли учреждение собственный сайт в сети Интернет (да, нет)	54	
Ведется ли в учреждении электронный дневник, электронный журнал успеваемости (да, нет)	55	
Имеет ли учреждение электронную библиотеку (да, нет)	56	
Реализуются ли в учреждении образовательные программы с использованием дистанционных технологий (да, нет)	57	
Имеет ли учреждение пожарную сигнализацию (да, нет)	58	
Имеет ли учреждение дымовые извещатели (да, нет)	59	
Имеет ли учреждение пожарные краны и рукава (да, нет)	60	
Число огнетушителей (ед)	61	
Численность сотрудников охраны (при отсутствии охраны поставить "0") (чел)	62	
Имеет ли учреждение системы видеонаблюдения (да, нет)	63	
Имеет ли учреждение «тревожную кнопку» (да, нет)	64	
Имеет ли учреждение условия для беспрепятственного доступа инвалидов (да, нет)	65	
Имеет ли учреждение на сайте нормативно закрепленный перечень сведений о своей деятельности (да, нет)	66	

Раздел 8. Сведения об источниках получения средств

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

Наименование показателей	№ строки	Фактически профинансирано
1	2	3
Объем финансирования – всего (сумма строк 02, 03)	01	
Текущее бюджетное финансирование	02	
Внебюджетные источники финансирования – всего (сумма строк 04-08)	03	
в том числе:		
остаток средств на начало отчетного периода	04	
доходы от реализации платных дополнительных образовательных услуг	05	
доходы от производственной деятельности	06	
благотворительные средства	07	
другие внебюджетные источники	08	
Остаток внебюджетных средств на конец отчетного периода	09	

Раздел 9. Расходы и поступление нефинансовых активов

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

Наименование показателей	№ строки	Бюджетные расходы	Расходы, осуществляемые за счет внебюджетных источников финансирования
1	2	3	4
Расходы – всего (сумма строк 02, 11, 18, 19)	01		
Оплата труда и начисления на оплату труда (сумма строк 03, 09, 10)	02		
заработка плата (сумма строк 04-08)	03		
в том числе по группам:			
руководящие работники	04		
педагогические работники	05		
учебно-вспомогательный персонал	06		
медицинские работники	07		
обслуживающий персонал	08		
прочие выплаты	09		
начисления на оплату труда	10		
Приобретение услуг (сумма строк 12-17)	11		
Услуги связи	12		
Транспортные услуги	13		
Коммунальные услуги	14		
Арендная плата за пользование имуществом	15		
Услуги по содержанию имущества	16		
Прочие услуги	17		
Социальное обеспечение	18		
Прочие расходы	19		
Поступление нефинансовых активов	20		

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации  
(лицо, уполномоченное предоставлять статистическую  
информацию от имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

## **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-ДО**

Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО предоставляется юридическими лицами – учреждениями дополнительного образования детей:

**центром** дополнительного образования детей, развития творчества детей и юношества, творческого развития и гуманитарного образования, детского творчества, внешкольной работы, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), эстетического воспитания детей (культуры, искусств или по видам искусств), детско-юношеским центром, детским (подростковым) центром, детским экологическим (оздоровительно-экологическим, эколого-биологическим) центром, детским морским центром, детским (юношеским) центром, детским оздоровительно-образовательным (профильным) центром;

**дворцом** детского (юношеского) творчества, творчества детей и молодежи, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, спорта для детей и юношества, художественного творчества (воспитания) детей, детской культуры (искусств);

**домом** детского творчества, детства и юношества, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), художественного творчества (воспитания) детей, детской культуры (искусств);

**станцией** юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), детской экологической (эколого-биологической) станцией;

детской **школой** искусств, в том числе по видам искусств;

детско-юношеской **спортивной школой**;

специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва;

детско-юношеской спортивно-адаптивной школой.

В отчет **не включаются** сведения по структурному подразделению образовательного учреждения, отделению дополнительного образования детей (для тех образовательных учреждений, которые имеют право на реализацию дополнительных образовательных программ и услуг). При заполнении бланка особое внимание необходимо обратить на то, что при определении типа образовательного учреждения следует руководствоваться типовыми положениями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, которыми устанавливается тип образовательного учреждения.

При заполнении формы в кодовой части в обязательном порядке проставляется код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

При заполнении паспортной части отчета следует указать основной вид образовательной деятельности учреждения. Для этого необходимо обвести кружком только один код («1» или «2» или «3» и т.д) соответствующего вида деятельности.

Используемые в отчете понятия:

**Обучающиеся, воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** – лица, имеющие подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (могут являться или не являться инвалидами). Дети с соматическими заболеваниями в отчет **не включаются**.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ст. 1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок-инвалид". Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 (инвалиды могут являться или не являться лицами с ограниченными возможностями здоровья).

Если занимающийся имеет ограниченные возможностями здоровья и является инвалидом, он показывается и как имеющий ОВЗ и как инвалид в соответствующих разделах отчета.

## Раздел 2. Сведения о работе объединений

В разделе 2 по строке 01 в графе 3 приводится общее число объединений, работающих в учреждении дополнительного образования детей на конец отчетного года, а в графе 5 - численность занимающихся. Данные по научным обществам в разделе 2 **не показываются** (они проходят кроме того по разделу 3). При этом следует исходить из следующего понятия:

деятельность детей в учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие), далее именуются – объединения, поэтому под объединениями подразумеваются группы детей, объединенных для занятий тем или иным видом деятельности, обучение которых ведет одновременно один руководитель.

В графе 4 приводится число объединений, организованных только на базе образовательных учреждений, а в графе 7 - численность занимающихся в этих объединениях. Причем эти данные входят в графы 3 и 5.

К объединениям технического творчества (строка 02) относятся:

- а) подготовительные технические кружки: начального моделирования, электрифицированной игрушки, изучения и применения микрокалькуляторов и др.;
- б) модельные кружки всех видов;
- в) кружки изучения и конструирования техники: автолюбители, мотолюбители, картинг, багги, конструирования малогабаритной техники, юных комбайнеров, трактористов и др.;
- г) кружки электро-, радио-, электронной техники;
- д) кружки юных рационализаторов и изобретателей;
- е) кружки информатики и вычислительной техники.

К спортивно-техническим объединениям (строка 03) относятся кружки авиа-, авто-, судомодельные, радиотехнические и др.

К эколого-биологическим объединениям (строка 04) следует относить кружки растениеводства, животноводства, пчеловодства, рыболовства, природоохранительные и по другим разделам биологической науки.

К туристско-краеведческим объединениям (строка 05) относятся кружки по всем видам туризма и направлениям краеведения.

К спортивным объединениям (строка 06) относятся секции: лыжные, плавания, баскетбола, футбола, легкой атлетики, национальные спортивные игры, стрелковые и др.

К объединениям художественного творчества (строка 07) относятся кружки:

- а) музыкальные (хоровые, оркестровые, инструментальные и др.);

- б) хореографические;
- в) театральные;
- г) фольклорные;
- д) литературные;
- е) цирковые;
- ж) изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- з) кино-фото-видео искусства и др.

К культурологическим объединениям (строка 08) относятся кружки: исторические, психологические, философские и т.п.

В строку 09 включаются сведения об объединениях, не перечисленных в строках 02-08, а также военно-спортивного направления.

В строке 10 приводятся данные о платных объединениях, выделяемых из строки 01.

При заполнении данного раздела следует иметь в виду, что если один и тот же участник занимается не в одном, а в нескольких объединениях, то сведения о нем повторяются столько раз, во скольких объединениях он состоит.

В графе 10 проставляется численность занимающихся детей-инвалидов из общей численности занимающихся (из графы 5), по каждому виду образовательной деятельности объединения. Численность занимающихся на платной основе в объединениях проставляется в строке 10 (из общей численности занимающихся, из строки 01). Занимающихся в объединениях, расположенных в сельской местности показывают в строке 11 (из общей численности занимающихся, из строки 01).

### **Раздел 3. Сведения о работе научных обществ**

Раздел 3 заполняют учреждения дополнительного образования детей, имеющие научные общества. К научным обществам относятся объединения школьников, которые стремятся совершенствовать свои знания в определенной отрасли науки, техники, искусства, приобретать умения и навыки творческой научно-исследовательской, рационализаторской и опытнической деятельности под руководством специалистов.

В строке 01 графе 3 следует показывать число научных обществ, а не число секций, научных кружков и т.д. В графе 4 показывается численность участников этих обществ.

В строке 02 из общей численности (из строки 01) показываются данные по научным обществам, расположенным в сельской местности.

В графе 7 из общей численности занимающихся (из графы 4) проставляется численность детей-инвалидов.

### **Раздел 4. Сведения о работе туристических баз и детских оздоровительных учреждений (лагерей)**

Раздел 4 заполняют учреждения дополнительного образования детей, при которых имеются туристические базы и детские оздоровительные учреждения (лагеря). В строке 03 показывается численность детей, обслуженных за год (только за счет средств госбюджета).

В строках 04, 05 показывается численность детей, принимавших участие в отчетном году в экскурсиях и походах. При заполнении этого раздела необходимо иметь в виду, что одни и те же лица, принимавшие участие в нескольких мероприятиях (экскурсиях, походах) должны быть показаны столько раз, во скольких мероприятиях они принимали участие.

В строке 06 показываются данные о числе детских оздоровительных учреждений (лагерей), которые организованы учреждением дополнительного образования детей.

### **Раздел 5. Возрастной состав занимающихся по состоянию на 01.01 следующего за отчетным года**

В данном разделе занимающиеся распределяются по возрасту и полу.

В разделе 5 каждый занимающийся показывается 1 раз, независимо в скольких объединениях он занимается.

Численность занимающихся в разделе 5 отражает реальное число занимающихся и может быть меньше общей численности занимающихся в объединениях и научных обществах (раздел 2 и раздел 3) из-за занимающихся в нескольких объединениях.

#### **Раздел 6. Численность работников и внешних совместителей**

В разделе 6 по строке 01 показываются сведения обо всех работниках учреждения, которые подразделяются на руководящих работников (строка 02), педагогических работников (строка 07), учебно-вспомогательный (строка 15) и обслуживающий (строка 16) персонал.

По строке 02 показываются руководящие работники – это руководитель (строка 03), заместители руководителя (строка 04), главный бухгалтер (строка 05) и другие руководящие работники (строка 06).

В строке 07 отражаются все педагогические работники, работающие в учреждении (учителя (строка 08), педагоги дополнительного образования (строка 09), педагоги-организаторы (строка 10), социальные педагоги (строка 11), тренеры-преподаватели (строка 12), методисты (строка 13)). Если по какой-либо причине педагогического работника невозможно отнести ни к одной из перечисленных групп, то его показывают в строке 14 – «другие педагогические работники».

Сведения о работнике показываются единожды и только по той строке, которая соответствует основному месту работы этого работника (например, если директор (или заместитель директора) преподает какой-либо предмет, то он показывается в строке 03 (или 04), а как внутренний совместитель он показывается в графе 9).

Если работник имеет неполную занятость, то его необходимо показать по графе 7, если полную – в 8 графе. Но суммарная численность работников, имеющих неполную и полную занятость, должна быть равна общей численности работников (по графе 3).

Сведения о квалификации работников составляются на основе приказов о присвоении квалификации как в самом учреждении, так и в органе управления, в чьем подчинении находится отчитывающееся учреждение. Сумма граф по квалификационным категориям работников (высшей, первой, второй и не имеющих категорий) должна равняться общей численности работников (по графе 3).

Кроме того, помимо общей численности работников (по графе 3) в графе 14 необходимо показать всех внешних совместителей, работающих в данном учреждении, в графе 15 в том числе женщин.

В графах 16-21 показывается уровень образования работников. Общая численность работников (графа 3) складывается из численности работников, имеющих образование: графа 16 (высшее профессиональное) + графа 18 (среднее профессиональное) + графа 20 (начальное профессиональное) + графа 21 (среднее (полное) общее) + образование ниже среднего (полного) общего (не выделяется в отдельную графу, но в графу 3 включается). Поэтому значение графы 3 больше или равно сумме граф 16+18+20+21 (больше на число работников с образованием ниже среднего (полного) общего).

Данные о стаже работы заполняются в графах 22-26.

Сведения о возрасте работников учреждения показываются в графах 27-31.

В графе 29 из общей численности работников (графа 3) показывается численность работников, имеющих на отчетную дату 35 полных лет и более. В графе 30 показывается численность работающих пенсионеров (из графы 29). В графе 31 – из числа пенсионеров (из графы 30) показывается численность женщин.

В справке (строки 17-20) **кроме того** показываются все медицинские работники, работающие в учреждении (как штатные работники, так и внешние совместители). В общей численности работников (строка 01) медицинские работники **не показываются**.

В строке 21 из общей численности учителей (из строки 08) показывается численность учителей в возрасте до 30 лет (29 лет включительно).

В строке 22 из общей численности руководящих работников (из строки 02) показывается численность руководителей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку.

### **Раздел 7. Сведения о материально-технической базе**

В разделе 7 приводятся сведения о материально-технической базе учреждения дополнительного образования детей.

**Площадь** всех земельных участков и помещений показывается в **целых квадратных метрах**;

**число** книг (книжный фонд, школьные учебники) показывается в **единицах**.

В строку 02 записывается общая площадь всех помещений, принадлежащих учреждению: занятых и свободных классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, физкультурного зала и его подсобных помещений, кабинетов директора, заместителей директора и врача, учительских, буфета, столовой, кухни, вестибюлей, кладовых, коридоров, раздевалок, умывальных комнат, сеней и т.д. В эту же площадь включается вся площадь квартир персонала учреждения, размещенных в зданиях, принадлежащих учреждению, и помещениях, занятых интернатами при учреждении, а также площадь, занятая посторонними организациями и лицами.

В общую площадь включается площадь подвалов и полуподвалов, которая занята под учебные и учебно-производственные мастерские и другие учебные цели, а также под жилье персонала учреждения, душевую комнату, кухню. В общую площадь школьного помещения не включается площадь надворных построек (сараев, гаражей, конюшен и т.д.).

Площадь помещений, занимаемых учреждением, определяется по плану здания, а при отсутствии плана - по специальному обмеру каждого помещения.

В число классных комнат, учебных кабинетов и лабораторий (строка 03) включаются все комнаты, в которых проводятся занятия с обучающимися, а по строке 04 показывается их площадь.

В строке 05 показывается число учебно-производственных и учебных мастерских, используемых для допрофессиональной и профессиональной подготовки и ОППТ обучающихся 8-11(12) классов. В строке 05 учитываются только те учебные мастерские, в которых есть рабочие места, специально оборудованные для указанных целей.

В строке 08 даются сведения о наличии физкультурного зала. Физкультурным залом считается помещение, оборудованное необходимым инвентарем для занятий по физкультуре. В площадь физкультурного зала включается площадь подсобных помещений, находящихся в зале. Если занятия по физкультуре проходят в коридорах или классных комнатах, то в строке 08 следует писать "нет".

В строке 09 необходимо показать, есть ли в учреждении бассейн.

В строке 10 необходимо показать, есть ли в учреждении актовый или лекционный зал.

В строке 11 необходимо показать, есть ли учреждении музей.

В строке 12 показывается площадь учебно-опытного земельного участка, принадлежащего учреждению и расположенного как на усадьбе учреждения, так и вне ее (в целых квадратных метрах).

В строке 13 показывается площадь подсобного сельского хозяйства (в целых квадратных метрах).

В строке 14 необходимо показать, есть ли в учреждении столовая или буфет, в которых организовано горячее питание для обучающихся учреждения. Если горячим питанием обеспечены только обучающиеся общежития при учреждении, то в строке 14 следует писать "нет". Наличие в буфете только кофе, чая, булочек и пирожков не считается горячим питанием. Сухие пайки, выдаваемые обучающимся вместо горячего питания, не являются горячим питанием и в отчете не учитываются.

В строке 16 приводится число посадочных мест в столовых и буфетах. В зданиях, построенных по типовому проекту, показывается число мест, предусмотренных проектом здания. В приспособленных помещениях число посадочных мест определяется из расчета площади на одно место - 0,75 кв.м.

В числе столовых или буфетов не учитываются помещения в учреждениях, временно приспособленных для нужд общественного питания (актовые залы, спортивные залы и т.д.). Число посадочных мест в помещениях, приспособленных для раздачи пищи, следует показать по стр. 17.

В строке 18 показываются сведения о численности обучающихся, для которых организовано горячее питание, т.е. получающих школьные завтраки или обеды за полную стоимость или на льготных условиях независимо от того, какой столовой обслуживаются обучающиеся. При этом следует иметь в виду, что в численность обучающихся, пользующихся горячим питанием, не включается численность детей I классов, организованных в дошкольных образовательных учреждениях. В строке 19 показывается численность обучающихся, получающих горячее питание на льготных условиях (категории которых определяются местным законодательством).

Число книг в библиотеке (строка 20) и число школьных учебников (строка 21) показываются в единицах.

В строках 22-29 показывается техническое состояние учебных зданий учреждений: требуют ли капитального ремонта (да, нет), имеют ли все виды благоустройства (да, нет), находятся ли в аварийном состоянии (да, нет). К образовательным учреждениям, требующим капитального ремонта (строка 22), относятся здания, на которые составлена и утверждена местными органами управления образования дефектная ведомость (акт) на капитальный ремонт. В строку 24 (находятся в аварийном состоянии) включаются только учебные здания, подлежащие сносу, на которые бюро технической инвентаризации дало соответствующее заключение.

Образовательным учреждением, имеющим все виды благоустройства, считается такое учреждение, которое имеет одновременно водопровод, канализацию, центральное отопление и обеспечено электроэнергией.

Учреждение, оборудованное водопроводом, имеет внутри распределительную сеть водопроводных труб, в которые вода поступает из сети центрального водоснабжения или артезианской скважины.

Если в учреждении имеется канализационное устройство для стока хозяйственно-фекальных вод в уличную канализационную сеть или поглощающие колодцы, то такое учреждение оборудовано канализацией.

Учреждение имеет центральное отопление, если оно обеспечивается теплом независимо от какого источника: от своей котельной, групповой котельной, от ТЭЦ.

Строка 26 (имеют все виды благоустройства) не может быть больше строки 27 (наличие водопровода), строки 28 (наличие центрального отопления), строки 29 (наличие канализации).

В строке 31 показывается имеющееся число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся (автобусы, микроавтобусы, легковые автомобили и т.п.).

В строке 32 показывается общее число пассажирских мест (сидячих мест, помимо сиденья водителя), имеющихся в этих автотранспортных средствах, предназначенных для перевозки обучающихся.

В строке 34 показывается число кабинетов основ информатики и вычислительной техники, в строке 35 – число рабочих мест с ЭВМ в них. Рабочее место с ЭВМ должно иметь клавиатуру или другое устройство для ввода информации в ЭВМ, монитор или другое устройство для отображения информации и т.д. Место учителя в строку не включается. Если при данном учреждении создан межшкольный кабинет информатики и вычислительной техники, то в строке 34 следует дописать "межшкольный".

В строке 36 показывается число всех имеющихся персональных компьютеров (ЭВМ), из них в строке 37 показывается число персональных ЭВМ, приобретенных за последний отчетный период.

В строке 38 показывается число персональных ЭВМ из всех имеющихся (из строки 36), которые используются в учебных целях. Информация по этой строке может дублироваться с данными строки 35, если в кабинетах информатики установлены только персональные ЭВМ.

В строке 39 показывается, какое число из общего числа персональных ЭВМ (из строки 36) находится в составе локальных вычислительных сетей.

В строке 40 показывается число персональных ЭВМ, используемых в учебных целях, из числа находящихся в составе локальных вычислительных сетей (из строки 39).

В строке 41 показывается число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов) из общего числа персональных ЭВМ (из строки 36).

В строке 42 показывается число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов), используемых в учебных целях, из общего числа переносных компьютеров (из строки 41).

В строке 43 необходимо показать, есть ли в образовательном учреждении подключение к сети Интернет. Если подключение существует, то заполняется информация по строкам 44-46.

По строкам 44-46 показывается тип подключения к сети Интернет:

если тип подключения - модем, то заполняется “да” по строке 44;

если тип подключения - выделенная линия, то заполняется “да” по строке 45;

если тип подключения - спутниковое подключение, то заполняется “да” по строке 46.

В случае смешанного типа подключения указывается подключение, которое обеспечивает входящий трафик.

В строках 47-50 показывается скорость подключения к сети Интернет, для этого выбираете одну строку из предложенных значений:

если скорость подключения равна от 128 кбит/с до 256 кбит/с, то указывается “да” по строке 47;

если скорость подключения равна от 256 кбит/с до 1 мбит/с, то указывается “да” по строке 48;

если скорость подключения равна от 1 мбит/с до 5 мбит/с, то указывается “да” по строке 49;

если скорость подключения равна от 5 мбит/с и выше, то указывается “да” по строке 50.

В строке 51 показывается, какое число персональных ЭВМ из общего числа (из строки 36) подключено к сети Интернет.

В строке 52 показывается число персональных ЭВМ, используемых в учебных целях, из числа подключенных к сети Интернет (из строки 51).

В строке 53 необходимо показать, есть ли в образовательном учреждении хотя бы один адрес электронной почты. Сам адрес указывать не надо, достаточно отметить его наличие.

В строке 54 показывается наличие в образовательном учреждении собственного сайта в сети Интернет.

В строке 55 указывается “да”, если в образовательном учреждении ведется электронный дневник, журнал успеваемости (предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся).

В строке 56 показывается наличие в образовательном учреждении электронной библиотеки. Электронной библиотекой считается наличие в учреждении более 5 дисков.

В строке 57 указывается “да”, если образовательное учреждение реализует образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

В строках 58-60 показывается наличие в образовательном учреждении: пожарной сигнализации (стр. 58), дымовых извещателей (стр. 59), пожарных кранов и рукавов (стр. 60).

В строке 61 показывается число огнетушителей в образовательном учреждении.

В строке 62 показывается численность сотрудников охраны.

В строке 63 показывается наличие в образовательном учреждении системы видеонаблюдения.

В строке 64 показывается наличие в образовательном учреждении «тревожной кнопки».

В строке 65 необходимо показать созданы ли в образовательном учреждении условия для беспрепятственного доступа инвалидов (в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

В строке 66 показывается информация о размещении на сайте нормативов закрепленного перечня сведений о деятельности образовательного учреждения.

#### **Раздел 8. Сведения об источниках получения средств**

В данном разделе необходимо показать бюджетное финансирование и внебюджетные источники финансирования учреждения.

#### **Раздел 9. Расходы и поступление нефинансовых активов**

Настоящий раздел заполняется по итогам финансового года за период с 01 января по 31 декабря на основании форм бюджетной отчетности.

В разделе показываются только кассовые расходы.

**Строки раздела заполняются в строгом соответствии с бюджетной отчетностью.**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНОБРНАУКИ РД)**

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, тел.: +7(8722) 67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

---

14.01.2026 № 06-187/13-18/26

**Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием**

**Руководителям учреждений  
дополнительного образования  
детей, подведомственных  
Минобрнауки РД  
(по списку)**

Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) направляет программный комплекс МОРФ с возможностью работы по формам ФСН №1-ДО и №1-ДО (сводная) «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» за отчетный 2025 год, который необходимо представить в электронном виде в программе МОРФ на адрес электронной почты: [yusupova.raisat@list.ru](mailto:yusupova.raisat@list.ru), а также следует согласовать заполненные отчеты с Управлением экономики и финансов (кабинет № 15 Юсупова Р.Б.) согласно графику представления отчетов (приложение №1).

Кроме того, Министерство просит представить **первичную форму отчета ФСН №1-ДО** на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения дополнительного образования детей в Управление по воспитательной работе и дополнительного образования детей (кабинет № 11 Калмыкова Л.П.).

Специалистам управлений образования необходимо представить в обязательном порядке форму отчета №1-ДО по государственным (муниципальным), негосударственным учреждениям и подведомственным другим органам исполнительной власти республики и органам местного самоуправления (Минспорта РД, Минкультуры РД и соответствующим комитетам при администрациях городов /районов (если такие имеются).

Консультирование по вопросам заполнения отчета ФСН №1-ДО осуществляется по телефону: 8 (906) 482 36 85, 8 (8722) 67 25 61 – Юсупова Раисат Багиновна, главный специалист отдела мониторинга информационно-аналитического центра Минобрнауки РД.

Шаблон формы, указания по заполнению формы 1-ДО, программный комплекс «Морф» и график предоставления отчета размещены на сайте Министерства ([www.dagminobr.ru](http://www.dagminobr.ru)) в разделе «Информационные письма».

**Заместитель  
министра**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Ж.У. Тагирова**

Сертификат 008649CEAAD6313D712E94DE6557D71261

Владелец **Тагирова Жанна Усмановна**

Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026

Р.Б. Юсупова  
8(8722)67-25-61