



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

24.10.2025

№ 07/1-1192/25

Махачкала

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЛУЧШИХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ В 2025 ГОДУ

В целях выявления и эффективного использования кадрового потенциала для замещения руководящих должностей в системе образования республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор лучших управленческих кадров в системе образования.
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе лучших управленческих кадров в системе образования.
3. Ответственным за проведение и организацию конкурсного отбора назначить Управление кадрового и документационного обеспечения (Омарова К.М.).
4. Оператором конкурсного отбора назначить ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (Ахмедова Г.А.).
5. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
образования и науки
Республики Дагестан**

Я.Г. Бучаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A7C06C630B2E6EC239818A1CVC963AA1
Бучаев Яхья Гамидович
Действителен с 03.12.2024 по 26.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе лучших управленческих кадров в системе образования

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе лучших управленческих кадров в системе образования определяет цель, задачи, порядок организации и проведения конкурсного отбора лучших управленческих кадров в системе образования (далее - Конкурс) в 2025 году.

2. Цель Конкурса: формирование команды талантливых и профессиональных специалистов, владеющих прогрессивными инструментами оперативного и стратегического управления и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по управлению образовательной или иной организацией в системе образования.

3. Задачи Конкурса:

3.1. Выявить, сформировать, развить и поддержать лучшие управленческие кадры Республики Дагестан;

3.2. Провести комплексную оценку участников Конкурса, позволяющую определить уровень их профессиональной деятельности, лидерских и коммуникативных компетенций;

3.3. Повысить уровень профессиональных и личностных компетенций участников Конкурса.

4. Учредителем и организатором Конкурса является Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство).

5. Оператором конкурса является ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее – ДИРО, Оператор).

Оператор Конкурса осуществляет:

- сбор и анализ документов, представленных участниками Конкурса;
- формирование списка участников основного этапа Конкурса;
- методическое сопровождение участников Конкурса;
- сопровождение и проведение всех этапов Конкурса.

6. Проведение Конкурса базируется на принципах открытости, объективности и прозрачности.

7. Для проведения конкурса приказом Министерства утверждается состав конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

7.1. В состав конкурсной комиссии могут включаться представители Министерства и подведомственных ей организаций, а также представители иных общественных, научных, образовательных организаций по решению министра образования и науки Республики Дагестан.

Заседание конкурсной комиссии правомочно при условии присутствия на нем более половины членов комиссии.

7.2. Полномочия конкурсной комиссии:

- проведение индивидуального собеседования с участниками Конкурса;
- оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

- определение списка победителей Конкурса.

8. Для оценки всех этапов Конкурса создается экспертная группа.

Состав экспертной группы утверждается приказом Министерства.

В состав экспертной группы могут включаться представители образовательных организаций, находящихся на территории Республики Дагестан, представители подведомственных Министерству организаций.

К компетенции экспертной группы относится оценка профессиональных компетенций участников Конкурса на основе составленных критериев.

9. Условия участия в Конкурсе:

9.1. Общими требованиями, предъявляемыми к участникам Конкурса, являются:

а) гражданство Российской Федерации;

б) стаж работы на педагогических или руководящих должностях в системе образования – не менее трех лет;

в) наличие высшего образования (специалитет, магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или наличие высшего образования (специалитет, магистратура) и дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук.

9.2. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется участником самостоятельно.

9.3. Лица, желающие принять участие в Конкурсе, в срок не позднее 21 ноября 2025 года представляют в ДИРО нарочно, либо направляют на адрес электронной почты nmo@dagiro.ru следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- анкету участника Конкурса по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- заверенные копии документов об образовании;

- заверенную копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности.

9.4. Все предоставленные участниками документы и заявка, подлежат проверке Оператором Конкурса на соответствие действительности указанных в них данных и требованиям Конкурса.

9.5. Заявочные документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются без объяснения причин отказа.

10. Порядок проведения конкурса.

10.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

- сбор и анализ представленных участниками Конкурса документов - с 27 октября по 21 ноября 2025 года;

- оценка профессиональных компетенций (входное тестирование, эссе, прохождение специализированной образовательной программы, решение кейс-заданий, итоговое тестирование) - с 24 ноября по 5 декабря 2025 года;

- индивидуальное собеседование - с 8 по 12 декабря 2025 года.

10.2. Место проведения этапов Конкурса - ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, д. 159).

10.3. Экспертиза качества выполнения конкурсных заданий осуществляется экспертной комиссией по 100-бальной шкале:

входное тестирование – максимальный балл составляет 10 баллов;

эссе – максимальный балл составляет 20 баллов (критерии оценки прилагаются);

решение кейс-заданий по результатам прохождения специализированной образовательной программы – максимальный балл составляет 30 баллов (2 кейса по 15 баллов за каждый);

итоговое тестирование по результатам прохождения специализированной образовательной программы – максимальный балл составляет 20 баллов;

индивидуальное собеседование – максимальный балл составляет 20 баллов (определяется как среднее арифметическое от общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии).

10.4. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие по итогам всех конкурсных процедур наибольшее количество баллов. Количество победителей Конкурса ограничено и не может превышать 20 человек.

10.5. Информацию о результатах своего участия в Конкурсе участники получают в персональном порядке на личные адреса электронной почты, указанные в заявке.

11. Результаты Конкурса.

11.1. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде письменного протокола, включающего сводную информацию о проведении и итогах всех этапов Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

11.2. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайта ДИРО и Министерства.

11.3. По итогам Конкурса победители награждаются дипломами Министерства, а также им выдается сертификат Победителя Конкурса (далее - Сертификат), дающий право на прохождение профессиональной переподготовки по специально разработанной профессиональной программе и стажировки. Сертификат победителя Конкурса является именным и не подлежит передаче третьим лицам, как из числа участников Конкурса, так и родственников участника, а также любым другим лицам, не указанным в Сертификате.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе
лучших управленческих кадров
в системе образования

ОБРАЗЕЦ

Председателю конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

(адрес фактического места проживания)

Телефон: _____

E-mail: _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ЛУЧШИХ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе лучших управленческих кадров в системе образования.

Предпочитаемый тип образовательной организации (нужное выбрать):

- ☐ дошкольная образовательная организация;
- ☐ общеобразовательная организация;
- ☐ профессиональная образовательная организация;
- ☐ организация дополнительного образования.

Согласен на:

- проверку достоверности представленных мною сведений;
- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Необходимые документы прилагаю на _____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
лучших управленческих кадров
в системе образования

ОБРАЗЕЦ

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Ф.И.О. кандидата)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, год окончания, наименование направления подготовки/специальности, квалификации).
3. Сведения о наличии ученой степени, ученого звания.
4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, год окончания, наименование направления подготовки).
5. Сведения о наградах, почетных званиях (вид награды, год награждения).
6. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
7. Сведения о наличии заболевания, являющегося противопоказанием для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования.
7. Владение иностранными языками.
8. Сведения о работе (приводятся в соответствии с записями в трудовой книжке или сведениях о трудовой деятельности).
9. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности в сфере образования.
10. Дополнительные сведения.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О.)

(подпись)