



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

« 19 » 10 2023 г.

№ 05-02-1-1038/23

Махачкала

О проведении республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан – 2023»

В целях повышения мотивации к достижению высокого уровня качества образования, обобщения и распространения инновационного опыта работы образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, формирования позитивного имиджа дошкольного образования на территории Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 23 октября по 19 ноября 2023 года республиканский конкурс «Лучший детский сад Республики Дагестан-2023» (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении Конкурса.

2.2. Состав Конкурсной комиссии.

3. Создать организационный комитет Конкурса в составе:

Далгатовой А.О. – первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан (председатель);

Амиродинова М.М. – председателя Дагестанской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Алиевой Х.Б. – начальника отдела дошкольного образования Управления развития общего образования Минобрнауки РД;

Керефовой А.М. – главного специалиста-эксперта отдела дошкольного образования Управления развития общего образования Минобрнауки РД;

Салиховой П.А. – главного специалиста-эксперта отдела дошкольного образования Управления развития общего образования Минобрнауки РД.

4. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Амиралиев К.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить освещение в средствах массовой информации всех мероприятий Конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Далгатову А.О.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the word 'Министр' and the name 'Я. Бучаев'.

Я. Бучаев

Положение о проведении республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2023»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2023» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса – Министерство образования и науки Республики Дагестан.

1.3. Состав организационного комитета (далее – Оргкомитет), сроки проведения Конкурса и данное Положение утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- Обеспечение информационной открытости и публичной отчетности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – ОО);

- анализ и общественная оценка уровня качества работы ОО;

- поддержка традиций, стимулирование внедрения инновационных моделей и развивающих систем дошкольного образования;

- формирование позитивного общественного мнения об ОО;

- привлечение внимания к результатам работы ОО общественности, родителей (законных представителей), представителей бизнес-сообщества.

1.5. Материалы о Конкурсе освещаются в средствах массовой информации, публикуются на сайте: <http://www.dagminobr.ru>.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются ОО, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

3. Критерии конкурсного отбора

3.1. Критериями конкурсного отбора являются:

- имидж ОО (информационная открытость, соблюдение порядка проведения самообследования ОО);

- развитие инфраструктуры ОО;

- кадровое, научно-методическое, нормативно-правовое, материально-техническое обеспечение (благоустроенная территория и т.д.);

- реализация дополнительных образовательных программ;

- создание условий для выявления и развития способностей и таланта дошкольников;

- результативность работы ОО (участие и победы воспитанников и педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях и пр.);
- создание развивающей образовательной среды в ОО с учетом разносторонних индивидуальных способностей, интересов и инициативы воспитанников, потребностей и интересов их семей, а также сотрудников ОО во взаимосвязи с социокультурным контекстом образовательной деятельности;
- постоянное совершенствование образовательной деятельности ОО;
- активное вовлечение сотрудников ОО и родителей воспитанников в принятие решений;
- эффективное управление ресурсами ОО.

3.2. Конкурсные материалы представляются в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – муниципальный (с 23 октября по 5 ноября 2023 года);

II этап – республиканский (с 6 по 19 ноября 2023 года).

4.2. Выдвижение на участие в Конкурсе:

на республиканский этап Конкурса выдвигается только один участник - победитель муниципального этапа Конкурса.

4.3. В случае невозможности принятия участия в финале победителя муниципального этапа Конкурса Оргкомитет данного этапа Конкурса вправе направить участника, занявшего второе место.

4.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

- 1) представил неполный перечень документов;
- 2) выявлено несоответствие документов, а также содержащихся в них сведений требованиям к их оформлению;
- 3) заявка поступила позже установленного срока;
- 4) формат документов (материалов) не соответствует требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

4.5. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы с согласия участников Конкурса для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

4.6. По результатам экспертизы материалов ОО конкурсная комиссия определяет победителя и призеров Конкурса.

5. Оргкомитет и республиканская конкурсная комиссия

5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет.

Для рассмотрения представленных материалов создается республиканская конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия).

5.2. В состав Конкурсной комиссии входят заслуженные педагоги, методисты, преподаватели педагогических вузов, представители науки, лауреаты предыдущего Конкурса и представители общественных организаций.

Конкурсная комиссия оценивает представленные конкурсные материалы по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в разделе 3, и согласно требованиям раздела 6 настоящего Положения.

5.3. По каждому конкурсному мероприятию члены Конкурсной комиссии заполняют оценочные листы (Приложение № 4).

5.4. Оргкомитет:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
- организует экспертизу материалов в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- информирует муниципальные органы управления образованием об итогах Конкурса;
- оказывает методическое содействие в проведении Конкурса;
- организует распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса.

5.5. Оргкомитет имеет право:

- тиражирования, воспроизведения и демонстрации представленных на Конкурс материалов при сохранении ссылки на авторов;
- использования в некоммерческих целях конкурсных работ, в том числе после конкурсного тиражирования, воспроизведения и демонстрации, использования в издании DVD-сборника, другой продукции с сохранением авторства участников;
- использования работ с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Конкурса;
- добавления в ходе Конкурса номинаций для участников Конкурса.

5.6. Конкурсная комиссия:

- осуществляет проведение экспертной оценки конкурсных документов Конкурса;
- формирует рейтинг участников Конкурса на основании результатов проведенной экспертной оценки конкурсных документов;
- определяет победителя и призеров Конкурса.

5.7. Победитель и призеры Конкурса определяются в результате экспертной оценки конкурсных документов, допущенных для участия в Конкурсе по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению конкурсных документов, установленными разделом 6 настоящего Положения.

5.8. Список победителя и призеров Конкурса утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов и порядок их предоставления

6.1. Для участия в Конкурсе муниципальные органы управления образованием направляют в электронном виде на адрес: kerefovaa@dagminobr.ru и нарочным в отдел дошкольного образования Управления развития общего образования Министерства образования и науки Республики Дагестан по адресу: г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, каб. 26, не позднее 5 ноября 2023 года следующие документы и материалы в соответствии с образцами согласно приложениям:

- представление муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- письменное согласие участника Конкурса о предоставлении права Комиссии на использование конкурсных документов в некоммерческих целях (размещение в Интернете, публикация в педагогических изданиях, издание сборника материалов конкурса и т.д.), заверенное подписью руководителя и печатью ОО (приложение № 2);

- информационная карта участника Конкурса (приложение № 3);

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- видеоролик, жанр которого (интервью, репортаж, видеоклип, и т.п.) определяется участником (не более 5 мин), отражающий выполнение критериев конкурса, в том числе основные направления деятельности ОО, важные достижения и события за последние 3 года, с участием воспитанников и педагогических работников, отражающий взаимодействие родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ОО. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования Республики Дагестан, населенного пункта, ОО;

- презентация с комментариями по созданию развивающей предметно-пространственной среды ОО в соответствии с ФГОС ДО (не более 10 слайдов);

- презентация основной образовательной программы, реализуемой ОО состоящая из не более 10 слайдов;

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами (опыт ОО по поддержке и сопровождению талантливых детей);

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по этнокультурному образованию детей в ОО;

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по поддержке и сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья;

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по предоставлению дополнительных образовательных услуг детям: иностранные языки, хореография, спортивные кружки и другое;

- опыт работы с фотоотчетом или слайдами по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей;

- оформление официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (соответствие структуры и формата представления на нем информации требованиям законодательства);

- презентация опыта работы по формированию у детей основ патриотизма через приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям семьи, общества и государства.

Максимальное количество баллов – 100.

6.2. К электронным носителям предъявляются следующие требования:

6.2.1. Видеоматериалы - с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и другие. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием муниципального образования и ОО.

6.2.2. Не допускается представление документов в архивируемом виде.

6.2.3. Текстовые документы представляются в формате Word.

6.2.4. Копии документов предоставляются в сканированном виде в формате pdf.

6.2.5. Объем конкурсных документов на электронных носителях должен соответствовать п. 5. Положения.

6.3. Требования к текстовым документам, указанным в п. 5 Положения:

6.3.1. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,5 см; шрифт – Times New Roman, размер - 14; межстрочный интервал - одинарный; выравнивание по ширине, отступ - 1.25.

6.3.2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

6.3.3. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не проставляется).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. По итогам Конкурса присуждается одно первое, два вторых и три третьих места.

7.2. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Минобрнауки РД.

Награждение победителя и призеров Конкурса проводится после опубликованного на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан приказа об итогах конкурса.

Оргкомитет республиканского конкурса
«Лучший детский сад Республики Дагестан-2023»

Представление

_____ (наименование муниципального органа управления образованием)

выдвигает _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

победителя _____

(название муниципального этапа Конкурса)

на участие в республиканском этапе республиканского конкурса «Лучший
детский сад Республики Дагестан-2023»

Руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа управления образованием)

М.П.

Согласие участника республиканского этапа конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2023» на использование конкурсных документов в некоммерческих целях

Я, _____
Руководитель (Ф.И.О.)

_____ (полное наименование ОО)

Даю согласие на участие в республиканском этапе конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестана-2023» среди образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

С Положением о республиканском конкурсе «Лучший детский сад Республики Дагестан-2023» среди образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а) и подтверждаю соблюдение требований настоящего Положения.

Разрешаю использовать представленные мною материалы в некоммерческих целях для размещения на сайтах Министерства образования и науки Республики Дагестан (видеороликах, электронных каталогах, буклетах и других СМИ с сохранением фамилии, имени, отчества автора, места проживания и места его работы в период публикации материала).

Даю согласие на редактирование текстов при публикации, но не более 30 % редакторской правки, за исключением логотипов, слоганов, эмблем, рисунков.

Дата

Подпись

**Информационная карта участника республиканского
конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2023»**

I. Данные об образовательной организации		
№	Параметры информации	Содержание информации
1	Муниципальное образование	
2	Полное наименование ОО	
3	Год основания ОО	
4	Ф.И.О. руководителя ОО	
5	Наличие образовательной программы ОО, соответствующей ФГОС ДО и ФОП ДО	
6	Парциальные авторские образовательные программы дошкольного образования, использованные при разработке ООП (перечислить)	
7	Количество воспитанников	
8	Количество групп	
9	Количество комбинированных групп	
10	Количество групп компенсирующей направленности	
11	Наличие социально-психологической службы	
12	Общее количество детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	
13	Адрес ОО	
14	Телефон / факс	
15	E-mail	
16	Web-site	

