



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНОБРНАУКИ РД)**

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, тел.: +7(8722) 67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

09.06.2023 № 06-8846/09-04/23

**Главам муниципальных
районов и городских округов
Республики Дагестан**

**Руководителям
муниципальных органов
управления образованием**

**Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Дагестан**

**Руководителям образовательных
организаций среднего
профессионального образования**

**Руководителям организаций
в сфере отдыха и оздоровления**

Министерство образования и науки Республики Дагестан информирует о том, что Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» проводится Конкурсный отбор на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, в 2023 году на предельную сумму в размере 15 (пятнадцать) млн рублей (далее – Конкурсный отбор).

Под проектной активностью, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, понимается организация и проведение конкурсов, фестивалей, онлайн-активностей, слетов и иных мероприятий.

Этапы проведения Конкурсного отбора:

- прием заявок – до 7 июля 2023 г.;
- рассмотрение заявок – с 7 по 21 июля 2023 г.;
- объявление победителей – до 31 июля 2023 г.;
- заключение соглашений – до 30 августа 2023 г.

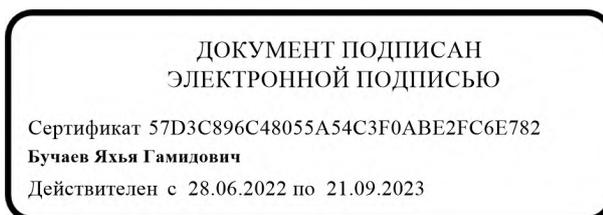
Для участия в Конкурсном отборе приглашаются общеобразовательные организации, организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования, детские оздоровительные лагеря, музеи и библиотеки, спортивные клубы, молодежные и детские некоммерческие организации и другие организации для детей и молодежи.

Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – единый портал).

С учетом изложенного просим довести информацию до заинтересованных лиц для участия в Конкурсе.

Приложение: в электронном виде.

Министр



Я.Г. Бучаев

З.Д. Гаджирагимова
8(8722)67-84-51

УТВЕРЖДЕНО
в электронном виде на
Портале предоставления мер
финансовой поддержки
государственной интегрированной
информационной системы
управления общественными
финансами «Электронный
бюджет»

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА
(конкурсная документация)

на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию
и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие
и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи

Номер конкурса: 23-64872-01154

Москва, 2023 г.

1. Общие положения о конкурсном отборе

1.1. Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» проводит Конкурсный отбор на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2023 г. № 244 (далее соответственно – Движение, конкурсный отбор, грант, Правила).

Под проектной активностью, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, понимается организация и проведение конкурсов, фестивалей, онлайн-активностей, слетов и иных мероприятий (далее – проектные активности).

1.2. Организатор конкурсного отбора: Движение. Юридический адрес: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII. Адрес электронной почты: grant@rddm.team. Контактный номер телефона: +7 (495) 66-888-99 доб. 5140, доб. 5141, доб. 5142, доб. 5143.

1.3. Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – единый портал).

2. Задачи и условия конкурсного отбора

2.1. Задачи конкурсного отбора:

- вовлечение детей и молодежи в проектные активности;
- выявление, поддержка и тиражирование наиболее эффективных проектных активностей;
- поддержка и развитие существующих проектных активностей;
- увеличение численности детей и молодежи, принимающих участие в мероприятиях, направленных на формирование активной патриотической позиции в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями;
- развитие талантов и способностей у детей и молодежи;

- содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;
- создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи.

2.2. Проектные активности, представленные в рамках конкурсного отбора, должны соответствовать одному из направлений деятельности Движения:

- Образование и знания «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»;
- Наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»;
- Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»;
- Культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»;
- Волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»;
- Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»;
- Спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»;
- Здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»;
- Медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»;
- Дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»;
- Экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»;
- Туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!».

2.3. Результатом предоставления гранта является количество реализованных в текущем году проектных активностей.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта) является количество человек, принявших участие в реализованных в текущем финансовом году проектных активностях (далее – характеристика результата предоставления гранта).

2.4. Характеристика результата предоставления гранта является обязательным условием при расчете суммы гранта и должна соответствовать следующим требованиям:

Количество участников, принявших участие в реализованных в текущем финансовом году проектных активностях	Сумма гранта, рублей
до 100	до 300 000
от 101 до 300	от 300 001 до 700 000
от 301 до 500	от 700 001 до 1 000 000
от 501 до 800	от 1 000 001 до 1 500 000
от 801 до 1000	от 1 500 001 до 3 000 000

от 1001 до 1500	от 3 000 001 до 5 000 000
от 1501 до 3000	от 5 000 001 до 8 000 000
от 3001 до 5000	от 8 000 001 до 12 000 000
от 5000 и выше	от 12 000 001 до 15 000 000

2.5. Максимальная сумма гранта не может превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек.

2.6. Общий объем грантовых средств в рамках конкурсного отбора составляет 1 250 000 000 (один миллиард двести пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

3. Сроки проведения конкурсного отбора

3.1. Общие сроки проведения конкурсного отбора (всех этапов): в период с 7 июня до 31 июля 2023 года включительно.

3.1.1. Прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка):

- дата начала приема заявок: 7 июня 2023 года в 12.00 (по мск);
- дата окончания приема заявок: 7 июля 2023 года в 12.00 (по мск).

После окончания срока приема заявок Движение в срок не позднее 14 июля 2023 г. размещает на официальном сайте Движения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://будьвдвижении.рф> (далее – официальный сайт) информацию о количестве поступивших заявок.

3.1.2. Рассмотрение и оценка заявок:

- дата начала рассмотрения и оценки заявок: 7 июля 2023 года в 13.00 (по мск);
- дата окончания рассмотрения и оценки заявок: 26 июля 2023 года включительно.

3.1.3. Определение победителей конкурсного отбора.

Сведения о результатах конкурсного отбора, включая информацию о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых грантов, размещаются Движением на едином портале и на официальном сайте не позднее 31 июля 2023 года.

3.2. Заключение соглашений с победителями конкурсного отбора осуществляется Движением с момента публикации на едином портале и на официальном сайте результатов конкурсного отбора и до 30 августа 2023 года включительно.

3.3. Реализация проектных активностей победителями конкурсного отбора осуществляется с момента публикации Движением на едином портале и официальном сайте результатов конкурсного отбора и до 8 декабря 2023 года включительно.

3.4. Предоставление отчетов об итогах реализации проектных активностей осуществляется победителями конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней

с момента завершения реализации проектных активностей, но не позднее 11 декабря 2023 года.

4. Требования к участникам конкурсного отбора

4.1. В конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица, в том числе детские и молодежные общественные объединения, организации, занимающиеся воспитанием и развитием детей и молодежи, а также индивидуальные предприниматели (далее – участники), соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. у участников отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.1.2. у участников отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

4.1.3. участники – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участников отбора – юридических лиц не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника – юридического лица, либо об участнике – индивидуальном предпринимателе;

4.1.5. участники – юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в промежуточном (офшорном) владении активами в Российской Федерации в совокупности превышает 25 процентов, а участники – индивидуальные предприниматели не являются иностранными индивидуальными предпринимателями, в том числе местом регистрации которых является территория иностранных государств;

4.1.6. участники не получают средства федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.1. настоящей Конкурсной документации;

4.1.7. участники – юридические лица не являются казенными учреждениями.

4.2. Проверка документов участников на соответствие требований п. 4.1.1. – 4.1.7. настоящей Конкурсной документации осуществляется автоматически на едином портале (при наличии технической возможности), а также дополнительно Движением на основании представленных документов.

5. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию

5.1. Для участия в конкурсном отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Для прохождения авторизации на едином портале участнику необходимо иметь подтвержденную учётную запись в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2. Заявка должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов на едином портале:

5.2.1. анкета участника (Форма № 1 к настоящей Конкурсной документации);

5.2.2. перечень проектных активностей (Форма № 2 к настоящей Конкурсной документации);

5.2.3. финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта (Форма № 3 к настоящей Конкурсной документации);

5.2.4. сопроводительное письмо об участии в конкурсном отборе, подписанное участником – индивидуальным предпринимателем или руководителем (иным уполномоченным лицом) участника – юридического лица (Форма № 4 к настоящей Конкурсной документации);

5.2.5. справка (декларация), подписанная руководителем участника или иным уполномоченным им лицом, подтверждающая соответствие участника по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей Конкурсной документации (Форма № 5 к настоящей Конкурсной документации);

5.2.6. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника (Форма № 6 к настоящей конкурсной документации);

5.2.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Форма № 7 к настоящей Конкурсной документации);

5.2.8. выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке и выданные не более чем за 30 календарных дней до дня подачи документов на конкурсный отбор;

5.2.9. справка, подписанная руководителем участника или иным уполномоченным им лицом, подтверждающая отсутствие у участника по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

5.2.10. в отношении участников – юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, – согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – участника, на участие такого учреждения в конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя;

5.2.11. опись документов (Форма № 8 к настоящей Конкурсной документации).

5.3. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

5.4. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник.

6. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки

6.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок в соответствии с правилами, размещенными на едином портале.

6.2. Участник вправе внести изменения в свою заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок в соответствии с правилами, размещенными на едином портале.

6.3. Заявки должны быть размещены на едином портале не позднее установленного срока, указанного в абзаце 3 пункта 3.1.1. настоящей Конкурсной документации.

7. Требования, предъявляемые к финансово-экономическому обоснованию и (или) смете запрашиваемого размера гранта

7.1. Финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта (далее – смета) должна соответствовать целям и задачам конкурсного отбора и проектной активности, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования и эффективности.

7.2. Не допускается внесение в смету следующих видов расходов:

- расходы, не связанные с реализацией проектной активности;
- расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- расходы на обеспечение текущей деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, не связанной с реализацией проектной активности, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации проектной активности, приобретение, капитальный ремонт и реконструкцию помещений, а также оплату коммунальных услуг, банковского обслуживания, услуг связи и системы электронного документооборота;
- расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);
- расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- расходы, связанные с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи в экстренной форме;
- расходы, связанные с изданием книг и другой полиграфической продукции, производством CD-дисков, разработкой интернет-сайтов, если в проектной активности не предусмотрено проведение иных мероприятий;
- расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- расходы, связанные с приобретением транспортных средств;
- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, не связанным с реализацией проектной активности;
- расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами

(в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий;

- расходы по уплате налога на прибыль организации;
- расходы по уплате налога на имущество организации;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации проектной активности;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты.

7.3. Допускается внесение в смету следующих видов расходов:

- связанных с оплатой работ, услуг, в том числе консультационных, консалтинговых, связи, транспортных, коммунальных и эксплуатационных, услуг по информационному сопровождению, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий), необходимых для реализации проектных активностей;
- связанных с оплатой труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации проектных активностей на условиях гражданско-правовых договоров, а также начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в реализации проектных активностей;
- связанных с оплатой командировочных расходов работников, привлекаемых к реализации проектных активностей;
- связанных с приобретением нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов (материалов, продукции, используемых в дальнейшем для достижения целей), необходимых для реализации проектных активностей;
- связанных с оплатой выполненных работ (оказанных услуг), связанных с реализацией проектных активностей, по договорам со сторонними организациями;
- связанных с уплатой налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по итогам реализации проектных активностей.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок

8.1. Представленные на отбор заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией, создание, утверждение состава и установление порядка работы которой осуществляется Движением.

8.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется посредством экспертизы заявок, которая проводится конкурсной комиссией в 2 этапа.

8.2.1. Первый этап - техническая экспертиза заявок, которая проводится конкурсной комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок (далее – первый этап).

8.2.2. Второй этап - содержательная экспертиза заявок, которая проводится конкурсной комиссией в течение 20 календарных дней со дня окончания технической экспертизы заявок, но не позднее 26 июля 2023 года (далее – второй этап).

8.3. На первом этапе осуществляется техническая экспертиза заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в настоящей Конкурсной документации.

8.4. По итогам первого этапа заявка подлежит отклонению в случае:

- несоответствия участника требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящей Конкурсной документации;
- представления участником более одной заявки;
- неполного заполнения участником интерактивных форм и (или) непредоставления участником документов, указанных в пункте 5.2. настоящей Конкурсной документации;
- наличия недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе регистрации участника, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- представления участником заявки позже установленного срока окончания приема заявок, указанного в п. 3.1.1. настоящей Конкурсной документации.

8.5. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу. Итоги первого этапа оформляются протоколом конкурсной комиссии и публикуются в системе «Электронный бюджет».

8.6. На втором этапе осуществляется содержательная экспертиза заявок в соответствие с критериями оценки, указанными в пункте 8.7. настоящей Конкурсной документации. При проведении второго этапа конкурсная комиссия вправе привлечь к оценке каждой заявки не менее трех независимых экспертов из состава Экспертного совета Движения, создание, утверждение состава и установление порядка работы которого осуществляется Движением (далее – Экспертный совет Движения).

8.7. В рамках второго этапа каждая заявка оценивается на едином портале с присвоением баллов от 1 (единицы) до 9 (девяти) по следующим критериям оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Предмет критерия оценки	Коэффициент значимости Критерия оценки
----------	-----------------	-------------------------	---

1.	Соответствие проектных активностей целям и условиям отбора	Направленность на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи; Соответствие направлениям деятельности РДДМ «Движения первых».	1
2.	Описание проектных активностей, особенностей их реализации	Соответствие целей, задач и результатов проекта; Разделы заявки раскрыты и содержат достаточную информацию для полного понимания организации и проведения проектной активности; Календарный план соответствует реализации целям и задачам, структурирован, детализирован и содержит описание мероприятий; Запланированные мероприятия логичны, обоснованы и обеспечивают решение поставленных целей и задач, а также достижение предполагаемых количественных и качественных результатов; Взаимосвязанность всех разделов заявки.	1
3.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для реализации проектной активности	Финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы, указанные в смете реалистичны и обоснованы количеством вовлеченных в проект участников; В смете предусмотрены все необходимые расходы для достижения результатов; Учтена региональная ценовая политика, особенности географии.	1
4.	Квалификация участника отбора в том числе, наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с тематикой проектных активностей и деловая репутация, а также специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Опыт и компетенции руководителя и команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям; Участник располагает собственными финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами на праве собственности или ином законном основании; Участник имеет опыт организации различных мероприятий в сфере воспитания детей и молодежи более 3 лет; Опыт Участника подтвержден наградами, отзывами публикациями в СМИ и Интернете.	1
5.	Размер средств из иных источников, направляемых на софинансирование проектных активностей	Наличие финансовых средств, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.	1
6.	Актуальность проведения проектной активности	Проектная активность направлена на решение конкретной социально-значимой проблемы среди детей и молодежи; Социально-значимая проблема детально раскрыта, описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;	1,5

		<p>Мероприятия проектной активности актуальны для детей и молодежи;</p> <p>Необходимость реализации проектной активности предложена инициативной группой граждан Российской Федерации или первичным отделением Движения, подтверждена протоколами собраний, коллективными обращениями, инициативными письмами, опросами в социальных сетях и иными форматами</p>	
7.	Оригинальность, уникальность и инновационность форм и механизмов реализации проектной активности	<p>В проектной активности используются актуальные и современные формы работы с детьми и молодежью;</p> <p>Проектная активность предполагает внедрение новых или значительно улучшенных практик;</p> <p>Механизмы реализации проектных активностей инновационны и современны.</p>	1
8.	Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями	<p>Реализация проектной активности предполагается с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организациями, в том числе с местными сообществами (документально подтверждено);</p> <p>Имеется опыт совместного проведения различных мероприятий для детей и молодежи с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организациями, в том числе с местными сообществами (документально подтверждено).</p>	1,5
9.	Социальная эффективность и значение, а также потенциал проектной активности	<p>Значение реализации проектной активности;</p> <p>Оценка потенциальной социальной эффективности для региона;</p> <p>Проектная активность устойчива для дальнейшей реализации.</p>	1

8.8. Итоговая оценка заявки во втором этапе исчисляется как средняя сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки, указанному в пункте 8.7. настоящей Конкурсной документации, и в порядке, установленном пунктом 8.6. настоящей Конкурсной документации.

8.9. Итоги второго этапа оформляются протоколом конкурсной комиссии и публикуются в системе «Электронный бюджет». Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому направлению порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки заявки во втором этапе.

8.10. Конкурсная комиссия с учетом результатов второго этапа формирует список победителей конкурсного отбора, набравших наибольшую сумму баллов в общей оценке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Движения как получателя средств федерального бюджета на предоставление грантов в форме субсидии, и зафиксированных на едином портале в рамках конкурсного отбора (далее – лимит). Минимальный порог суммы баллов в общей оценке для определения победителей конкурсного отбора составляет 70 баллов. В случае превышения лимита победителями

конкурсного отбора признаются заявки, поданные в более ранние сроки по сравнению с остальными заявками, набравшими минимальный порог суммы баллов в общей оценке для определения победителей конкурсного отбора.

8.11. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

8.12. Конкурсная комиссия имеет право на основании итогов второго этапа снизить размер предоставляемого гранта победителю в случае необоснованности предлагаемых им расходов.

8.13. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом итогов подведения конкурсного отбора, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

8.14. Перечень победителей отбора и размер предоставляемых им грантов утверждаются движением и размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Движения.

8.15. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

- привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;
- отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Движение в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Движения информации о результатах конкурсного отбора.

9. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении гранта

9.1. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного между Движением и получателем грантов. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней со дня размещения протокола конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Движения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

9.2. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие у получателя гранта установленного средства криптографической защиты

информации, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат), лицевого счета, открытого в региональном управлении федерального казначейства.

9.3. Соглашение предусматривает, в том числе следующие положения:

9.3.1. цели предоставления гранта и его размер;

9.3.2. перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

9.3.3. перечень документов, представляемых победителем конкурсного отбора для получения гранта;

9.3.4. условия и порядок предоставления гранта;

9.3.5. порядок и сроки перечисления гранта;

9.3.6. значения результата предоставления гранта и его характеристики;

9.3.7. сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и отчетности о достижении результата предоставления гранта и его характеристики;

9.3.8. сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе для проведения мониторинга реализации проектных активностей;

9.3.9. согласие получателя гранта на осуществление Движением проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, которые установлены соглашением и настоящей Конкурсной документацией и Правилами, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и его характеристики, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры, заключенные со сторонними организациями в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких организаций на проведение указанных проверок;

9.3.10. ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;

9.3.11. порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;

9.3.12. запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта и его характеристики;

9.3.13. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Движению ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

9.3.14. положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством;

9.3.15. план мероприятий по достижению результата предоставления гранта и его характеристики, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия (контрольные точки);

9.3.16. условие об информационном освещении реализации проектных активностей, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, а также размещении на материалах, созданных с использованием гранта с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта РДДМ «Движение первых», или размещением официальной символики Движения;

9.3.17. условие о приглашении руководителей региональных отделений Движения на проектные активности, организуемых с использованием гранта;

9.3.18. условие о направлении информации о запланированных проектных активностях в Движение;

9.3.19. условие о предоставлении списочной и иной отчетности, подтверждающей достижение установленного соглашением количества человек, принявших участие в реализованных проектных активностях;

9.3.20. условие о регистрации участников проектной активности на сайте Движения (при наличии технической возможности).

9.4. В случае отказа участника от заключения по итогам конкурсного отбора соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому участнику в соответствии с рейтингом, сформированным членами конкурсной комиссии по результатам оценки заявок.

9.5. Гранты перечисляются:

9.5.1. индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений) – не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя гранта на казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытых территориальному органу Федерального казначейства;

9.5.2. бюджетным и автономным учреждениям – на счета, открытые в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами в сроки, установленные соглашением.

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

10.1. Движение проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта и его характеристики исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения реализации соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. Получатель гранта направляет в Движение ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты:

10.2.1. о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

10.2.2. о достижении значений результатов предоставления гранта и его характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Движение вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Движением или получения от органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

10.4. Движение проводит проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, которые установлены настоящими Правилами и соглашением. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Движением и органами государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход федерального бюджета:

10.5.1. на основании требования Движения – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

10.5.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае недостижения значения результата, устанавливаемого в соглашении, грант в части неисполненных обязательств подлежит возврату в доход федерального бюджета в размере пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления гранта.

11. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений

11.1. В случае необходимости получения разъяснений положений настоящей Конкурсной документации любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсном отборе, вправе направить в Движение соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту grant@rddm.team. Запрос пишется в свободной форме.

11.2. Движение в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

Дата начала предоставления разъяснений: 7 июня 2023 года

Дата окончания приема запроса предоставления разъяснений: 7 июля 2023 года.

11.3. Получить дополнительные разъяснения информации о конкурсном отборе можно по телефону отдела грантовой поддержки 8 (495) 66-888-99 (доб. 5140, доб. 5141, доб. 5142, доб. 5143).

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ
ИНТЕРАКТИВНО В ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ В РАЗДЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЬ)**

Юридическое лицо

1.	Полное наименование юридического лица	Данные загрузятся автоматически
2.	Сокращенное наименование юридического лица	Данные загрузятся автоматически
3.	ОГРН	Данные загрузятся автоматически
4.	ИНН	Данные загрузятся автоматически
5.	Дата постановки на учет в налоговом органе	Данные загрузятся автоматически
6.	КПП	Данные загрузятся автоматически
7.	ОКОПФ	Данные загрузятся автоматически
8.	Наименование по ОКОПФ	Данные загрузятся автоматически
9.	Дата регистрации юридического лица	Данные загрузятся автоматически
10.	Местонахождение на территории РФ	Данные загрузятся автоматически
11.	Адрес электронной почты организации	
12.	Контактный телефон организации	
13.	Официальный сайт	
14.	Руководитель организации (фамилия, имя, отчество) Должность руководителя ИНН руководителя организации	Данные загрузятся автоматически
15.	Основные виды деятельности организации	
16.	Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица	Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.
17.	Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия (Адрес для направления юридически значимых сообщений; ФИО; Должность; Телефон; Адрес электронной почты)	

18.	Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – участника, на участие такого учреждения в конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя	Прикрепляется в составе заявки
19.	<p>Требования к заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки мое юридическое лицо не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). - Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не получаю средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом. * - Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором. - Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. - Подтверждаю отсутствие на дату рассмотрения заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере моего юридического лица - Подтверждаю отсутствие у меня на дату рассмотрения заявки иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом. 	Следует поставить отметку
20.	Сведения из ЕГРЮЛ (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц)	Прикрепляется скан

21.	Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки	Прикрепляется скан
22.	Справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям Конкурсной документации	Прикрепляется скан
23.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора	Прикрепляется скан
24.	Сопроводительное письмо об участии в отборе, подписанное участником конкурса	Прикрепляется скан
25.	Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных	
26.	Опись документов	Прикрепляется скан

Индивидуальный предприниматель

1.	Полное наименование ИП	Данные загрузятся автоматически
2.	Сокращенное наименование ИП	Данные загрузятся автоматически
3.	ФИО ИП	Данные загрузятся автоматически
4.	Дата рождения	
5.	Место рождения	
6.	СНИЛС	
7.	ОГРНИП	Данные загрузятся автоматически
8.	ИНН	Данные загрузятся автоматически
9.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
10.	Дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП	
11.	Основные виды деятельности ИП	Данные загрузятся автоматически
12.	Местонахождение на территории РФ	
13.	Контактный телефон ИП	
14.	Адрес электронной почты ИП	
15.	Официальный сайт ИП (при наличии)	
16.	Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия (Адрес для направления юридически значимых сообщений; ФИО; Должность; Телефон; Адрес электронной почты)	
17.	<p>Требования к заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не получаю средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом. - Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором. - Подтверждаю отсутствие у меня на дату рассмотрения заявки иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом. - Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. 	Следует поставить отметку

1	Сведения из ЕГРИП (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	Прикрепляется скан
18.	Сопроводительное письмо об участии в отборе, подписанное участником конкурса	Прикрепляется скан
19.	Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки	Прикрепляется скан
20.	Справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям Конкурсной документации	Прикрепляется скан
21.	Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных	
22.	Опись документов	Прикрепляется скан

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТНЫХ АКТИВНОСТЕЙ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРАКТИВНО
В ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ)

РАЗДЕЛ «О ПРОЕКТЕ»

Направление мер поддержки		
1.	Наименование проекта (мероприятия) ¹	
2.	Цель проекта (мероприятия)	
3.	Задачи проекта (мероприятия)	
4.	Дата начала реализации проекта (мероприятия)	
5.	Дата окончания проекта (мероприятия)	
6.	Статус (масштаб) проекта (мероприятия)	муниципальный, региональный, межрегиональный, окружной, всероссийский
7.	География проекта (мероприятия)	
8.	Формат проведения проекта (мероприятия)	очный, дистанционный, смешанный
9.	Описание проекта (мероприятия)	
10.	Обоснование актуальности проекта (мероприятия)	
11.	Описание ожидаемого результата проекта (мероприятия)	
12.	Количество участников проекта (мероприятия)	
13.	Категории участников проекта (мероприятия)	
14.	Оригинальность, уникальность, инновационность форм и механизмов реализации проекта	
15.	Федеральные, региональные и муниципальные органы власти и организации, местные сообщества и объединения, привлекаемые для организации проекта (мероприятия)	
16.	Руководитель проекта (мероприятия)	
17.	Команда проекта (мероприятия)	
18.	Наличие успешного опыта реализации схожих проектов	
19.	Презентация проекта	При наличии
20.	Социальная эффективность и значение, а также потенциал проекта	
21.	Соответствие Ценностям Движения	Всплывающий список с множественным выбором
22.	Иные документы (участник вправе приложить дополнительные документы, которые будут учитываться при рассмотрении заявки)	При наличии

¹ Проект (мероприятие) в настоящей форме под понятием проект (мероприятие) подразумевается проектная активность

РАЗДЕЛ «ПЛАН»

*Описание конкретных мероприятий (действий) необходимых для выполнения задач, указанных в описании проекта с закреплением ответственного члена команды

Решаемая задача	Наименование мероприятия	Описание ожидаемого результата	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Ответственный исполнитель

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ И (ИЛИ) СМЕТА
ЗАПРАШИВАЕМОГО РАЗМЕРА ГРАНТА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРАКТИВНО
В ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ)
Бюджет проекта**

1.	Оплата труда						
1.1.	Оплата труда штатных сотрудников						
	Должность	З/п в месяц	Кол-во месяцев	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам						
	Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
2.	Страховые взносы						
	Наименование отчислений	Общая стоимость	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.		Комментарий
3.	Командировочные расходы						
	Цель поездки и назначение (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
4.	Закупка непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств						
	Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
5.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации						
	Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
6.	Закупка работ и услуг						
	Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
7.	Иные расходы						
	Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий

Дополнительные документы, подтверждающие привлеченные средства и собственные.

Сумма запрашиваемого гранта (руб.)/%

Сумма Привлеченных средств, руб./%

Собственные средства, руб./%

Итого бюджет проектной активности

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

Оформляется на официальном бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя (при наличии)

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи РДДМ «Движение первых»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Изучив документацию по Конкурсному отбору предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в 2023 году, мы, предлагаем реализовать в 2023 году следующую проектную активность:

(наименование проекта)

в размере _____ (руб.)², из которых:

____ (руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

____ (руб.) – объём собственных средств;

____ (руб.) – привлеченных средств.

Мы обязуемся в случае признания нас победителем Конкурсного отбора выполнить работы по реализации проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи на условиях, указанных в настоящей Конкурсной документации

Приложение: Протокол заседания первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

[Подпись]

М.П.

[Должность руководителя организации]

² Запрашиваемая сумма гранта, объём собственных и привлеченных средств указывается в рублях с округлением до двух знаков после запятой (например, 8 258 232,23 рублей).

СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Юридическое лицо

Оформляется на официальном бланке организации (при наличии)

Дата, исх. номер

РДДМ «Движение первых»

СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

1. Сообщаем, что в отношении *(наименование участника конкурсного отбора)* на 01 апреля 2023 года отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- *(Наименование участника конкурсного отбора)* не находится в процессе реорганизации *(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица)*, ликвидации, в отношении *(наименование участника конкурса)* не введена процедура банкротства, деятельность *(наименование участника конкурса)* не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

2. *(Наименование участника конкурса)* на 01 _____ 2023 года не является:

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в промежуточном (офшорном) владении активами в Российской Федерации в совокупности превышает 25 процентов

- получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2023 г. № 244.

3. Между *(наименование участника конкурса)* и РДДМ Движение первых отсутствует конфликт интересов.

4. *(Наименование участника конкурса)* обладает/не обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

5. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии принято *(наименование участника конкурса)* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами *(наименование участника конкурса)*.

6. Информировем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

7. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство подписать в течение 10 дней после получения от РДДМ «Движение первых» проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей из федерального бюджета в рамках реализации проектных активностей, направленных на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи на условиях, указанных в Конкурсной документации, и в нашей заявке на участие в конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого РДДМ «Движение первых» конкурса нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М П

Индивидуальный предприниматель

Оформляется на официальном бланке индивидуального предпринимателя (при наличии)

Дата, исх. номер

РДДМ «Движение первых»

СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

(наименование участника конкурса, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

1. Сообщаю, что в отношении *(наименование участника конкурсного отбора)* на 01 апреля 2023 года отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- *(Наименование участника конкурсного отбора)* не находится в процессе реорганизации *(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица)*, ликвидации, в отношении *(наименование участника конкурса)* не введена процедура банкротства, деятельность *(наименование участника конкурса)* не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

2. *(Наименование участника конкурса)* на 01 апреля 2023 года не является:

- не является иностранным индивидуальным предпринимателем, в том числе местом

регистрации является территории иностранных государств;

- получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2023 г. № 244.

3. Между (*наименование участника конкурса*) и РДДМ Движение первых отсутствует конфликт интересов.

4. (*Наименование участника конкурса*) *обладает/не обладает* исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

5. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии принято (*наименование участника конкурса*) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами (*наименование участника конкурса*).

6. Информлируем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

7. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство подписать в течение 10 дней после получения от РДДМ «Движение первых» проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей из федерального бюджета в рамках реализации проектных активностей, направленных на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи на условиях, указанных в Конкурсной документации, и в нашей заявке на участие в конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого РДДМ «Движение первых» конкурса нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Индивидуальный предприниматель ФИО _____

(подпись)

М П

ДОКУМЕНТЫ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦА НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника конкурса)

в лице _____

(должность фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____ 20__ г.

года осуществлять действия от имени (наименование участника конкурса) в конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф. И. О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

м.п.

СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ) В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, О
ПОДАВАЕМОЙ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВКЕ,
ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА,
СВЯЗАННОЙ С СООТВЕТСТВУЮЩИМ КОНКУРСНЫМ ОТБОРОМ

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

как участнике конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

Председателю Правления
Общероссийского общественно-
государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых»
Г.А. Гурову,
109028, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
ул. Земляной Вал, д. 50А, стр.2, эт./помещ.
16/XVIII

от

_____,
проживающего по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
дата выдачи _____.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

являюсь участником конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи (далее – конкурсный отбор), организуемого Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д.50А, стр.2, эт./помещ. 16/XVIII, ИНН 9709087880, ОГРН 1227700776038), (далее Движение), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных Движением с целью моего участия в конкурсном отборе.

В указанных выше целях Движение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Движение.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Движению на обработку: фамилия, имя и отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, адрес регистрации

по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, сведения о месте моей учебы, сведения о месте работы, адрес электронной почты, номер телефона, сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, а также обработка которых соответствует целям обработки.

Я даю согласие на обработку Движением своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), представленных с целью участия в конкурсном отборе.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты grant@rddm.team, или по адресу 109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр.2, эт./помещ.16/XVIII.

Я уведомлен(а), что Движение вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » ____ . 2023 г

Подпись

ФИО

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц
1.	Анкета участника конкурсного отбора (заполняется интерактивно)	Форма 1
2.	Перечень проектных активностей, реализуемых участником (заполняется интерактивно)	Форма 2
3.	Финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта (заполняется интерактивно)	Форма 3
4.	Сопроводительное письмо об участии в конкурсном отборе, подписанное участником – индивидуальным предпринимателем или руководителем (иным уполномоченным лицом) участника – юридического лица	Форма 4
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке и выданные не более чем за 30 календарных дней до дня подачи документов	
6.	Справка, подписанная руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, подтверждающая отсутствие у участника отбора по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки	
7.	Справка (декларация), подписанная руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки требованиям, предусмотренным пунктом 4.1. настоящей Конкурсной документацией	Форма 5
8.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора	Форма 6 (при необходимости)
9.	Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения - участника конкурсного отбора, на участие такого учреждения в конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя (в отношении участников отбора юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).	
10.	Согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	Форма 7

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 февраля 2023 г. № 244

П Р А В И Л А

**предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на организацию и проведение проектной активности, направленной
на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, в рамках федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" национального проекта "Образование" (далее - гранты).

Под проектными активностями, направленными на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, понимается организация и проведение конкурсов, фестивалей, онлайн-активностей, слетов и иных мероприятий (далее - проектные активности).

2. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" (далее - движение) как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Результатом предоставления грантов является количество реализованных в текущем финансовом году проектных активностей.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантов) (далее - характеристика) является



количество человек, принявших участие в реализованных в текущем финансовом году проектных активностях.

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия федерального закона о федеральном бюджете (федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете).

5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением результата предоставления грантов и его характеристики, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в том числе на

оплату работ, услуг, в том числе консультационных, консалтинговых, связи, транспортных, коммунальных и эксплуатационных, услуг по информационному сопровождению, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий), необходимых для реализации проектных активностей;

оплату труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации проектных активностей на условиях гражданско-правовых договоров, а также начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в реализации проектных активностей;

оплату командировочных расходов работников, привлекаемых к реализации проектных активностей;

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов (материалов, продукции, используемых в дальнейшем для достижения целей), необходимых для реализации проектных активностей;

оплату выполненных работ (оказанных услуг), связанных с реализацией проектных активностей, по договорам со сторонними организациями;

уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по итогам реализации проектных активностей.



6. Способом проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является конкурс (далее - отбор). Получатели грантов определяются по результатам проведения отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов и его характеристики, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

7. Отбор осуществляется в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. В целях обеспечения проведения отбора движение утверждает и размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися участниками отбора (далее - участники отбора), заявок на участие в отборе (далее - заявки) на едином портале и на официальном сайте движения в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, включающее в себя конкурентную документацию и содержащее в том числе:

- а) сроки проведения отбора;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты движения;
- в) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок;
- г) место, дату и время рассмотрения заявок;
- д) результат предоставления гранта и его характеристику;
- е) доменное имя и (или) указатель страниц системы "Электронный бюджет" в сети "Интернет";
- ж) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок;
- л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;



м) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

о) сроки размещения на официальном сайте информации о результатах отбора;

п) дополнительные критерии оценки заявок, порядок рассмотрения и оценки заявок по дополнительным критериям;

р) требования к описанию результата предоставления грантов и его характеристики, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

9. Для участия в отборе участники отбора посредством системы "Электронный бюджет" представляют в движение заявки (не более одной заявки), оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, с приложением следующих документов:

а) сопроводительное письмо об участии в отборе, подписанное участником отбора;

б) анкета участника отбора;

в) финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта;

г) перечень проектных активностей;

д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке и выданные не более чем за 30 календарных дней до дня подачи документов на отбор;

е) справка, подписанная руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, подтверждающая отсутствие у участника отбора по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

ж) справка (декларация), подписанная руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, подтверждающая соответствие участника отбора по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил и конкурсной документации;



з) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

и) в отношении участников отбора - юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, - согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого учреждения в отборе и последующее заключение им соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя;

к) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

л) опись документов.

10. Движение вправе в течение первой половины срока, установленного для подачи заявок, внести изменения в объявление о проведении отбора и конкурсную документацию в случае выявления необходимости уточнения условий отбора или отказаться от его проведения в случаях изменения объемов финансирования и (или) установления нецелесообразности проведения отбора. При принятии движением решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора или об отказе от проведения отбора соответствующая информация размещается на едином портале и на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его принятия движением.

11. Отбор осуществляется на основании оценки заявок с учетом следующих критериев:

а) соответствие проектных активностей целям и условиям отбора;
 б) описание проектных активностей, особенностей их реализации;
 в) степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для реализации проектных активностей;

г) квалификация участника отбора, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с тематикой проектных активностей, и деловой



репутации, а также специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

д) размер средств из иных источников, направляемых на софинансирование проектных активностей.

12. Дополнительные критерии оценки заявок, помимо критериев, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, устанавливаются движением в составе конкурсной документации.

13. Участники отбора на день рассмотрения заявки (проверка документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, осуществляется автоматически на едином портале при наличии технической возможности) должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участников отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участников отбора - юридических лиц не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора - юридического лица либо об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе;

д) участники отбора - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством



финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в промежуточном (офшорном) владении активами в Российской Федерации в совокупности превышает 25 процентов, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не являются иностранными индивидуальными предпринимателями, в том числе местом регистрации которых является территория иностранных государств.

е) участники отбора не получают средства федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

ж) участники отбора - юридические лица не являются казенными учреждениями.

14. Основаниями для отказа в участии в отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;

б) представление участником отбора более одной заявки;

в) отсутствие одного или более документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

г) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе регистрации участника отбора, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

е) поступление заявки позже установленного срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

15. Представленные на отбор заявки оцениваются конкурсной комиссией, создание, утверждение состава и установление порядка работы которой осуществляются движением.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, и набравшие необходимое количество баллов, установленное конкурсной документацией.

16. Определение размера гранта для каждого победителя отбора осуществляется конкурсной комиссией исходя из его потребности



на основании представленных финансово-экономического обоснования и (или) сметы запрашиваемого размера гранта, указанных в подпункте "в" пункта 9 настоящих Правил.

17. Общий объем грантовой поддержки не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до движения как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

18. Размер гранта для каждого победителя отбора на реализацию проектных активностей (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = Z_{1i} + Z_{2i} + Z_{3i} + Z_{4i} + Z_{5i} + Z_{6i}$$

где:

Z_{1i} - сумма затрат i -го победителя отбора на оплату работ, услуг, в том числе консультационных, консалтинговых, связи, транспортных, коммунальных и эксплуатационных, услуг по информационному сопровождению, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий), необходимых для реализации проектных активностей;

Z_{2i} - сумма затрат i -го победителя отбора на оплату труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации проектных активностей на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в реализации проектных активностей;

Z_{3i} - сумма затрат i -го победителя отбора на оплату командировочных расходов работников, привлекаемых к реализации проектных активностей;

Z_{4i} - сумма затрат i -го победителя отбора на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов (материалов, продукции, используемых в дальнейшем для достижения целей), необходимых для реализации проектных активностей;



Z_i - сумма затрат i -го победителя отбора на оплату выполненных работ (оказанных услуг), связанных с реализацией проектных активностей, по договорам со сторонними организациями.

Z_m - сумма затрат i -го победителя отбора на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по итогам реализации проектных активностей.

19. Перечень победителей отбора и размер предоставляемых им грантов утверждаются движением и размещаются на едином портале и официальном сайте не позднее 10-го календарного дня после определения победителей отбора.

20. В случае если суммарный размер грантов лицам, признанным победителями отбора, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных движению на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, движение вправе осуществить дополнительный отбор получателей грантов.

21. В случае если суммарный размер грантов лицам, признанным победителями отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных движению на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, размер гранта указанным победителям отбора уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

22. Гранты предоставляются победителям отбора на основании соглашения, заключенного между движением и юридическим лицом - получателем гранта или между движением и индивидуальным предпринимателем - получателем гранта. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

23. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

- а) цели предоставления гранта и его размер;
- б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- в) перечень документов, представляемых победителем отбора для получения гранта;
- г) условия и порядок предоставления гранта;
- д) порядок и сроки перечисления гранта;
- е) значения результата предоставления гранта и его характеристики;
- ж) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.



и отчетности о достижении результата предоставления гранта и его характеристики.

з) сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе для проведения мониторинга реализации проектных активностей.

и) согласие получателя гранта на осуществление движением проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, которые установлены соглашением и настоящими Правилами, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и его характеристики, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры, заключенные со сторонними организациями в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких организаций на проведение указанных проверок.

к) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения.

л) порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта.

м) запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта и его характеристики.

н) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения движению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

о) положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

п) план мероприятий по достижению результата предоставления гранта и его характеристики, содержащий контрольные события,



отражающие факт завершения соответствующего мероприятия (контрольные точки).

24. Получатель гранта направляет в движение ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты:

а) о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

б) о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

25. Гранты перечисляются:

а) получателям гранта - индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений) - не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателями гранта - индивидуальными предпринимателями и указанными юридическими лицами распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателей гранта - индивидуальных предпринимателей и указанных юридических лиц на казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытые в территориальных органах Федерального казначейства;

б) получателям гранта - юридическим лицам, являющимся бюджетными или автономными учреждениями, - на казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей гранта - юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в сроки, установленные соглашением.

26. Движение вправе приостановить предоставление гранта в случае установления движением факта (фактов) нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений, или получения от органов государственного финансового контроля информации о таком факте (фактах).

27. Движение проводит проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и его характеристики, которые



установлены настоящими Правилами и соглашением. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных движением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта и его характеристики средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования движения - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае недостижения значения результата предоставления гранта и его характеристики, устанавливаемых движением в соглашении, грант в части неисполненных обязательств подлежит возврату в доход федерального бюджета в размере, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления гранта и его характеристики.

30. Движение проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта и его характеристики исходя из достижения значения результата предоставления гранта и его характеристики, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения реализации соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта и его характеристики (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

