



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
Управление Главы  
Республики Дагестан по вопросам  
государственной службы, кадров и  
государственным наградам

367005, г. Махачкала, пл. Ленина  
тел./факс (8722) 67-31-18

24 сентября 2022 г. № 05/2-09/954

**Руководителям государственных  
органов Республики Дагестан**

**Руководителям территориальных  
органов федеральных государственных  
органов по Республике Дагестан**

**Главам муниципальных районов,  
внутригородских районов, городских  
округов Республики Дагестан**

**Председателям представительных  
органов муниципальных районов,  
внутригородских районов,  
городских округов  
Республики Дагестан**

Направляем для практического использования в работе Методические рекомендации по отдельным вопросам порядка возбуждения и рассмотрения ходатайств о награждении государственными наградами Республики Дагестан.

При подготовке наградных материалов и внесении представлений о награждении государственными наградами Республики Дагестан просим руководствоваться указанными Методическими рекомендациями.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

**Начальник Управления**

**Ю. Алчиев**

Утверждены  
Комиссией при Главе Республики  
Дагестан по государственным наградам

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по отдельным вопросам порядка возбуждения и рассмотрения**  
**ходатайств о награждении государственными наградами**  
**Республики Дагестан**

1. Настоящие Методические рекомендации содержат практические советы и предложения по отдельным вопросам порядка возбуждения и рассмотрения ходатайств о награждении государственными наградами Республики Дагестан и представления наградных документов в соответствии с Законом Республики Дагестан от 2 октября 1995 г. № 6 «О государственных наградах Республики Дагестан» и Указом Главы Республики Дагестан от 2 мая 2017 г. № 95 «О некоторых мерах по совершенствованию государственной наградной политики Республики Дагестан».

2. Ходатайство о награждении государственной наградой Республики Дагестан возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к государственной награде Республики Дагестан:

- 1) коллективами организаций;
- 2) государственными органами или органами местного самоуправления.

В случае отсутствия у лица, представляемого к государственной награде Республики Дагестан, основного (постоянного) места работы ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении указанного лица государственной наградой Республики Дагестан возбуждается соответствующим представительным органом муниципального образования Республики Дагестан.

3. Наградной лист подписывается руководителем организации (учреждения, предприятия), председателем собрания коллектива или его совета.

На руководителя организации (учреждения, предприятия) наградной лист подписывается его заместителем – председателем собрания коллектива или его совета, на руководителя (генерального директора) акционерного общества – председателем совета директоров или собрания акционеров.

4. Ходатайство о награждении государственной наградой Республики Дагестан возбуждается только при наличии ведомственной награды или иного вида поощрения (за исключением общественного), а также стажа работы лица, представляемого к награждению, в ходатайствующей

организации (трудовом коллективе) не менее 3 лет, а общего стажа – не менее 10 лет.

5. В наградном листе лица, представленного к награждению, целесообразно указать его национальность. В отношении руководителя организации (учреждения, предприятия) в наградной материал рекомендуется включать сведения о заработной плате работников организации (учреждения, предприятия) с указанием динамики роста (убывания) за текущий год и год, предшествующий представлению к награждению.

6. Ходатайство о награждении государственной наградой Республики Дагестан и прилагаемый к нему наградной материал организация направляет главе муниципального района, внутригородского района, городского округа Республики Дагестан по месту нахождения организации. О согласии с награждением в наградном листе делается запись, заверенная подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, внутригородского района, городского округа Республики Дагестан.

7. Глава муниципального района, внутригородского района, городского округа Республики Дагестан рассматривает документы о награждении и в случае согласования направляет их в орган исполнительной власти Республики Дагестан в соответствии с отраслевой принадлежностью лиц, представленных к награде, за исключением документов о награждении граждан, представление которых Главе Республики Дагестан осуществляет глава муниципального района, внутригородского района, городского округа Республики Дагестан.

8. Срок рассмотрения согласующими органами документов о награждении не может превышать 30 дней со дня их поступления на рассмотрение в эти органы.

9. В случае если деятельность ходатайствующей организации носит общереспубликанский характер и территориально не ограничивается муниципальным образованием, в границах которого она находится, документы о награждении с главой муниципального района, внутригородского района, городского округа Республики Дагестан по месту нахождения организации не согласовываются.

10. Для подготовки более объективного заключения по поступившим на рассмотрение документам о награждении согласующим органам рекомендуется создавать консультативные органы (экспертные советы, комиссии и др.), привлекать к работе специалистов различных сфер деятельности, в том числе общественных организаций.

11. В случае принятия согласующими органами решения о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении государственной наградой Республики Дагестан они информируют об этом ходатайствующий орган (организацию) с указанием причины отказа.

12. Органам исполнительной власти Республики Дагестан рекомендуется представлять к награждению не более 1 кандидатуры от 1000 работающих в отрасли в год, при этом количество представляемых к награждению из числа руководящего состава не может превышать 20 процентов от общего количества представляемых к награждению.

13. Территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и территориальным подразделениям иных федеральных структур рекомендуется представлять к награждению не более 1 кандидатуры от 500 работающих в ведомстве (подведомственных ему учреждениях) в год, при этом количество представляемых к награждению из числа руководящего состава не должно превышать 10 процентов от общего количества представляемых к награждению.

14. Органам местного самоуправления муниципальных районов, внутригородских районов и городских округов Республики Дагестан рекомендуется представлять к награждению не более:

5 кандидатур в год – при численности населения муниципального образования до 30 тысяч человек;

7 кандидатур в год – при численности населения муниципального образования от 30 тысяч до 50 тысяч человек;

10 кандидатур в год – при численности населения муниципального образования от 50 тысяч до 100 тысяч человек;

15 кандидатур в год – при численности населения муниципального образования от 100 тысяч до 500 тысяч человек;

20 кандидатур в год – при численности населения муниципального образования более 500 тысяч человек.

15. К представлениям о награждении прилагаются:  
оформленный наградной лист, прошедший полное согласование;  
протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;

автобиография;

копия общегражданского паспорта;

прочие документы в зависимости от сферы деятельности и занимаемой должности лица, представленного к награждению.

Срок действия данных документов не должен превышать один год с момента возбуждения ходатайства в коллективе организации (учреждения, предприятия), где работает представляемый к награждению.

В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, дата и место его рождения – по документу, удостоверяющему личность гражданина (для граждан Российской Федерации – по общегражданскому паспорту, военному билету или удостоверению личности офицера, для иностранных граждан – по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания);

должность и место работы (заполняется согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) (для военнослужащих – по учетно-послужной карточке или личному делу) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению. При написании наименования предприятия, учреждения, организации указывается их организационно-правовая форма согласно регистрационно-уставным документам;

полученное образование, полное наименование учебного заведения и год его окончания;

ученая степень, ученое звание;

государственные награды представляемого к награждению, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР;

ведомственные (указываются ведомственные награды только того ведомства (министерства), в системе которого работает представляемый к награждению) и региональные награды представляемого к награждению. Информация о награждении юбилейными и памятными медалями, наградами общественных организаций могут быть указаны в тексте характеристики;

трудовая деятельность (служба) в строгом соответствии с данными трудовой книжки (учетно-послужной карточкой или личным делом военнослужащего) с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименования вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения);

характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в решение задач социального, экономического, политического и культурного развития Республики Дагестан.

В характеристике должны быть также отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

16. Награждение орденом Матери производится при условии, что представленные к награде родители (усыновители) образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Награждение орденом Матери усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

К наградным материалам лиц, представляемых к награждению орденом Матери, прилагаются следующие документы:

а) согласование с территориальными органами здравоохранения, социального обеспечения, образования, опеки и попечительства (для приемных родителей);

б) данные проверок правоохранительных органов в отношении членов семьи;

в) свидетельства о рождении детей;

г) муниципальный правовой акт об усыновлении (удочерении) для усыновителей;

д) договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

е) справки с места работы родителей, заверенные уполномоченным должностным лицом, с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица и места осуществления ими трудовой деятельности.

В основании представления к награждению следует указать особые заслуги родителей в воспитании детей и укреплении семейных традиций.

17. Внесение представлений о награждении государственными наградами Республики Дагестан в отношении лиц, по которым решением Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам было отказано в удовлетворении, возможно не ранее чем через год после вынесения данного решения.

18. Награждение государственными наградами Республики Дагестан производится, как правило, от присвоения почетного звания Республики Дагестан до высшей награды Республики Дагестан – ордена «За заслуги перед Республикой Дагестан». После награждения орденом «За заслуги перед Республикой Дагестан» почетные звания Республики Дагестан, как правило, не присваиваются.

19. Лицо, награжденное государственной наградой Российской Федерации или Республики Дагестан, может быть представлено к награждению государственной наградой Республики Дагестан не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

20. При подготовке материалов о награждении группы работников в связи с юбилеем организации (учреждения, предприятия) или профессиональным праздником ходатайство о представлении к государственным наградам Республики Дагестан вносится Главе Республики Дагестан заблаговременно, но не позднее чем за 3 месяца до юбилейной (памятной) даты. Ходатайство о представлении, внесенное с нарушением указанного срока, подлежит рассмотрению только при наличии поручения Главы Республики Дагестан или Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.