



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минобрнауки РД)**

П Р И К А З

" 18 " 01 2021 г.

№ 04-02-2-88/22

Об утверждении Руководства по проведению профилактических визитов и типовых форм документов используемых при проведении профилактических мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Республики Дагестан

В соответствии со статьями 23, 27, 49, 50, 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», постановлением Правительства Республики Дагестан от 31.07.2014 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Дагестан» в целях повышения эффективности проводимых профилактических мероприятий

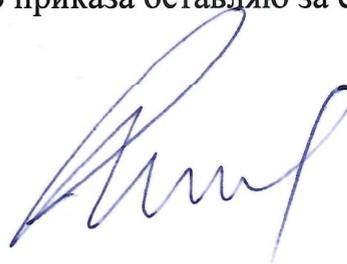
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Руководство по проведению профилактических визитов согласно приложению №1.
2. Утвердить типовые формы:
 - 2.1. решения о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) согласно приложению № 2;
 - 2.2. уведомления о проведении профилактического визита согласно приложению № 3;
 - 2.3. акта профилактического визита согласно приложению № 4;
 - 2.4. заявки о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица согласно приложению № 5;
 - 2.6. учетной карточки проведенного консультирования с контролируемым лицом согласно приложению № 6.
3. Установить адрес, время и место осуществления консультирования контролируемых лиц отделом надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования с контактной информацией для проведения консультирования на личном приеме, по телефону и посредством видеоконференцсвязи согласно приложению № 7.

4. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Алиев М.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
первого заместителя министра**



М. Абидов

Руководство по проведению профилактических визитов в отношении контролируемых лиц

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Руководство по проведению профилактических визитов в отношении контролируемых лиц» разработано отделом надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Руководство, профилактические визиты, отдел надзора, Управление, министерство) в соответствии с статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), пунктами 21-25 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 (далее - Положение о контроле в сфере образования).

1.2. Руководство предназначено для специалистов отдела надзора, уполномоченных на проведение профилактических визитов (далее - уполномоченный специалист отдела надзора), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Дагестан (далее – контролируемые лица, образовательные организации), руководителей, специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

II. Общие подходы к организации профилактических визитов

2.1. Профилактические визиты являются одним из видов профилактических мероприятий, которые проводятся в рамках реализации полномочий Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – ФГКН).

2.2. Профилактические визиты проводятся уполномоченными специалистами отдела надзора в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференцсвязи.

Уполномоченные специалисты отдела надзора для каждого профилактического визита определяются решением руководителя (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа в сфере образования.

- 2.3. Профилактические визиты могут быть:
обязательными профилактическими визитами,
профилактическими визитами по инициативе контролируемых лиц.
- 2.4. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется:
об обязательных требованиях, установленных законодательством об образовании, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля,
его соответствия установленным категориям риска, об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска,
о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.
- 2.5. В ходе профилактического визита уполномоченным специалистом отдела надзора может осуществляться консультирование контролируемого лица по вопросам осуществления ФГКН, по вопросам соблюдения законодательства об образовании.
- 2.6. В ходе профилактического визита уполномоченным специалистом отдела надзора может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к установленным категориям риска.
- 2.7. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований, установленных законодательством об образовании.
Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
- 2.8. Перед проведением профилактического визита уполномоченный специалист отдела направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.
Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу по почте и (или) электронной почте (при наличии).
- 2.9. Форма уведомления о проведении профилактического визита утверждается приказом министерства.
В уведомлении о проведении профилактического визита указывается дата проведения профилактического визита.
- 2.10. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня.
- 2.11. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что образовательная деятельность контролируемого лица представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям (жизнь и здоровье участников образовательных отношений) или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченный специалист отдела надзора незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) министерства для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.12. По результатам проведенного профилактического визита уполномоченным специалистом отдела надзора составляется акт о проведении профилактического визита.

Форма акта о проведении профилактического визита утверждается приказом министерства. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными специалистами отдела в день проведения профилактического визита. К акту могут быть приложены связанные результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии). В течение трех рабочих дней со дня проведения профилактического визита акт о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу. Второй. экземпляр акта профилактического визита хранится в отделе надзора Управления министерства.

2.13. Информация о проведенном профилактическом визите вносится уполномоченными специалистами отдела в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в полном объеме и в сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

III. Цели и задачи проведения профилактического визита

3.1. Целью проведения профилактического визита является информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица, либо к принадлежащему ему (используемым им) объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.2. Основными задачами профилактического визита являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- повышение прозрачности деятельности министерства по реализации полномочий по ФГКН на территории Республики Дагестан;

- снижение административной нагрузки на контролируемые лица;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников отношений в сфере образования на территории Республики Дагестан;

-выявление причин, факторов и условий, способных привести к нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

IV. Особенности организации проведения обязательных профилактических визитов

4.1. В соответствии с требованиями пункта 22 Положения о контроле в сфере образования обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

а) контролируемых лиц, получивших лицензию на осуществление образовательной деятельности, - в срок не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности

б) контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории высокого риска, - в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта ФГКН к категории высокого риска в соответствии с критериями и порядком, установленными Положением о контроле в сфере образования.

4.2. Обязательные профилактические визиты включаются в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям министерства на очередной календарный год с указанием периода (месяц), в которых подлежат проведению обязательные профилактические визиты.

Изменения в данную часть Программы рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям министерства в случае необходимости вносятся ежемесячно приказом министерства без проведения публичного обсуждения.

4.3. На основании части 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, направив уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита в министерство по почте и (или) электронной почте, составленное в произвольной форме.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в министерство не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

V. Особенности организации проведения профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц

5.1. При принятии решения контролируемым лицом о проведении профилактического визита по своей инициативе контролируемое лицо подготавливает в произвольной форме заявку в министерство на проведение профилактического визита.

5.2. В заявке в обязательном порядке указывается информация о:

-дате проведения профилактического визита (не менее чем за двадцать рабочих дней до предполагаемого начала проведения профилактического визита),

-месте проведения профилактического визита (по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц- связи),

-о тематике вопросов профилактического визита.

5.3. Заявка оформляется на бланке контролируемого лица, скрепляется подписью руководителя (уполномоченного представителя) контролируемого лица и печатью контролируемого лица.

5.4. Контролируемое лицо направляет в министерство заявку для рассмотрения по почте и (или) электронной почте.

5.5. Перед проведением профилактического визита уполномоченный специалист отдела направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу по почте и (или) электронной почте (при наличии).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

РЕШЕНИЕ

о проведении профилактического визита

" " 2021 г. №

1. Решение принято _____
 2. Решение принято в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона от 30.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
 3. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.
 4. Для проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) уполномочен: (должность, наименование отдела, ФИО)
 5. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в отношении образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность с целью информирования о об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица, либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.
- Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования размещен на сайте по адресу: <http://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2021/07/perechen-obyazatelnyh-trebovanij-v-ramkah-federalnogo-gosudarstvennogo-...-1.pdf>.

6. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в форме (указывается форма:- беседы по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица, видеоконференцсвязи) по адресу.

7. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в следующий срок: «___» _____ 20__ г, общая продолжительность профилактического визита ___ часов; с ___ часов ___ минут по ___ часов ___ минут.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

8. Управлению надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД подготовить и представить отчет о результатах профилактического визита.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Омардибирова Ш.О.

**Временно исполняющий обязанности
первого заместителя министра**

М. Абидов

- главный специалист-эксперт УНКСО Минобрнауки РД,
8 (8722) 56-04-61, u.nadzora@yandex.ru

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес)



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
Управление надзора и контроля в
сфере образования

**Наименование объекта контроля
(надзора), в отношении которого проводится
профилактический визит (обязательный
профилактический визит), юридический
адрес/адрес осуществления деятельности, e-
mail (при наличии)**

367001, г.Махачкала, ул. Даниялова, 32,
тел.:(8722) 67-18-48
e-mail:dagminobr@e-dag.ru

№ _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении обязательного профилактического визита**

Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) в соответствии со ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пп.13, 21-25 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №997 уведомляет о проведении профилактического визита в

_____ (наименование контролируемого лица)

Необходимость проведения профилактического визита обусловлена

_____ (началом осуществления образовательной деятельности/отнесение объекта контроля к категории высокого риска)

Срок проведения профилактического визита: « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения профилактического визита:

_____ (профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица/
путем использования видео-конференц-связи)

В соответствии с ч.6 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

_____ (должность госслужащего
Министерства)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отметка об ознакомлении (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с уведомлением о проведении профилактического визита:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного представителя контролируемого лица)

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ проведения профилактического визита

1. Основанием проведения профилактического визита является план-график обязательных профилактических визитов в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования на _____ 20__ г., утвержденный « ____ » _____ 20__ г., учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий _____.

2. Дата, время, продолжительность профилактического визита: « ____ » _____ 20__ г.; общая продолжительность профилактического визита ____ часов; с ____ часов ____ минут по ____ часов ____ минут.

3. Место проведения профилактического визита (указывается адрес (местоположение), юридического лица, индивидуального предпринимателя) наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

4. Профилактический визит проведен следующими должностными лицами (указываются Ф.И.О., должность лица):

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита:

1) информирование контролируемого лица по вопросам: соблюдения требований законодательства об образовании при организации образовательной деятельности: да/нет
соответствия контролируемого лица к определенной категории риска: да/нет
основаниях и о рекомендуемых способах снижения определённой категории риска: да/нет
а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица исходя из его отнесения к соответствующей категории риска: да/нет

2) сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска:

(указывается при необходимости)

3) консультирование контролируемого лица по вопросам:

осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования:

соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании при организации образовательной деятельности:

(указывается перечень вопросов, по которым было проведено консультирование (при необходимости))

6. Результаты проведения профилактического визита (указываются выявленные нарушения обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный акт):

_____ ;
_____ .

7. Перечень рекомендаций по устранению выявленных нарушений обязательных требований:

_____ ;

8. Перечень прилагаемых документов и материалов:

Подписи лиц, проводивших профилактический визит:

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом профилактического визита:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего профилактический визит)

Полное наименование
образовательной организации
(с указанием адреса, телефона,
регистрационного номера письма,
даты)

**Временно исполняющему
обязанности министра
образования и науки Республики
Дагестан**

Я.Г. Бучаеву

Заявка о проведении профилактического визита

1. В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» просим Вас провести профилактический визит - *дата проведения профилактического визита (не менее чем за двадцать рабочих дней до предполагаемого начала проведения профилактического визита), место проведения профилактического визита (по месту осуществления деятельности образовательной организации либо путем использования видео-конференц- связи).*

2. Тематика вопросов профилактического визита.

руководитель или его
уполномоченный
представитель

подпись

расшифровка
подписи



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Минобрнауки РД)

Управление надзора и контроля в сфере образования

**Учетная карточка проведенного
консультирования с контролируемым лицом**

" ___ " _____ 2021 г.

№ _____

1. Консультирование контролируемого лица проведено следующим должностным лицом (указываются Ф.И.О., должность лица):

2. Контролируемое лицо с кем проводится профилактическое мероприятие (консультирование):

2. Консультирование контролируемого лица проведено по вопросам: осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования:

соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании при организации образовательной деятельности:

(указывается перечень вопросов, по которым было проведено консультирование)

(Ф.И.О, подпись контролируемого лица)

Приложение № 7
к приказу Министерства
образования и науки Республики Дагестан
от «18» 01 2022 № 04-02-2-88/22

**Адрес, время и место осуществления консультирования контролируемых лиц
отделом надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в
сфере образования, с контактной информацией для осуществления
консультирования на личном приеме, по телефону и посредством
видеоконференцсвязи**

Структурное подразделение министерства	Адрес, телефон	Время и дни консультирования
Отдел надзора и контроля качества образования УНКСО	РД, г. Махачкала, пр. Расула Гамзатова, д. 29, 4 этаж, тел. 8(8722) 56-04-61, 56-04-62	Понедельник, четверг 10:00-17:00